

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА ХМАО-ЮГРЫ**

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
государственно – общественного управления
в МБОУ «СОШ № 7»**



**Автор:
Суровцова Елена Ивановна,
директор МБОУ «СОШ № 7»
г.Нефтеюганска**

г Нефтеюганск
2014 год

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
государственно – общественного управления
в МБОУ «СОШ № 7»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ.

1. **Название программы:** «Государственно-общественное управление в образовательной организации».

2. **Основание для разработки:** Повышение конкурентоспособности образовательной организации, демократизация управления.

3. **Руководитель организации:** Суровцова Елена Ивановна.

4. **Руководитель программы** – Набиева Ильшат Атыковна, заместитель директора по учебно – воспитательной работе

5. Цель государственно -общественного управления

Построение эффективной системы управления образованием в интересах личности, общества и государства на основе оптимального сочетания государственных и общественных образовательных запросов

6. Актуальность:

Мерило социального развития любой страны –это характер взаимодействия государства и общества. В социально развитых странах государство – слуга общества, и общество определяет, каким быть государству. Образование является составной частью социальных систем. В последнее время образование претерпевает существенные изменения. Образовательная организация должна ориентироваться на потребности родителей, общества в целом. Чтобы выжить, необходимо развивать различные виды образовательных услуг, в т.ч числе и платные. Образовательная организация должна быть конкурентоспособной, т. е. предоставлять качественные услуги, внедрять новые технологии, иметь разные вариативные формы содержания детей и быть доступными.

Расширение сферы деятельности государственно-общественного управления позволяет максимально полно реализовать в деятельности учреждения образовательные потребности местного сообщества.

Единственный путь для этого- дать возможность всем участникам образовательного процесса принимать реальные решения, которые привязаны к жизни образовательной организации, влияют на ситуацию. В процессе модернизации образования предстоит обеспечить открытость образования, переход к модели взаимной ответственности в сферах воспитания детей и усилению роли всех субъектов. Система образования в нашей образовательной организации должна быть рассчитана на реальные потребности конкретных потребителей, т.е. на конкретных семей, местных сообществ, предприятий.

7. Проблема:

Отстраненность семьи и общества от проблем образовательной организации.

8. Основные задачи:

- Повышение конкурентноспособности и повышение качества предоставляемых услуг
- Расширение демократизация управленческой деятельности
- Создание нормативно-правовой базы учреждения по самоуправлению

9. Ожидаемые результаты: Расширение участия общественности и всех участников образовательного процесса в повышение конкурентоспособности образовательной организации и качества предоставляемых услуг.

КОНЦЕПЦИЯ

1. Сущность концепции, основные концептуальные положения.

Коренные изменения в государственно-политическом устройстве и социально-экономической жизни России, произошедшие в последние годы, обусловили необходимость продолжения модернизации образования. Как известно, на первом этапе ее реализации система образования освободилась от наследия тоталитаризма, стала более открытой, демократичной и многообразной. На новом этапе предусматриваются глубокие изменения в структуре и содержании всей системы российского образования.

Основные направления деятельности Управляющего совета

Государственно-общественное управление образованием можно представить как интеграцию трех направлений работы:

а) демократизация деятельности органов государственной власти и управления образованием,

б) развитие самоуправляющихся ассоциаций участников образовательной деятельности (профессиональных ассоциаций педагогов, органов ученического и родительского самоуправления всех уровней),

в) организация общественных органов управления образованием, в которых представлены все слои населения, участвующие в образовательной деятельности. Однако насколько готовы пойти по этому пути государство и общество - покажет время.

Методы деятельности органов государственно-общественного управления образованием

Наряду со специфическими методами деятельности органов государственного управления образованием (приказ, распоряжение, требование, утверждение, методы поощрения, наказания и ответственности) и органов общественного управления образованием (общественное поручение, общественное мнение, общественного поручительства, общественной экспертизы и др.) у них могут быть и общие методы государственно-общественного управления образованием. Среди них - методы управленческого цикла, педагогической инструментовки

конкретного дела, личного примера, авансированного доверия, позитивного стимулирования, просьбы, совета, предложения и др.

