



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.09.2010

№ 524-р

Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»

В соответствии со статьёй 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 13 Закона Российской Федерации от 10.06.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением администрации города Нefтеюганска от 17.03.2010 № 609 «Об утверждении порядка осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нefтеюганска»:

1. Утвердить Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» согласно приложению к распоряжению.

2. Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» Е.И.Суровцовой в течение трёх рабочих дней представить в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти соответствующие документы для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Ю.Я.Аладина.

Глава города



С.В.Буров

Л.В.Румак  
23 46 48

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
администрации города

№ \_\_\_\_\_

Глава города

С.В.Буров

ПРИНЯТ

Общим собранием  
трудового коллектива  
протокол от 31.08.2010 № 1  
Директор МОУ «СОШ № 7»

Е.И.Суровцова

Устав  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2003 № 196, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233, Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 11.11.2005 № 107-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» и определяет основные задачи деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса, содержание образовательного процесса, порядок управления и материально-финансового обеспечения в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Школа).

## 1. Общие положения

1.1. Школа является муниципальным, гражданским, светским, общеобразовательным учреждением, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7», сокращённое наименование - МОУ «СОШ № 7».

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование город Нефтеюганск в лице администрации муниципального образования город Нефтеюганск (далее – Учредитель), действующий на основании Устава города Нефтеюганска.

1.4. Адрес (место нахождения) Учредителя: 628310, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, здание № 25.

1.5. Структурные подразделения администрации города Нефтеюганска в установленном администрацией города порядке осуществляют функции и полномочия учредителя в отношении Школы от имени муниципального образования город Нефтеюганск.

1.6. Органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, является департамент образования администрации муниципального образования город Нефтеюганск (далее – Департамент).

1.7. Адрес (место нахождения) Департамента: 628309, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание № 30 (вторая часть).

1.8. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями

Думы города, постановлениями и распоряжениями администрации города, приказами Департамента, настоящим Уставом.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают у Школы с момента государственной регистрации юридического лица, а право ведения образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Школа, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несет ответственность за:

1.10.1. Реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

1.10.2. Качество образования обучающихся и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам.

1.10.3. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса.

1.10.4. Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся.

1.10.5. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

1.10.6. Иные действия (бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

1.12. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об основном общем образовании, о среднем (полном) общем образовании и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Школа имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, штампы, бланки, другую атрибутику.

1.14. Юридический и фактический адрес (место нахождения) Школы: 628305, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 11 микрорайон, здание 61.

1.15. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации

вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельность образовательных объединений регулируется Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

1.16. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться и действовать детские общественные объединения.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## 2. Предмет, цели и основы деятельности школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ на уровнях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, своему краю, Родине, семье, формирование здорового образа жизни; осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным, начальным общим и основным общим образованием, создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.3. Школа осуществляет обучение в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Школа основывает свою деятельность на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.5. Основными задачами Школы являются формирование социально-адаптивной личности гражданина, руководящегося общечеловеческими ценностями и освоившего систему знаний, умений, навыков, приемов, самостоятельной деятельности на уровне общеобразовательных программ дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

2.6. К компетенции Школы относятся:

2.6.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

2.6.1.1. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.6.1.2. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.6.1.3. Подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

2.6.1.4. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.6.1.5. Разработка и утверждение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов.

2.6.1.6. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин.

2.6.1.7. Разработка и утверждение по согласованию с Департаментом годовых календарных учебных графиков.

2.6.1.8. Установление структуры Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

2.6.1.9. Установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

2.6.1.10. Разработка и принятие Устава Школы и представление его для утверждения Учредителю; разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов.

2.6.1.11. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

2.6.1.12. Самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

2.6.1.13. Реализация дополнительных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Школы.

2.6.1.14. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с настоящим Уставом и

требованиями Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

2.6.1.15.Создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников.

2.6.1.16.Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

2.6.1.17.Координация деятельности в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

2.6.1.18.Выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

2.6.1.19.Гарантия соблюдения личных прав обучающихся на охрану здоровья, отдых, досуг, свободное выражение своего мнения, свободу мысли, совести и религии, участие в управлении Школой, защиту и помощь.

2.6.1.20.Создание условий для развития общественной и социальной активности воспитанников, обучающихся и формирования у них навыков законопослушного поведения.

2.6.1.21.Оказание помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания и обучения их детей, предоставление им информации, касающейся воспитания и обучения их ребенка.

2.6.1.22.Выявление семей, находящихся в социально опасно положении, и оказание им помощи в воспитании и обучении их ребенка.

2.6.1.23.Привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных финансовых средств, добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц, в том числе и иностранных граждан.

2.6.1.24.Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

### 3.Содержание и организация образовательного процесса

3.1.Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования и расписанием занятий.

3.2.Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и закрепляются расписанием учебных занятий на учебный год, которое утверждается директором Школы.

3.3.Содержание начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования определяется основной образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно.

Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего, среднего (полного) общего образования являются преемственными, т.е. последующая программа базируется на предыдущей.

