

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)

ПРИКАЗ

г.Нефтеюганск

29.08.2022

№ 551

О социальной поддержке льготной категории семей

В соответствии со статьёй 32 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законами ХМАО-Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в ХМАО-Югре», постановлением Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре», на основании приказа ДО и МП города Нефтеюганска от 25.08.2020 № 477-п «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска», в целях обеспечения социальной поддержки обучающихся и воспитанников, создания необходимых условий для работы организаций общественного питания, контроля их работы, охраны и укрепления здоровья детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить социальную поддержку обучающихся 1-11 классов, относящихся к категориям *детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, членов семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации* в виде предоставления горячего двухразового питания (завтрак, обед), за счет субвенции из окружного бюджета.

2. Ответственному за сбор документов (Попова М.Ю.) организовать сбор необходимых документов.

3. Классным руководителям:

- уведомить родителей о необходимости предоставления необходимого пакета документов для организации льготного питания;

- обеспечить контроль за посещением столовой данными учащимися.

4. Секретарю учебной части (Подгорная М.В.) содержание настоящего приказа довести под роспись до сведения лиц, перечисленных в настоящем приказе.

5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Мурзакову Е.Б.

И.о. директора



Е.Б. Мурзакова