Формы организации деятельности органов государственно-общественного управления образованием

В государственно-общественном управлении образованием могут использоваться такие формы, как заседания, конференции, «круглые столы», отчеты, самоотчеты, обсуждение проектов управленческих решений и нормативно-правовых документов, и др. Очевидно, наилучшие результаты, принесет оптимальное сочетание методов и форм управленческой деятельности субъектов государственно-общественного управления, максимально учитывающих конкретные условия функционирования образовательных систем и учреждений.

Критерии оценки эффективности государственно-общественного управления

1) вклад субъектов ГОУО в улучшение условий функционирования образовательного процесса (финансовое обеспечение; оснащенность нормативно-правовой базой; информационное обеспечение участников образовательного процесса),

2) вклад субъектов ГОУО в улучшение состояния образовательного процесса (реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении образовательным учреждением; гармонизация взаимоотношений участников образовательного процесса; качество учебного процесса; качество внеурочной и внешкольной воспитательной работы),

3) вклад субъектов ГОУО в улучшение результатов образовательного процесса (уровень знаний, умений и навыков учащихся; уровень гражданского воспитания учащихся; готовность учащихся к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования).

Основные аспекты контроля и оценки деятельности Управляющего совета.

Во-первых, она оценивается по определенным критериям и соответствующим основным целям федеральной и региональной программы развития образования.

Во-вторых, местные органы управления образованием обеспечивают соблюдение основных положений Закона об образовании и основных нормативно-правовых актов.

В-третьих, установление мер и границ ответственности, четкое распределение обязанностей, обязательной самооценки членов УС и внешней экспертизы со стороны органов управления и методической службы.

Основные критерии оценки деятельности Управляющего совета:

- Соответствие целям. Соответствие деятельности УС целям федеральной и региональной программ развития. Насколько эти цели соотносятся с ожиданиями субъектов педагогического процесса.

- Обоснованность. Насколько обоснована программа действий УС заявленным целям. Позволяют ли они достичь ожидаемых результатов.

- Эффективность. Дают ли положительный эффект выбранные процедуры и средства. Первые результаты свидетельствуют об эффективности и значимости инновационной работы.

- Действенность. Позволяют ли новые методы и процедуры улучшить управление кадрами и средствами. Позволяют ли они уменьшить материально-финансовые средства? Какие резервы еще не востребованы?

Регулирующие функции Управляющего совета

1.Объединение усилий. Речь идет об объединении внутренних сил, которые чаще всего не имеют тесной взаимосвязи и внутреннего соответствия.

2.Мобилизация вокруг самоидентификации образовательного учреждения. Это значит опора на специфику и отличительные особенности ОУ, позволяющие усилить те или иные стороны деятельности и которые составляют точки опоры. Те в свою очередь повлияют на искоренение слабых сторон.

3.Согласованность действий. УС представляет собой инструмент определенной согласованности с окружающей средой, с партнерами, выборными органами ученического самоуправления.

4.Планирование действий. Планировать - это, значит, определить степень важности предпринимаемых действий и выработать программу, позволяющую владеть ситуацией и происходящими изменениями.

**Состояние государственно – общественного управления на
01.09.2014 г.**

В школе созданы формы общественного управления образованием: Управляющий совет, общешкольный родительский комитет, Совет отцов, Школа здоровья. В программах их деятельности активно участвуют администрация, педагоги, педагог - психолог, руководители, специалисты различных внешкольных служб. В совместной работе актуализируются проблемы физического и психического здоровья школьников, решаются финансовые вопросы по улучшению материально-технической базы школы и созданию экологосообразной образовательной среды учреждения. Наибольшей популярностью в совместной работе пользуются дискуссии, дебаты, круглые столы, организационно – деятельностные игры, направленные на выполнение приоритетных задач в контексте Программы развития школы.