Примерные основные образовательные программы с учётом их уровней и направленности могут включать в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре следующих компонентов:

а) базового федерального;

б) компонента образовательного учреждения, самостоятельно определяемого Школой, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

Компонент образовательного учреждения программы может включать:

а) научно-методическое обоснование основных направлений развития

Школы;

б) углубленное изучение дисциплин базовых образовательных областей;

в) реализацию спецкурсов и программ гуманитарного, естественнонаучного, физико-математического и иных профилей исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

г) интеграцию программ общего и дополнительного образования;

д) поисково-исследовательскую деятельность педагогов и обучающихся.

Компонент образовательного учреждения содержания образования нацелен на активизацию развития индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с их мотивацией, склонностями, способностями, на стимулирование личностного роста и интересов к учебной и творческой деятельности.

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

а) первая ступень - начальное общее образование реализует основную общеобразовательную программу начального общего образования, соответствующую требованиям федерального государственного образовательного стандарта с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития обучающихся (нормативный срок освоения 4 года);

б) вторая ступень - основное общее образование реализует основную общеобразовательную программу основного общего образования, соответствующую требованиям федерального государственного образовательного стандарта. На данной ступени обучения допускается дифференциация и разноуровневость основных образовательных программ и педагогических подходов к обучению в соответствии с интересами и склонностями обучающихся (нормативный срок освоения 5 лет);



в) третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

### 3.5. Задачи Школы по ступеням образования:

3.5.1. Начальное общее образование (1 ступень) обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.5.2. Основное общее образование (2 ступень) обеспечивает освоение обучающимися основных общеобразовательных программ основного образования, условия для воспитания, формирования и становления личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего основного профессионального образования.

3.5.3. Среднее (полное) общее образование (3 ступень) обеспечивает освоение обучающимися основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной и учебно-научной (исследовательской) деятельности на основе индивидуализации обучения, подготовку обучающихся к осознанному выбору и получению профессии, ориентацию обучающихся на продолжение образования.

3.6. Обучение в Школе ведется на русском языке. В Школе преподаются: в качестве государственного языка – русский язык, в качестве иностранного – английский язык, немецкий язык.

3.7. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной форме обучения, в форме обучения на дому и в форме экстерната. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Регламентация деятельности по формам получения образования определяется Положением об освоении общеобразовательных программ в форме экстерната и Положением об организации обучения на дому.

3.8. В целях совершенствования содержания образования, организационных форм, средств и методов образовательного процесса Школа вправе осуществлять научно-исследовательскую и экспериментальную деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Тематика такой деятельности определяется Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

3.9. Помимо обязательных предметов могут вводиться дополнительные предметы, элективные курсы по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, углубленное изучение отдельных предметов.

С целью обеспечения обучающимся выбора направления образования наиболее соответствующего их индивидуальным возможностям и потребностям, начиная с 8 класса, в школе осуществляется предпрофильная подготовка.

Результатом предпрофильной подготовки является:

а) выраженность готовности обучающихся 9-х классов к выбору дальнейшего обучения в профильном классе или в образовательном учреждении профессионального образования;

б) информированность обучающихся 9-х классов о значимости профильного обучения и профессионального самоопределения;

в) сформированность у обучающихся 9-х классов навыков самостоятельного освоения образовательного материала, востребованного в профильном обучении.

3.10. На третьей ступени обучения по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей), в Школе может быть организовано профильное обучение по различным профильным общеобразовательным учебным предметам, которые обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профильным общеобразовательным учебным предметам, расширяют возможности социализации выпускников и обеспечивают преемственность между общим и профессиональным образованием. Регламентация деятельности профильного обучения определяется локальными актами школы.

3.11. По индивидуальным учебным планам и траекториям индивидуального обучения Школа осуществляет обучение в следующих случаях:

а) болезни ребёнка на дому при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья;

б) длительно болеющих детей по медицинским показаниям;

в) обучающихся с высоким уровнем способностей при ускоренном усвоении основной общеобразовательной программы основного образования по заявлению родителей (законных представителей) и обучающихся;

г) на третьей ступени обучения в профильных классах.

3.12. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации и Положением об организации обучения на дому на основании приказа директора Школы

3.13. Для организации занятий с обучающимся на дому, приказом директора определяется расписание занятий, персональный состав педагогических работников, которые будут заниматься с обучающимся.

О графике занятий классный руководитель своевременно уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося. Информация о проведенных занятиях регистрируется в классном журнале. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий с обучающимся на дому.

3.14.С учётом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем, в Школе открыто структурное подразделение – Отделение дополнительного образования детей (далее ОДОД).

3.15.Структурное подразделение ОДОД не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании Положения об Отделении дополнительного образования детей, разработанного Школой и регламентируется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом Школы.

3.16.ОДОД создан с целью осуществления образовательного процесса по образовательным программам дополнительного образования, формирования общей культуры личности, воспитания и развития обучающихся.

3.17.В соответствии с уставными целями и задачами Школа реализует программы дополнительного образования детей художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, научно-технической, эколого-биологической, предшкольной подготовки (группы кратковременного пребывания детей для 5-7 – летнего возраста). Образовательные программы дополнительного образования детей могут быть одной тематической направленности или комплексные, интегрированные.

