



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.04.2012

№ 180-р

Об утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»

В соответствии со статьёй 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением администрации города Нefтеюганска от 02.08.2011 № 2088 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нefтеюганска» (с изм. на 18.10.2011 № 2908), в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7», утверждённый распоряжением администрации города от 29.09.2010 № 524-р (с изм. на 24.11.2011 № 749-р), согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» Е.И.Суровцовой в течение трёх рабочих дней представить в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти соответствующие документы для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города С.Е.Михалеву.

Глава администрации города



В.А.Арчиков

Л.В.Румак
23 46 48

УТВЕРЖДЁН
распоряжением
администрации города
от 25.04.2012 № 180-р



глава администрации города
В. А. Арчиков

ПРИНЯТ
Решением общего собрания
трудоого коллектива
протокол от 14.03.2012 № 01



директор МБОУ «СОШ № 7»
Е.И.Суровцова

Изменения
в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

Нефтеюганск
2012

Изменения

в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

1. Пункт 3.14 после слов «по согласованию с Учредителем,» дополнить словами «в целях реализации бесплатных дополнительных программ.»

2. Пункт 3.29.2 изложить в следующей редакции:

«3.29.2. Математика за страницами учебника (7-17 лет).».

3. Пункт 3.29.3 изложить в следующей редакции:

«3.29.3. Русский язык за страницами учебника (7-17 лет).».

4. Пункт 3.29.4 изложить в следующей редакции:

«3.29.4. Русский язык как иностранный (7-17 лет).».

5. Подпункты 3.29.5, 3.29.7 исключить.

6. Пункты а), б), г) подпункта 3.29.6 исключить.

7. В пункте 3.31 слово «Учредителем» заменить словами «Уставом Школы».

8. Подпункт 3.31.1 изложить в следующей редакции:

«3.31.1. Основанием приёма граждан в Школу является заявление его родителей (законных представителей) (далее - заявление) по форме, установленной в Школе.

3.31.1.1. Приём заявлений в Школу осуществляется с 1 июня по 31 августа ежегодно. Приём заявлений при переходе из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

Заявление регистрируется в журнале приёма заявлений по форме, установленной в Школе.

3.31.1.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) справка о состоянии здоровья;

б) копия свидетельства о рождении;

в) личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения;

г) выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

3.31.1.3. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

а) входящий номер заявления в Школу;

б) перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы;

в) сведения о сроках уведомления о зачислении обучающегося в Школу;

г) контактные телефоны для получения информации.

3.31.1.4. При отсутствии личного дела обучающегося Школа самостоятельно выявляет уровень образования.

3.31.1.5. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на приём детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

3.31.1.6. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.31.1.7. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приёме на обучение в Школе.

3.31.1.8. Зачисление обучающегося в Школу оформляется приказом Школы, доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

3.31.1.9. Школа обязуется ознакомить гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.31.1.10. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.31.1.11. Приём и обучение граждан осуществляется бесплатно.

3.31.1.12. Правила приёма граждан в Школу размещаются в помещении Школы для всеобщего ознакомления.

3.31.1.13. Приём граждан в Школу производится с учётом закрепляемой за Школой территорией муниципального образования город Нефтеюганск: 11 микрорайон, дома 1-6, 9-12, 15-17, 20, 25, 28-31, 34, 36-38, 40, 42, 44, 46, 48, 52, 54-55, 59-60, 63-67, 69-70, 73-74, 76-81, 83-85, 87-89, 94-98, 100, 102-108, 110.».

9. Подпункт 3.31.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Приём заявлений при переходе из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс, независимо от уровня их подготовки.».

10. Подпункт 3.31.3 изложить в следующей редакции:

«3.31.3. Основанием приёма гражданина в первый класс Школы является заявление родителей (законных представителей) о приёме гражданина в первый класс по форме, установленной в Школе.»

Заявление регистрируется в журнале приёма заявлений по форме, установленной в Школе.