Ежегодно проводятся 2 традиционных мероприятия:

- родительская конференция «Семья – основа государства»;
- общешкольная родительская дискуссионная площадка.

Разработаны и реализуются положения об Управляющем Совете, Совете отцов, общешкольном родительском комитете. Используются формы

организации деятельности: заседания, круглые столы, проектные семинары, презентации, школа для родителей, публичные отчеты, фестивали, дни открытых дверей, клубная деятельность.

Управление школой включает в себя две взаимосвязанных структуры: административное управление; общественное соуправление. Всеми участниками образовательного процесса обсуждаются вопросы и принимаются решения по наиболее важным направлениям деятельности: уклад школьной жизни; Устав школы; вопросы внутреннего распорядка; права и обязанности всех участников образовательного пространства; включение учащихся, родителей, педагогов в проектную деятельность. В практике нашей школы активно используются разнообразные формы работы с семьей и общественностью, которые расширяют сферу совместных действий по отношению к ребенку, включают родительскую общественность в образовательный процесс в роли заказчика, соисполнителя, эксперта, позволяют повысить психолого-педагогическую грамотность родителей, скоординировать просвещение родителей с содержанием образования и включить их в совместную культуросообразную деятельность.

Формы работы с родителями:

- **Интерактивные** (публичный отчет; сайт; электронные дневники; Web-страницы; электронная почта);

- **Традиционные** (родительские собрания; совместные мероприятия; творческие конкурсы; Дни открытых дверей; тематические классные часы; праздники).

- **Просветительские** (лектории; клуб «Родник»; использование ШТВ; выпуск бюллетеней)

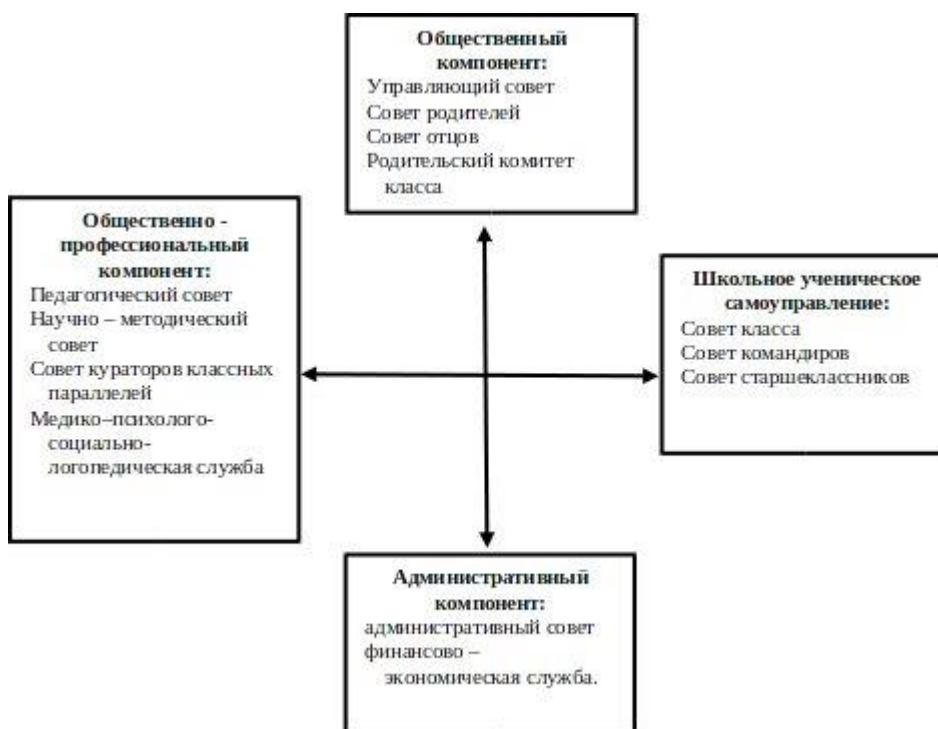
Для изучения социально-образовательного заказа был проведен анализ состава семей, занятости родителей, социологический опрос, целью которого было изучение ожидания семей в сфере образования в новых экономических условиях, сбор информации о том, какой видится учащимся и их родителям школа на данном этапе и какой они хотели бы её видеть в будущем;

удовлетворение каких потребностей необходимо для полноценного и эффективного включения выпускников школы в различные сферы жизни общества.