3.18.Задачами ОДОД являются:

а) обеспечение гарантий права обучающегося на дополнительное образование;

б) создание вариативной развивающей среды: предоставление обучающимся многообразия возможностей для свободного выбора вида деятельности в сфере досуга;

в) создание условий для формирования единого образовательного пространства;

г) раскрытие личностных особенностей обучающегося в благоприятном эмоциональном климате разновозрастных микроколлективов;

д) ориентация обучающихся на культивирование здорового образа жизни, престижное и достойное проведение досуга современным человеком;

е) формирование у обучающихся устойчивости к асоциальным явлениям, профилактика вредных привычек;

ё) развитие способности к адаптации в современном мире, коммуникативных качеств в сфере общения со сверстниками, взрослыми, современными средствами информационной культуры.

3.19.Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 мая определяется администрацией Школы. Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания учебного процесса до 20 часов ежедневно. В воскресные и праздничные дни

ОДОД работает в соответствии с расписанием и планом мероприятий Школы в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.20. Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, клуб, команда, ансамбль и др.) (далее - объединения).

3.21. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, всем составом творческого объединения или индивидуально в соответствии с образовательной программой.

3.22. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируется образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учёта работы детского объединения, расписанием занятий. Учебный план разрабатывается Школой самостоятельно, утверждается руководителем Школы.

3.23. Численный состав (наполняемость) объединений дополнительного образования определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, санитарно-эпидемиологическими нормами и составляет:

а) в объединениях физкультурно-спортивной, социально-педагогической, научно-технической, эколого-биологической направленностей – не более 10 человек;

б) в объединениях с использованием компьютерной техники – не более 10 человек;

в) в объединениях художественно-эстетической направленности:

- в театральных, хореографических, изобразительного искусства – не более 15 человек;

- музыкальных – не более 12 человек (групповые), 1 человек (индивидуальные).

- в группах кратковременного пребывания не более 20 человек.

3.24. Приём в ОДОД производится ежегодно с 1 по 15 сентября.

При реализации краткосрочных образовательных программ комплектование объединений может проходить в течение учебного года. Принимаются обучающиеся Школы с 1 по 11 класс. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы текущего года обучения.

3.25. При приёме в объединения физкультурно-спортивной хореографические и другие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.

3.26. По желанию и запросам родителей (законных представителей), а также при наличии помещений и педагогических работников в Школе могут быть открыты группы продленного дня для обучающихся.

3.27. Занятия в группах продленного дня проводятся по отдельному расписанию, утвержденному директором Школы. Количество групп продленного дня зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса, запросов родителей (законных представителей).

3.28. Наполняемость группы продленного дня - до 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.29. В соответствии с уставными целями и задачами Школа реализует платные дополнительные образовательные и развивающие услуги (на договорной основе):

3.29.1. Обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин за рамками финансируемого учебного плана.

3.29.2. Репетиторство с лицами, не являющимися обучающимися Школы.

3.29.3. Лечебно-оздоровительная физкультура.

3.29.4. Студии музыки, живописи, декоративно-прикладного искусства.

3.29.5. Спортивные секции.

3.29.6. Проведение различных курсов, в том числе:

а) по подготовке к обучению детей на начальной ступени общего образования;

б) по изучению иностранных языков;

в) по обучению работы на компьютере;

г) обучение в летней школе.

3.30. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным нормативно-правовым актом Школы - Положением об организации платных дополнительных образовательных услуг, принятым Управляющим советом Школы.

3.31. Правила приема граждан в Школу определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются настоящим Уставом. Общая численность контингента обучающихся определяется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.31.1. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) предоставляют заявление, справку о состоянии здоровья, личное дело обучающегося с годовыми отметками, при переходе в течение учебного года, выписку с текущими отметками по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью общеобразовательного учреждения.

3.31.2. Комплектование первых классов производится комиссией, создаваемой на основании приказа директора Школы. В первый класс принимаются дети, которые достигли возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Департамента прием детей в Школу для обучения может быть осуществлен в более раннем возрасте.

3.31.3. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Школы. На каждого обучающегося оформляется личное дело обучающегося.

3.31.4. В целях предварительного изучения личности ребенка, его интересов и других характеристик при зачислении может проводиться психологическая (медико-психологическая) диагностика с согласия его родителей (законных представителей).

3.31.5. Приём на третью ступень обучения в профильные классы производится в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

3.31.6. Школа обязуется ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.32. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.33. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.34. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.35. Режим работы Школы – шестидневная учебная неделя с выходным днем – воскресенье. Обучение детей в 1 классе проводится только в первую смену по пятидневной учебной неделе.

3.35.1. Учебные занятия проводятся в одну смену – с 8.00 часов до 13.30 часов.

3.35.2. Спортивные секции и внеклассные воспитательные мероприятия проводятся во внеурочное время: с 14.30 часов до 20.00 часов.

3.36. Количество уроков в день не более шести для обучающихся 5-11 классов, и не более пяти для обучающихся 2-4 классов. Для обучающихся 1 классов не более 4 уроков в день, использование «ступенчатого» режима обучения в 1 полугодии.

