

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)

ПРИКАЗ

г. Нефтеюганск

29.08.2022

№ 563

О составе бракеражной комиссии

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", с целью осуществления контроля за качеством готовой пищевой продукции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить бракеражную комиссию с 01.09.2022 в следующем составе:

1.1. Председатель: Мурзакова Е.Б., заместитель директора по УВР – ответственный за организацию питания;

1.2. Члены комиссии в основном корпусе:

- Кулик В.П., заведующий производством (по согласованию);

- Халилова Д.С., медицинский работник (по согласованию);

- Зотова Н.В., заместитель директора по УВР.

1.3. Члены комиссии (в дополнительном корпусе (дошкольное образование)):

- Мурзакова Е.Б., заместитель директора по УВР;

- Зорькина Г.А., медицинская сестра (по согласованию);

- Гердт А.П., повар-бригадир (по согласованию).

2. Председателю бракеражной комиссии фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте (при выявлении брака пищевой продукции).

3. Членам бракеражной комиссии:

3.1. В дни работы МБОУ «СОШ № 7» контролировать качество пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке;

3.2. Руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии (приложение);

3.3. Своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения обязанностей ввиду отсутствия в МБОУ «СОШ № 7».

4. Секретарю учебной части ознакомить с настоящим приказом ответственных работников под подпись и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте организации.

5.Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'Е.Б. Мурзакова'.

Е.Б. Мурзакова

Положение
о бракеражной комиссии

1. Общие положения

1.1. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, который проводится органолептическим методом.

Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из числа работников организации. Персональный состав комиссии утверждает директор организации приказом.

1.2. В состав комиссии входят:

Председатель – представитель администрации.

Члены комиссии:

- работник пищеблока;
- педагогический работник;
- медицинский работник.

Бракеражная комиссия состоит из 3 человек.

1.3. Отсутствие отдельных членов комиссии не является препятствием для ее деятельности. На основании приказа вносятся изменения в состав бракеражной комиссии в случае отсутствия одного или нескольких её членов.

1.4. Председатель комиссии является ее полноправным членом. В случае равенства голосов при голосовании в комиссии голос председателя является решающим.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1 Комиссия создается с целью осуществления постоянного контроля качества пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке организации.

2.2. Задачи создания и деятельности комиссии:

- контроль массы всех пищевых продуктов (штучных изделий, полуфабрикатов, порционных блюд, продукции к блюдам);
- органолептическая оценка всей готовой пищевой продукции (состав, вкус, температура, запах, внешний вид, готовность).

2.3. Возложение на комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

2.4. Решения, принятые комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками организации либо, если в таких решениях прямо указаны работники организации, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

3. Права, обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии вправе:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания;
- ходатайствовать о поощрении или наказании работников пищеблока;
- находиться в помещениях пищеблока для проведения бракеража готовой пищевой продукции.

3.2. Члены комиссии обязаны:

-ежедневно являться на бракераж готовой пищевой продукции за 20 минут до начала раздачи;

-добросовестно выполнять возложенные функции: отбирать пробы готовой пищевой продукции; проводить контрольное взвешивание и органолептическую оценку;

-выносить одно из трех обоснованных решений: допустить к раздаче, направить на доработку, отправить в брак;

-ознакомиться с меню, таблицами выхода и состава продукции, изучить технологические и калькуляционные карты приготовления пищи, качество которой оценивается;

-своевременно сообщить руководству организации о проблемах здоровья, которые препятствуют осуществлению возложенных на них функций;

-осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде: халате, шапочке, перчатках и обуви;

-перед тем как приступить к своим обязанностям, вымыть руки и надеть стерильную одежду;

-присутствовать на заседании при директоре организации по вопросам расследования причин брака готовой пищевой продукции;

-фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте (при выявлении брака).

4. Деятельность комиссии

4.1. Деятельность комиссии регламентируется настоящим Положением, действующими санитарными требованиями.

4.2. Работники организации обязаны содействовать деятельности комиссии: представлять затребованные документы, давать пояснения, предъявлять пищевые продукты, технологические емкости, посуду.

5. Заключительные положения

5.1. Члены комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Члены комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций и за вынесенные в ходе деятельности решения.

5.3. Директор организации вправе учитывать работу членов комиссии при распределении стимулирующих выплат.