Иновационным в развитии общественного управления школой явилось создание АНО «Гармония», цель которой аккумуляция и эффективное использование финансовых средств для решения и развития творчества педагогов и инициатив учащихся.

В учреждении сложилась гибкая структура управления, построенная на принципах единоначалия и самоуправления. В управление школой включены все участники образовательного процесса. Между ними сложилась целостная система взаимодействия, включающая в себя компоненты: административный, общественно–профессиональный, общественный, ученический.

Система взаимодействия компонентов управления образовательной организацией



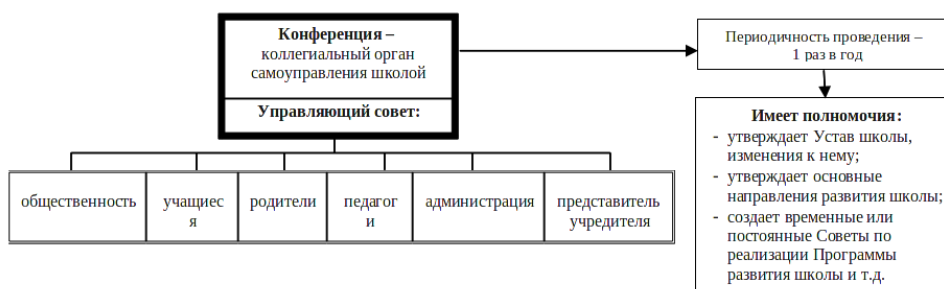
Взаимодействие между ними строится на принципах демократичности, открытости, социальной активности. Нормативной базой является Устав, локальные акты школы.

Развитие форм государственно-общественного управления

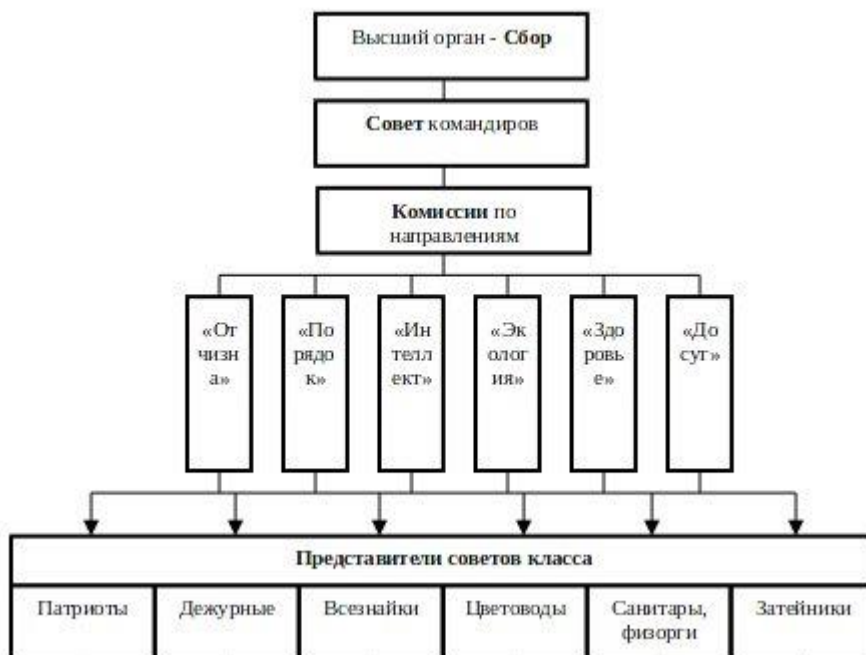
Высшим коллегиальным органом управления школой является

Конференция Управляющего совета.