3.37. Сдвоенные уроки допускаются для обучающихся в 5-9 классах для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии, физкультуры, целевого назначения (лыжи) и в 10-11 классах по основным и профильным предметам.

3.38. Продолжительность урока не более 45 минут для обучающихся 2-11 классов, для обучающихся в классах компенсирующего обучения не более 40 минут, для обучающихся 1 классов не более 35 минут.

3.39. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после первого, второго, третьего уроков - 15 минут.

3.40. Обучающиеся в группах продлённого дня обеспечиваются двухразовым горячим питанием, остальные обучающиеся обеспечиваются горячими завтраками в соответствии с утвержденным директором Школы графиком, при условии частичного бюджетного финансирования и оплаты родителями (законными представителями) обучающихся.

3.41. Между началом факультативных занятий и последним уроком учебных занятий перерыв продолжительностью 40 минут.

3.42. Домашние задания задаются обучающимся с учётом возможности их

выполнения в следующих пределах: 2, 3, 4 классы - до 1,5 часов, 5, 6 классы - до 2,5 часов, 7, 8 классы - до 3 часов, 9, 10, 11 классы - до 4 часов.

3.43. При проведении занятий по иностранному языку, информатике (2-11 классы), а также физической культуре (10-11 классы), технологии (5-11 классы), физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.44. Количество классов устанавливается исходя из числа поданных заявлений граждан и соответствующих условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.45. В период каникул в Школе может быть организован отдых обучающихся в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

3.46. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения «Нефтеюганская городская больница» (далее – МУЗ «НГБ») в соответствии с договором, заключённым между Школой и МУЗ «НГБ».

3.47. Организация питания в Школе осуществляется персоналом организации общественного питания, в соответствии с муниципальным контрактом, заключённым между Учредителем, Школой и учреждением по организации питания.

3.48. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Школы и регламентируется Правилами поведения обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.49. Порядок перевода и основания перевода обучающегося.

3.49.1. Решение о переводе обучающихся принимаются Педагогическим советом Школы.

3.49.2. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня при подтверждении этого образовательного учреждения согласия на прием.

3.49.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.49.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.49.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и

имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.49.6. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года в очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.49.7. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.49.8. Требования обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не получено обучающимся ранее.

3.49.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Нефтеюганска обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Нефтеюганска совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу по получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.50. Порядок и основания исключения обучающихся из Школы:

а) за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава и Правил поведения для обучающихся, допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

б) к грубому нарушению Устава обучающимся относится: осуществление действий, приводящих к угрозе для жизни и здоровья окружающих; сознательное причинение имущественного и иного вреда Школе; распространение сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию обучающихся, их родителей, работников Школы, причинение им иного вреда, установленного в соответствии с законом; дезорганизация работы Школы;

в) исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы;



г) решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства. О принятом решении Школа незамедлительно информирует родителей (законных представителей) Учредителя.

3.51. Правила отчисления обучающихся из Школы.

Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

а) в связи с завершением основного общего образования с выдачей документов государственного образца о соответствующем уровне образования;

б) в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки – подтверждения с нового места обучения.

в) в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей).

3.52. Правила приёма, перевода, отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений определяются в порядке, установленном Департаментом.

3.53. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения. Государственная (итоговая) аттестация.

3.53.1. Школа самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Школы.

3.53.2. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

На первой ступени образования в первых классах безотметочная система контроля успеваемости обучающихся.

3.53.3. Система и порядок оценки знаний обучающихся, за исключением установленных настоящим Уставом компонентов, определяется Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс. Данное положение принимается Педагогическим советом Школы.

3.53.4. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся, осуществляемой в порядке, установленном Министерством образования Российской Федерации.

3.53.5. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

3.53.6. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся 11 классов, освоившие общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана Школы.

3.53.7.К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся 9 классов, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

3.53.8.Система и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации, за исключением установленных настоящим Уставом компонентов, определяется Положением о государственной (итоговой) аттестации Школы. Данное положение принимается Педагогическим советом Школы.

3.54.Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

3.55.Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Школы.

3.56.Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

3.57.Выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.58.Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «пять», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

#### 4.Участники образовательного процесса, работники школы

4.1.Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Школы.

4.2.Обучающиеся имеют право на:

а) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) выбор формы получения образования: очное, экстернат, самообразование по индивидуальным планам обучения;

в) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

г) бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами Школы;

д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

е) объединение по интересам;

ж) участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом;

з) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

и) бесплатное использование учебного оборудования, литературы, иного имущества Школы при подготовке к занятиям;

к) представление Школы на конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах и других мероприятиях;

л) переход в параллельный класс, при наличии в нем свободных мест;

м) получение квалифицированной психолого-педагогической помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;

н) благоприятные условия для обучения и развития творческих способностей в урочное и внеурочное время, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

о) проявление собственной активности в приобретении знаний (изучение второго иностранного языка, с 8 класса - право выбирать учебные предметы для углубленного изучения, с 10 класса – право выбирать профиль обучения);

п) своевременное (не менее чем за семь дней) уведомление о сроках проведения письменных контрольных работ, зачетов, смотров знаний, экзаменов;

р) отдых между уроками, выходные дни, каникулы;

с) объективное оценивание своих знаний, разъяснение педагогическим работником по поводу полученной отметки;

т) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

у) выбор формы и сдачи экзаменов по любому предмету, в случае несогласия с итоговой отметкой - на пересмотр аттестационной работы конфликтной комиссией;

ф) вступление в любые общественные организации, клубы, секции, студии, ассоциации, если их деятельность не противоречит настоящему Уставу, принятым нормам морали и нравственности;

х) защиту от применения методов физического и психического насилия.