3.31.3.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) справка о состоянии здоровья;
- б) копия свидетельства о рождении.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается документ, содержащий следующую информацию:

- а) входящий номер заявления в Школу;
- б) перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы;
- в) сведения о сроках уведомления о зачислении гражданина в первый класс;
- г) контактные телефоны для получения информации.

3.31.3.2. Школа при приеме заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность родителя, (законного представителя), а также документом, подтверждающим полномочия законного представителя.

3.31.3.3. Зачисление гражданина в первый класс оформляется приказом Школы и доводится до сведения его родителей (законных представителей).».

11. Включить подпункт 3.31.4 следующего содержания:

«3.31.4. В 10 класс Школы принимаются выпускники 9 класса, получившие основное общее образование, на основании заявления родителей (законных представителей) выпускника 9 класса.

Приём заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

3.31.4.1. К заявлению прилагаются следующие документы

- а) копия аттестата об основном общем образовании;
- б) копия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося;
- в) личное дело обучающегося;
- г) справка о состоянии здоровья.

Заявление регистрируется в журнале приёма заявлений по форме, установленной в Школе.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающегося выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- а) входящий номер заявления в Школе;
- б) перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы;
- в) сведения о сроках уведомления о зачислении обучающегося в 10 класс;
- г) контактные телефоны для получения информации.

3.31.4.2. Количество 10 классов определяется Школой в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Первоочередному приёму в 10 класс подлежат выпускники 9 классов данной Школы.

3.31.4.3. Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе, но не принятые по причине отсутствия свободных мест, обращаются в Департамент для решения вопроса об устройстве на обучение в другую Школу.

3.31.4.4. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.».

12. Подпункт 3.31.5 изложить в следующей редакции:

«3.31.5. На третьей ступени обучения по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) в Школе организуется профильное обучение по различным профильным общеобразовательным учебным предметам, которые обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профильным общеобразовательным учебным предметам, расширяют возможности социализации выпускников и обеспечивают преемственность между общим и профессиональным образованием.

3.31.5.1. Если количество поданных заявлений на профильное обучение превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9 классов предоставляется возможность продолжения обучения в других Школах города по заявленному профилю или в универсальном (непрофильном) классе.

3.31.5.2. Все представленные документы для поступления в профильный класс рассматриваются на заседании приёмной комиссии Школы (далее - комиссии). Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Полномочия и порядок организации работы комиссии устанавливаются Школой.

3.31.5.3. Информация о приёме обучающихся в профильные классы доводится до их сведения, сведения их родителей (законных представителей) до 1 июля текущего года.

13. Подпункт. 3.31.6 изложить в следующей редакции:

«3.31.6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме граждан в Школу.

В случае отказа гражданам в приёме в Школу родители (законные представители) граждан имеют право обратиться с письменным заявлением в Департамент либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные законодательством.»

14. Пункт 3.40 в абзаце втором после слов «Для обучающихся,» дополнить словами «из числа первоклассников и ослабленных детей,».

15. Пункт 3.44 исключить.

16. В пункте 3.46 слова «муниципального учреждения здравоохранения «Нефтеюганская городская больница» заменить словами «муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Нефтеюганская городская больница имени В.И.Яцкив».

17. В пункте 3.46 слова «МУЗ «НГБ» заменить словами «МБУЗ «НГБ имени В.И.Яцкив».

18. В пункте 5.13.3 слова «9,10,11 классов» заменить словами «классов третьей ступени общего образования».

19. В подпункте в) пункта 5.13.1 слова «второй и третьей степеней» заменить словами «третьей степени».

20. В пункте 6.3 слово «Учредителя» заменить словами «Главного распорядителя бюджетных средств».

21. Подпункт а) пункта 6.9 после слова «услуг;» дополнить словами «,а также на иные цели;».

Документ
примурьтат
и стректало
печатом
5 (пять) листов



№ п/п	Итого
1	1000000
2	2000000
3	3000000
4	4000000
5	5000000
6	6000000
7	7000000
8	8000000
9	9000000
10	10000000