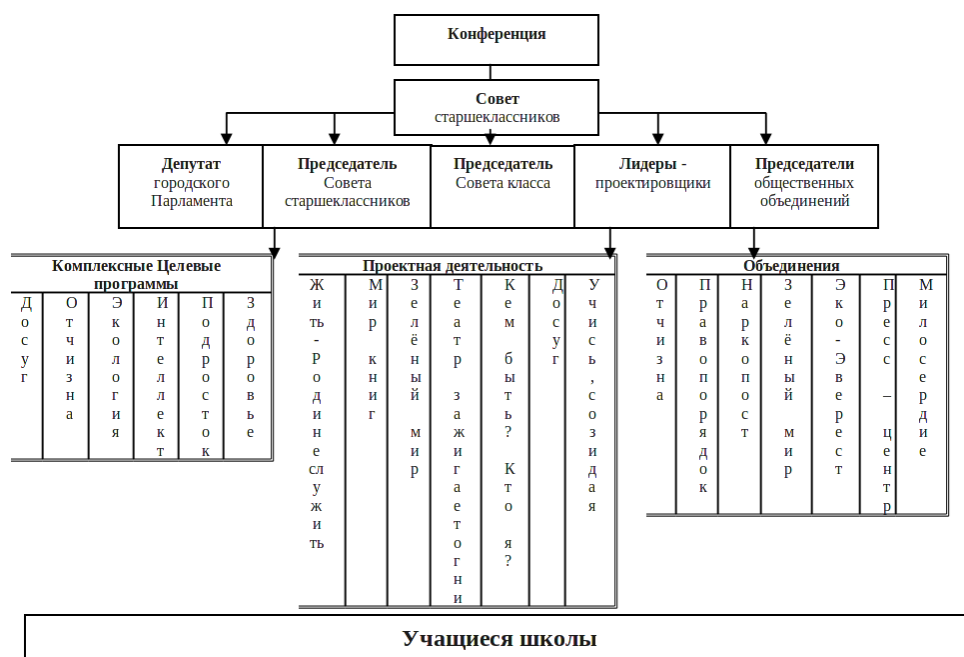
В его состав входят: директор, председатели общественности, трудового коллектива, учащихся, родителей, социальных партнёров, учредителя.



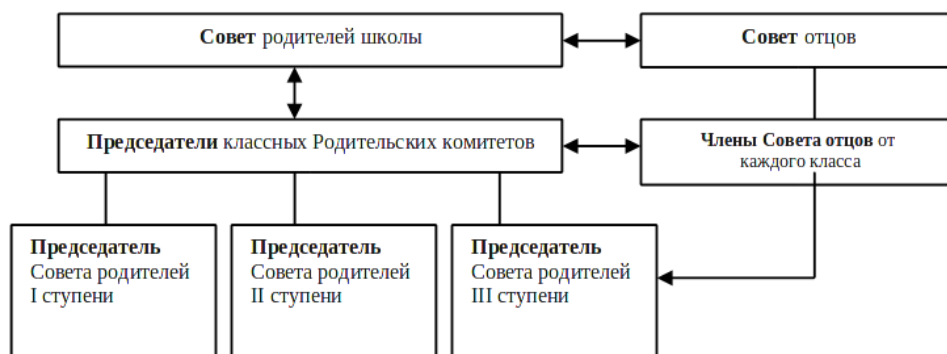
Структура самоуправления в школе 1 уровня



Структура самоуправления в школах 2 и 3 уровня



Компетенции **Управляющего совета** отражают усиление демократизации в управлении школой. Его миссия—сбалансировать государственные и общественные интересы в организации образовательного процесса, достижении учащихся соответствующего уровня образования. **Решения Управляющего совета** обязательны для всех участников образовательного процесса. В совместной работе реализуются такие направления, как **имущественно—финансовое**, связанные с привлечением дополнительных средств на развитие школы; **образовательное**, связанное с совершенствованием **здоровьесберегающей образовательной среды**; **консультационно—информационное**, направленное на расширение социального партнёрства. В управление школой активно включены родители. Во всех классах созданы **Родительские комитеты (РК)**, работу которых возглавляют их председатели. Они объединены в **Родительский совет школы**. Из числа председателей классных РК выбраны председатели Совета родителей школы I, II, III ступеней обучения.