ц) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другое) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

ч) развитие творческих способностей и интересов.

4.2.1. Обучающиеся могут проводить во внеурочное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. С этой целью инициативная группа обучающихся самостоятельно или через органы самоуправления школьников не позднее, чем за три дня до сбора, ходатайствует перед директором Школы о предоставлении помещения и излагает сущность своих претензий (в письменной форме). По итогам собрания (митинга) или на основании предварительного обращения администрация Школы принимает меры по устранению нарушений прав обучающихся. В проведении указанных собраний, митингов могут принимать участие заинтересованные родители.

4.2.2. Обучающиеся обязаны:

- а) соблюдать Устав Школы, Правила поведения обучающихся;
- б) выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- в) добросовестно относиться к учебе;
- г) бережно относиться к имуществу Школы;
- д) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- е) заботиться о своем здоровье и безопасности, а также о здоровье и безопасности окружающих;
- ж) соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила техники безопасности на уроках и во внеурочное время;
- з) поддерживать традиции Школы, её честь и авторитет, культуру поведения и внешнего вида.

4.2.3. Обучающиеся с их согласия и согласия их родителей (законных представителей) могут быть привлечены к общественно-полезному труду по уборке и ремонту помещений и территории Школы с соблюдением требований по охране труда и технике безопасности под руководством педагогических работников.

4.2.4. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) защищать законные права и интересы детей;
- б) выбирать формы получения образования, из числа указанных в настоящем Уставе, и образовательные учреждения;
- в) участвовать в управлении Школой через деятельность органов самоуправления, определенных настоящим Уставом;
- г) присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- д) принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- е) на тактичное отношение работников Школы, уважение личного достоинства, сохранение конфиденциальной информации;
- ж) получать своевременную информацию о состоянии успеваемости, жизни и деятельности ребенка в Школе, о предстоящих медицинских осмотрах и прививках;
- з) посещать по согласованию с педагогическими работниками учебные занятия;

и) содержать ребёнка дома в течение 3 дней без медицинского заключения, если этого требует состояние его здоровья – при уведомлении классного руководителя или администрации Школы.

4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;  
 б) создавать необходимые условия для развития и отдыха ребенка, выполнения им учебных домашних заданий;  
 в) контролировать учебу и поведение ребенка;  
 г) обеспечивать посещение занятий обучающимся;  
 д) обеспечивать соблюдение обучающимся правил поведения обучающихся;

е) создавать условия для ликвидации академической задолженности их ребенка в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;

ё) обеспечивать своих детей установленной в Школе формы одежды;

ж) посещать родительские собрания, являться в Школу по приглашению уполномоченных должностных лиц;

з) возместить вред, причинённый несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним) ребёнком, если не докажут, что вред возник не по их вине.

Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причинённый вред на общих основаниях.

В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещён полностью или в недостающей части его родителями (законными представителями), если они не докажут, что вред возник не по их вине.

4.3.2. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание и получение их детьми обязательного общего образования.

4.3.3. Отношения Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, не урегулированные законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Уставом, устанавливаются в соответствии с нормами гражданского права и закрепляются в договоре о взаимоотношениях между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3.4. Педагогические работники Школы имеют право на:

а) самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, методов оценки знаний обучающихся;

б) повышение квалификации. В этих целях администрация Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

в) повышение квалификационной категории по итогам аттестации;

г) прохождение не реже, чем один раз в пять лет профессиональной подготовки и повышения квалификации;

д) сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

ё) дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в городе работникам муниципальных общеобразовательных учреждений;

ж) участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом.

з) защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.3.5. Педагогические работники в установленном Уставом порядке вправе осуществлять экспериментальную деятельность, направленную на поиск и (или) апробацию новых форм, средств и методов содержания организации образовательного процесса, внедрение эффективных педагогических технологий.

4.3.6. Экспериментальная деятельность педагогических работников, связанная с использованием нетиповых образовательных программ и учебных пособий, а также требующая финансовых затрат, осуществляется только по согласованию с директором Школы.

4.3.7. Педагогические работники должны удовлетворять требованиям тарифно-квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Школы.

4.3.8. Педагогические работники Школы в соответствии со своей компетенцией несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и годовому календарному учебному графику, качество образования обучающихся, не соответствующее требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса (в том числе во время проводимых в установленном порядке мероприятий, не предусмотренных учебным планом Школы), причинение вреда Школе и (или) участникам образовательного процесса.

4.3.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.3.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, установлены дополнительные основания прекращения тру-

договора с педагогическим работником, предусмотренные ст.336 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по указанным основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюза.

4.3.11. Комплектование Школы работниками производится директором в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1.

4.3.12. На педагогическую работу в Школу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.3.13. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

4.3.14. Трудовые отношения между работником и Школой возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений также осуществляется на основе коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка Школы.

4.3.15. Объем педагогической нагрузки устанавливается директором Школы исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий работы в Школе.

4.3.16. Оплата труда работников производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основе отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений.

4.3.17. Стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и другие выплаты) производятся на основании локального нормативного акта, принимаемого с учетом мнения представительного органа работников Школы.

4.3.18. В своей деятельности работники руководствуются законодательством Российской Федерации и Уставом Школы. Должностные инструкции разрабатываются администрацией Школы на основе тарифно-квалификационных характеристик и утверждаются директором Школы.

4.3.19. Основные права и обязанности работников определяются законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным со Школой при поступлении на работу.

4.3.20. В отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) работники Школы руководствуются нормами этики, настоящим Уставом.

## 5. Управление школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, строится на основе принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором о взаимоотношениях, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

5.3.1. Утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему.

5.3.2. Решение вопросов реорганизации и ликвидации Школы.

5.3.3. Утверждение перечня муниципального имущества, закрепляемого за муниципальным учреждением при его создании.

5.3.4. дача согласия на создание филиалов, представительств Школы.

5.3.5. Выполнение других управленческих функций, возложенных на Учредителя законодательством Российской Федерации.

5.4. Департамент, как уполномоченное структурное подразделение администрации города Нефтеюганска, осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

5.4.1. Иницирует реорганизацию, ликвидацию Школы в порядке, установленном решением Думы.

5.4.2. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов о реорганизации, ликвидации Школы, об утверждении Устава Школы, внесении в него изменений.

5.4.4. Утверждает муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации города Нефтеюганска.

5.4.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы.

5.4.6. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств города в отношении Школы в порядке, установленном Думой города Нефтеюганска.

5.4.7. Осуществляет полномочия по размещению и исполнению муниципального заказа в отношении Школы в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5.4.8. Готовит Учредителю информацию по результатам оценки эффективности деятельности Школы, оценивает перспективы её дальнейшего развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений развития.

5.4.9. Заключает (прекращает) трудовой договор с руководителем Школы по согласованию с главой города, первым заместителем главы города и заместителем главы города, координирующим деятельность департамента, осуществляет иные полномочия работодателя.



5.4.10. Применяет к руководителю Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

5.4.11. Согласовывает годовые календарные учебные графики Школы.

5.4.12. Представляет в департамент имущественных и земельных отношений администрации города Нефтеюганска информацию о ненадлежащем использовании Школой муниципального имущества.

5.4.13. Доводит до Школы лимиты бюджетных обязательств.

5.4.14. Даёт разрешение на открытие лицевого счёта по учёту средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг.

5.5. Департамент осуществляет иные полномочия Учредителя Школы, предусмотренные Положением о Департаменте.

5.6. Департамент имущественных и земельных отношений, как уполномоченное структурное подразделение администрации города Нефтеюганска, осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

5.6.1. Закрепляет объекты муниципальной собственности за Школой, прекращает право оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.6.2. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы Школы.

5.6.3. Принимает участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Школы.

5.6.4. Согласовывает предложения о создании автономных учреждений путём изменения типа существующего муниципального учреждения города Нефтеюганска.

5.7. Департамент осуществляет иные полномочия Учредителя Школы, предусмотренные Положением о департаменте имущественных и земельных отношений города Нефтеюганска.

5.8. Руководство и непосредственное управление Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный на должность Департаментом по согласованию с главой города, первым заместителем главы города и заместителем главы города, координирующим деятельность департамента.

5.8.1. Правовое положение директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Полномочия работодателя в трудовых отношениях с директором осуществляет Департамент в соответствии с Положением о Департаменте образования администрации муниципального образования город Нефтеюганск, утвержденного решением Думы города.

5.8.2. Директор Школы выполняет функции ее единоличного исполнительного органа, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию Учредителя и органов самоуправления Школы в соответствии с настоящим Уставом, в частности:

а) действует от имени Школы без доверенности;

б) представляет интересы Школы в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях;

в) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану и защиту их прав на образование;

г) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с общественностью и родителями (законными представителями) обучающихся;

д) совершает от имени Школы сделки, заключает трудовые и иные договоры;

е) осуществляет прием, расстановку, распределение обязанностей и увольнение работников Школы, в том числе заместителей, определяет круг их функциональных обязанностей;

ж) открывает лицевые счета в органах казначейства;

з) пользуется от имени Школы правом владения, пользования и распоряжения ее имуществом, в том числе финансовыми средствами в установленных законом пределах;

и) обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а так же средств, поступающих из других источников;

к) издает приказы, дает устные распоряжения, утверждает в соответствии с законом локальные, правовые акты, обязательные для исполнения работниками;

л) организует планирование образовательного процесса, осуществляет контроль за деятельностью Школы;

м) утверждает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание, устанавливает ставки (должностные оклады) работников Школы в пределах финансовых средств в соответствии со сметой доходов и расходов и с учетом ограничений, установленных федеральными, региональными и местными нормативами;

н) распределяет учебную нагрузку педагогических работников Школы;

о) создает условия для повышения квалификации педагогических работников;

п) обеспечивает соблюдение в Школе законодательства Российской Федерации, защиту прав и законных интересов Школы;

р) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством.