Родительский совет школы привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, укреплению её материально-технической базы, созданию здоровьесберегающих развивающих основ обучения.

Совет отцов способствует предупреждению безнадзорности, правонарушений в детской, подростковой среде, укреплению взаимопонимания школы и семьи в подготовке учащихся к самостоятельной жизни. Школа активно использует различные формы работы с родителями, общественностью:

Интерактивные	Традиционные	Просветительские
публичный отчёт; сайт; электронные дневники; Web-страницы; электронная почта; Портал и т.д.	родительские собрания; совместные мероприятия; творческие конкурсы; Дни открытых дверей; тематические классные часы; праздники	лектории; университет; школы; клуб; использование СМИ; выпуск бюллетеней

В школе организовано **школьное ученическое самоуправление (ШУС)**. Осуществляется преемственность деятельности учащихся на всех возрастных ступенях обучения. Высшими органами ученического самоуправления являются: сбор – в школе I степени, **общешкольная конференция** – в основной и средней школе, в которых принимают участие члены администрации, педагогического, родительского коллективов. Исполнительным органом школьного ученического самоуправления,

действующим между собраниями и конференциями, являются: **совет командиров, совет старшеклассников**. Деятельность органов школьного ученического самоуправления направлена на координацию ученических коллективов. Высшим органом самоуправления классов является **Совет класса**.

К компетенции органов школьного ученического самоуправления относятся:

- создание рабочих органов, выбор актива, делегатов;
- организация сборов, конференций;
- взаимодействие с органами управления школой, обозначенными в Уставе, Положениях;
- разработка внутренних законов, правил, требований;
- планирование классной, школьной, внешкольной деятельности; формирование уклада школьной жизни;
- организация и участие в проектной, творческой, исследовательской, досуговой, экологоориентированной деятельности;
- поддержание дисциплины и порядка в школе.

В организации ШУС особое место занимает **служба кураторов параллели классов**. Она координирует деятельность педагогов, родителей, ученического актива (лидеров-проектировщиков), вовлекает всех в организацию творческой, проективной, исследовательской, экологоориентированной деятельности, направленной на развитие и сохранение нравственного, психического и физического здоровья учащихся.

Финансирование программы

№ п/п	Наименование	Средняя стоимость, рублей	Количество
1	Штатив для видеокамеры	2000,00	1
2	Видеокамера Canon	71500,00	1
3	Пульт беспроводной с лазерной указкой R-400	1500,00	1
4	Интерактивная доска Paroboard ИВ-8325-G	105000,00	1
	Итого	180000	4

Проблемы и пути их решения				
№	Проблема	Задача	Мероприятия	Ответственные
1.	Недостаточная удовлетворенность общественности информационной прозрачностью образовательной организацией	Создать условия для распространения моделей ГОУ	<p>1. Постоянно действующая переговорная площадка на всех уровнях образования (на окружном – «Школлеги»; на муниципальном – на сайте ДО и МП интернет – форум.)</p> <p>2. Конгресс Управляющих советов (Общественные слушания) с предоставлением отчётов о проделанной работе.</p> <p>3. Предъявление опыта работы пилотных площадок.</p> <p>4. Вовлечение родителей в деятельность образовательной организации (Организация социально – полезных дел с привлечением родителей. Рейды и акции с родительской общественностью).</p>	<p>ДО и МП ХМАО – Югры</p> <p>ДО и МП г. Нефтеюганска</p> <p>ДО и МП г. Нефтеюганска</p> <p>МБОУ «СОШ № 7» МАДОУ № 9</p> <p>Образовательные организации</p>
2.	Недостаточная заинтересованность представителей общественности в управлении и развитии	1. Организовать: - <i>повышение</i> квалификации педагогических и управленческих работников по вопросам государственно	<p>1. Деятельность стажировочных площадок.</p> <p>2. Мероприятия, семинары в режиме он - лайн, видеоконференции, очно – заочные</p>	<p>МДОАУ «Детский сад № 9»</p> <p>МБОУ «СОШ № 7»</p>