5.8.3. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

5.8.4. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты деятельности Школы и своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.8.5. Директор несёт ответственность за полноту и качество воинского учёта, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, являющихся работниками Школы, в соответствии с Федеральными за-

конами от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.06 № 719 «Об утверждении положения о воинском учёте».

5.8.6. Директор несёт ответственность за осуществление функций муниципального заказчика.

5.9. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие возлагается на одного из заместителей директора, в соответствии с приказом директора по Школе. В этом случае лицо, исполняющее обязанности директора, уполномочено действовать от имени Школы и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать и расторгать трудовые договоры по инициативе работодателя, вносить изменения в структуру управления Школы и штатное расписание. На действия исполняющего обязанности также распространяются ограничения, установленные пунктом 5.7 настоящего Устава.

5.10. Директор и заместители директора Школы обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Школы (принадлежащие Школе имущественные и неимущественные права) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.11. Органами самоуправления Школы являются:

5.11.1. Общее собрание трудового коллектива.

5.11.2. Управляющий совет.

5.11.3. Педагогический совет.

5.11.4. Общешкольный родительский комитет.

5.11.5. Совет обучающихся.

5.12. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

а) рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Школы, изменений и дополнений к нему, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

б) обсуждение и принятие проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством.

в) выборы представителей в Управляющий совет школы из числа работников Школы;

г) рассмотрение вопроса о представлении работников Школы к награждению;

д) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

е) рассмотрение вопросов охраны безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников и обучающихся в Школе.

5.12.1. В заседании Общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание) могут принимать участие все работники Школы.

5.12.2.Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из состава трудового коллектива сроком на один учебный год.

5.13.Управляющий Совет является коллегиальным органом самоуправления Школы, состоящий из избранных, назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Школы, осуществляющий свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, а также регламентом Управляющего совета.

5.13.1.Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников Школы;

в) обучающихся второй и третьей ступеней обучения общего образования, достигших возраста 14 лет;

В состав Управляющего совета также входят:

г) директор Школы (по должности);

д) представитель Учредителя (назначенный соответствующим приказом).

5.13.2.По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

5.13.3.Общая численность Управляющего совета составляет не менее 13 человек, при этом количество членов из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Управляющего совета, количество членов из числа работников Школы не может превышать  $1/4$  от общего числа членов, представителей обучающихся должно быть не менее одного от каждой параллели 9, 10, 11 классов.

5.13.4.К компетенции Управляющего Совета относится:

а) принятие Положения об Управляющем Совете Школы, изменений и (или) дополнений к нему;

б) принятие решений по установлению режима занятий обучающихся (по представлению Педагогического совета), в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончанию занятий, введению (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников;

в) участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Школы;

г) согласование (по представлению директора Школы) заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности;

д) согласование «школьного компонента» учебного плана, введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

е) согласование планов и программ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;

ж) утверждение программы развития Школы;

з) утверждение сметы расходования целевых безвозмездных отчислений физических и юридических лиц Школе и отчета об ее исполнении;

и) содействие в привлечении Школой средств из внебюджетных источников;

к) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения в Школе;

л) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;

м) ходатайство, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками Школы и работниками из числа вспомогательного персонала Школы, а также перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Школы;

н) утверждение публичного ежегодного отчета о деятельности Школы, включая ее финансово-хозяйственную деятельность, и предоставление его общественности и Учредителю.

5.13.5. Вопросы, не отведенные к компетенции Управляющего совета на принятие решения, носят рекомендательный характер. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются положением и регламентом работы Управляющего совета, принятыми им самостоятельно.

5.14. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления, в состав которого входят все педагогические работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие в Школе по совместительству), а так же административный персонал и директор Школы.

5.14.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

5.14.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

5.14.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

а) разработка и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), образовательных программ, учебных планов работы Школы;

б) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

в) принятие решения о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

г) решение о переводе обучающихся из класса в класс, об оставлении на повторный год обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;

д) рассмотрение вопросов об успеваемости и поведении отдельных обучающихся, нарушающих Устав Школы, правила поведения обучающихся Школы, в присутствии их родителей (законных представителей);

е) принимает решение об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы;

ж) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

з) выдвижение кандидатур педагогических работников Школы, представляемых к поощрению, награждению.

5.14.4. Вопросы порядка работы Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются положением о Педагогическом совете, принятым им самостоятельно.

5.15. Общешкольный родительский комитет – коллегиальный орган самоуправления, состоящий из числа председателей родительских комитетов классов.

5.15.1. К компетенции родительского комитета относится:

а) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения наглядных методических пособий);

б) координация деятельности родительских комитетов классов;

в) разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;

д) участие в подготовке Школы к новому учебному году;

е) участие в контроле по организации качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;

ё) оказание помощи Школе в организации и проведении заседаний Общего родительского собрания;

ж) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

5.15.2. В состав Общешкольного родительского комитета входит директор Школы с правом совещательного голоса. Председатель Общешкольного родительского комитета Школы избирается на первом заседании на один учебный год.

5.15.3. Решения Общешкольного родительского комитета Школы считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее  $2/3$  численного состава членов родительского комитета, и если за них проголосовало не менее половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов ре-

шающим является голос председателя Общешкольного родительского комитета. Заседания и решения Общешкольного родительского комитета Школы оформляются протоколом, который ведет секретарь учебной части.

5.15.4. Вопросы порядка работы Общешкольного родительского комитета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются положением об Общешкольном родительском комитете, принятым им самостоятельно.

5.16. Совет обучающихся является коллегиальным органом самоуправления школы, состоящим из избранных и назначенных членов из числа обучающихся 5-11 классов.

5.16.1. К компетенции Совета обучающихся относятся:

а) участие в вопросах организации жизнедеятельности детского коллектива;

б) координация деятельности классных коллективов;

в) принятие решений по организации общешкольных коллективных творческих дел по разным направлениям;

г) организация общешкольных трудовых дел и дежурства по школе.

5.16.2. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один учебный год. В состав Совета обучающихся избирается по одному представителю от класса. Совет обучающихся самостоятельно избирает из своего состава Председателя Совета обучающихся и его заместителей.

5.16.3. Заседание Совета обучающихся проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Совет обучающихся принимает решения по всем вопросам деятельности школьного ученического самоуправления простым большинством голосов представителей.

5.16.4. Вопросы порядка работы Совета обучающихся, не урегулированные настоящим Уставом, определяются положением о Совете обучающихся, принятым им самостоятельно.

## 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность школы

6.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального образования город Нефтеюганск и находится у Школы в оперативном управлении. Право оперативного управления имуществом возникает у Школы с момента фактической передачи имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

6.2. Земельный участок закрепляется за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Школа владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями, заданиями Учредителя, назначением имущества и договорами с Учредителем и собственником имущества.

6.4. Имущество Школы составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Школы. Имущество Школы является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками Школы.

6.5. Помещения для размещения медицинских кабинетов предоставляются Школой на основании договора безвозмездного пользования (ссуды) муниципальным имуществом, заключенным между Школой, муниципальным учреждением здравоохранения Нефтеюганская городская больница и Департаментом имущественных и земельных отношений администрации города.

6.6. Финансирование Школы осуществляется Департаментом на основе федеральных нормативов и нормативов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

6.7. Формирование расходов Школы осуществляется на основе установленных нормативов бюджетного финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет средств бюджета муниципального образования город Нефтеюганск (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

6.8. Финансирование расходов Школы из бюджета Ханты - Мансийского автономного округа – Югры производится на оплату труда работников Школы, на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из бюджета муниципального образования город Нефтеюганск) в соответствии с нормативами, установленными законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- а) средства, направляемые Учредителем;
- б) средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг;
- в) добровольные пожертвования физических и юридических лиц, безвозмездно полученное имущество (работы, услуги) или имущественные права;
- г) доходы от разрешенной предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

6.10. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и размеров её финансирования Департаментом.

6.11. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.12. Школа выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт бюджетных средств.

6.13. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школа предоставляет Департаменту и общественности ежегодный отчет.

6.14. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется Школой самостоятельно в пределах закрепленных бюджетных и иных средств.



6.15. Школа самостоятельно составляет и исполняет бюджетную смету. Порядок утверждения бюджетной сметы Школы устанавливается Департаментом.

6.16. Школа предоставляет в Департамент оценку эффективности деятельности Школы, оценивает перспективы её дальнейшего развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений развития.

6.17. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

## 7. Реорганизация, ликвидация школы

7.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению главы города и в порядке, утвержденным решением Думы города.

7.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, либо присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Школа вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданные Школе, до окончания срока действия этой лицензии и свидетельства.

7.3. При изменении статуса Школы при ее реорганизации в иной не указанной в пункте 7.2 настоящего раздела форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.4. Ликвидация Школы может быть осуществлена:

7.4.1. По решению Учредителя в порядке, утвержденном Думой города Нефтеюганска.

7.4.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующим его уставным целям.

7.5. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемой, как правило, по окончанию учебного года Департамент обеспечивает перевод обучающихся Школы с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения города соответствующего типа.

7.6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

## 8. Регламентация деятельности школы

Деятельность Школы регламентируется локальными актами в виде приказов директора, решений коллегиальных органов, положений, инструкций и правил.

## 9. Заключительные положения

9.1. Ранее действующий Устав Школы, утвержденный приказом директо-

ра департамента от 02.03.2009 № 179, утрачивает юридическую силу с момента государственной регистрации изменений в учредительные документы юридического лица в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в городе Нефтеюганске.

9.2. Устав, изменения в него принимаются Общим собранием трудового коллектива Школы.

Устав считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Общего собрания трудового коллектива.

9.3. Устав, изменения в него регистрируются в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в городе Нефтеюганске.

Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

В настоящей книге,  
прошнурованной,  
пронумерованной и  
скрепленной печатью

*34 (тридцать четыре)*  
Директор МОУ «СОШ №7»  
Е.И. Суровцова

« » 20