	образовательных организаций и невысокий уровень правовой культуры и правосознания значительной части участников образовательного процесса	–общественного управления; -обучение, обеспечивающее достижения уровня правовых, экономических, управленческих знаний у представителей педагогической общественности и общественных структур	курсы, направленные на внедрение передового опыта и повышение правовой культуры участников образовательного процесса, а также граждан, представителей их объединений, действующих в сфере образования. 3.Общегородские родительские собрания.	Образовательные организации ДО и МП
3.	Низкая активность сотрудничества предприятий с образовательными организациями	Привлечь предприятия города и общественные организации к социальному партнёрству	1.Круглый стол с руководителями городских предприятий 1 раз в год. 2. Совместные программы и проекты (поддержка одарённых детей, педагогов, малообеспеченных семей; оказание материально-технической помощи; предпрофильная подготовка учащихся). 3.Конкурс среди предприятий по взаимодействию с образовательными организациями.	Администрация города Нефтеюганска, ДО и МП г. Нефтеюганска Отдел предпринимательства Образовательные организации
4.	Недостаточная активность ученического самоуправления	1.Расширить деятельность ученического и родительского самоуправления. 2.Организовать работу по	1.Единые родительские дни (Работа родительской общественной приемной – 1 раз в месяц). 2.Единые ученические дни (Работа детской общественной приёмной – 1 раз в	ЦМИ Управляющие советы образовательных организаций ЦМИ, советы

		<p>построению мировоззренческой позиции учащихся.</p>	<p>месяц).</p> <p>3. Интерактивное общение в режиме on-line. (Формы интеракции на примере школьного форума).</p> <p>4.Обобщение опыта работы образовательных организаций с презентацией форм деятельности ученического самоуправления.</p>	<p>старшекласников</p> <p>Образовательные организации</p> <p>ЦМИ, образовательные организации</p>
--	--	---	--	---

Выполнение заданий по соглашению

№ п/п	Мероприятие	Обязательства Стороны 1	Обязательства Стороны 2
1.	Инструктивно-методические совещания, установочные семинары по вопросам организации взаимодействия	Проведение совещаний, установочных семинаров по вопросам организации взаимодействия Сторон	Участие в работе совещаний, установочных семинаров по вопросам организации взаимодействия Сторон
2.	Организация повышения квалификации 40 тьюторов по распространению моделей государственно-общественного управления образованием	Повышение квалификации управленческого и педагогического персонала Стороны 2 (подготовка тьюторов) в объеме не менее 108 часов (не менее 48 часов очного обучения) для 2 групп слушателей по 20 человек. Создание и обеспечение функционирования Клуба на сетевом	Формирование команды тьюторов из числа управленческих и педагогических работников организации. Обеспечение участие команды тьюторов в курсах повышения квалификации в качестве слушателей. Обеспечение участия команды тьюторов в работе Клуба на сетевом сообществе образования Югры «Школлеги»,

		сообществе образования Югры «Школлеги», обеспечивающего консультационную и методическую поддержку тьюторов Стороны 2.	обеспечивающего консультационную и методическую поддержку тьюторов.
3.	Разработка модульных программ и учебно-методического обеспечения повышения квалификации с учетом программ практической направленности пилотных площадок для педагогических и управленческих работников общего образования по вопросам государственно-общественного управления образованием	Разработка модульных программ и учебно-методического обеспечения повышения квалификации по темам: «Повышение эффективности государственно-общественного управления образованием средствами проектного и социального менеджмента»; «Государственная и общественная составляющая в оценке профессиональной деятельности педагога»; «Развитие государственно-общественного управления образованием»; «Реализация принципов государственно-общественного управления образованием в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; иных программ повышения квалификации и обучения для педагогических и управленческих	Разработка практических (стажировочных) образовательных модулей и их учебно-методического обеспечения в модульные программы повышения квалификации, разработанные Стороной 1.

		работников общего образования по вопросам государственного общественного управления образованием.	
4.	Обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников общего образования автономного округа и иных субъектов РФ по вопросам государственного общественного управления образованием	Организационная работа по согласованию сроков и места проведения курсовых мероприятий. Разработка учебно-тематического плана и расписания учебных занятий. Подбор лекторского состава и комплектование учебных групп. Организация процесса обучения и повышения квалификации; Оформление документации по итогам курсовых мероприятий (справки, удостоверения, журнал, аналитическая справка).	Организация и проведение стажировок в рамках реализации модульных программ для педагогических и управленческих работников общего образования по вопросам государственного общественного управления образованием
5.	Разработка и тиражирование научно-методических рекомендаций по вопросам повышения эффективности государственного общественного управления образованием средствами проектного и социального менеджмента	Разработка, создание оригинал-макета и тиражирование методических рекомендаций по вопросам повышения эффективности государственного общественного управления образованием средствами проектного и социального менеджмента	Формирование, разработка и представление в методических рекомендациях инновационного опыта по вопросам повышения эффективности государственного общественного управления образованием средствами проектного и социального менеджмента
6.	Создание и обеспечение функционирования раздела сайта сетевого сообщества образования	Техническая и консультационная поддержка деятельности Клуба на сетевом сообществе образования	Создание и обеспечение функционирования Клуба по тематическому направлению

	Югры «Школлеги» (далее – Клубов), обеспечивающих профессиональную помощь, обучение и повышение квалификации по вопросам государственно-общественного управления образованием и взаимодействия субъектов управления	Югры «Школлеги», созданного Стороной 2.	деятельности пилотной площадки, предусматривающее в соответствии с разработанной концепцией Клуба: <ul style="list-style-type: none"> – разработку плана работы Клуба на 2014 год; – формирование списка участников Клуба; – информационную и консультационную поддержку участников Клуба; – размещение учебно-методических, научно-методических, нормативно-правовых, информационных и иных материалов по тематическому направлению деятельности Клуба; – контроль активности участников Клуба; – проведение иных мероприятий, направленных на реализацию концепции Клуба.
7.	Подготовка и проведение конференции по развитию государственно-общественного управления в сфере общего образования	Участие в подготовке, организационно-методическое сопровождение и проведение конференции по развитию государственно-общественного управления в сфере общего образования	Участие в подготовке и проведении конференции в качестве: модераторов секций, докладчиков, участников. Представление инновационного опыта по развитию государственно-общественного управления в сфере общего образования.
8.	Обобщение опыта и издание методических сборников и	Обобщение опыта работы Стороны 2. Создание оригинал-макета и	Представление опыта работы пилотной площадки по итогам реализации проекта

	буклетов с представлением опыта работы стажировочной и пилотных площадок по итогам реализации проекта	тиражирование методических сборников и буклетов с представлением опыта работы.	за 2014 и 2015 год.
9.	Проведение мониторинга деятельности стажировочной и пилотных площадок, анализ результатов	Разработка инструментария мониторинга. Представление аналитической информации по результатам деятельности стажировочной и пилотных площадок	Участие в мониторинговых исследованиях.
10.	Информационное и PR-сопровождение деятельности стажировочной и пилотных площадок	Информационное и PR-сопровождение деятельности стажировочной и пилотных площадок на сайте АУ «Институт развития образования», на сетевом сообществе образования Югры «Школлеги»	Информационное и PR-сопровождение деятельности стажировочной и пилотной площадки на сайте образовательной организации.