

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
(МБОУ СОШ № 7)

ПРИКАЗ

г. Нефтеюганск

05.07.2021

№ 506

О внесении изменений в приказ от 12.08.2020 № 400 «Об утверждении локальных нормативных актов»

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета от 03.07.2021, по согласованию с Управляющим советом от 03.07.2021, с учетом мнения Совета родителей от 03.07.2021,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение 17 приказа от 12.08.2020 № 400 «Об утверждении локальных нормативных актов» Правила приёма учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования читать в новой редакции (приложению 1).

2. Приложение 77 приказа от 12.08.2020 № 400 «Об утверждении локальных нормативных актов» Правила приёма воспитанников читать в новой редакции (приложению 2).

3. Секретарю учебной части содержание настоящего приказа довести под роспись заместителям директора и специалистам.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.В. Крохалева

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
от 03.07.2021

РАССМОТРЕНО
На заседании
Управляющего совета
от 03.07.2021

С учетом мнения Совета
родителей
от 03.07.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 7»
от 05.07.2021 № 506
(новая редакции
приложения 17 приказа
от 12.08.2020 № 400)

Правила приёма учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ «СОШ № 7»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная ОО № 7» (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - ОО) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы).

1.2. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ОО (<http://sosh7-ugansk.ru/>), непосредственно ОО в приёмной, предоставляется заявителю в случае личного обращения.

2. Правила приёма

2.1. Приём в ОО проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок).

2.2. Прием в ОО осуществляется при наличии свободных мест.

2.3. Приём заявлений на обучение в первый класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплена ОО (далее – закреплённая территория), граждан, имеющих право на прием во внеочередном порядке, первоочередном порядке, право преимущественного приёма, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Приказ о закреплённой территории размещается не позднее 10 дней с момента издания Департаментом образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска на сайте ОО и на стенде ОО.

2.4. В случае отказа в приеме по причине отсутствия в ней свободных мест, для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию родители (законные представители) обращаются в Департамент образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска по адресу: Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание 30 (вторая часть).

2.5. Приём граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, личному заявлению совершеннолетних граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность на основании документов, перечисленных в Порядке. ОО может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, через операторов почтовой связи. Заявитель имеет право подать заявление как в рукописном, так и машинописном виде. Заявление может быть подано через портал «Госуслуги» с 08.00 часов 1 апреля текущего года.

2.6. Примерная форма заявления (приложение 1,2) размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО (<http://sosh7-ugansk.ru/>).

2.7. Приём заявлений при личном обращении осуществляется в рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 12.30 до 16.30, в субботу с 08.00 до 11.00. Заявления в форме электронного документа, заявления, направленные по почте, по факсу, на электронную почту регистрируются в день получения заявления, при получении подобного заявления в выходной день – в первый рабочий день, следующий за выходными днями.

2.8. Для приёма в ОО родители (законные представители) детей/совершеннолетний предоставляют документы согласно Порядка. 2.9. Приём и регистрация документов осуществляется путём выполнения следующих действий:

2.9.1. документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений;

2.9.2. заявлению присваивается учетный номер;

2.9.3. заявитель уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению;

2.9.4. заявителю выдается в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме документов в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за приём документов и печатью ОО.

2.10. Срок приёма и регистрации документов при личном обращении – не более 30 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня.

2.11. Приём в ОО для обучения по программам начального общего образования, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.12. Приём заявлений в первый класс ОО для лиц, проживающих на закрепленной территории, лиц, перечисленных в пунктах 9,10,12 Порядка осуществляется с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. До 3 июля издается приказ о завершении приема заявлений на обучение в первый класс и о количестве свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории. Документы предоставляются в течение 5-ти рабочих дней с момента подачи заявления. Приказ размещается на сайте образовательной организации (<http://sosh7-ugansk.ru/>) и на стенде ОО 3 июля.

2.13. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. В случае отказа в приеме в 1 класс родителям (законным представителям) выдается Уведомление об отказе зачисления в первый класс с указанием причины, для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию родители (законные представители) обращаются в Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска по адресу: Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание 30 (вторая часть).

2.15. Комиссия после приема заявлений в 1 класс и полного пакета документов рассматривает документы и формирует список граждан, имеющих право на прием во внеочередном порядке, первоочередном порядке, право преимущественного приема, право приема по закрепленной территории.

2.16. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в ОО, в которой обучаются их братья и сестры.

2.17. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.»

3. Организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОО для профильного обучения в социально-гуманитарном (педагогическом) классе осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО-Югры «О порядке организации индивидуального отбора при приеме граждан в образовательное учреждение».

4. На каждого зачисленного формируется личное дело (заявление, согласие на обработку персональных данных и заверенные копии всех представленных документов).

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
от 03.07.2021

РАССМОТРЕНО
На заседании
Управляющего совета
от 03.07.2021

С учетом мнения Совета
родителей
от 03.07.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 7»
от 05.07.2021 № 506
(новая редакции
приложения 77 приказа
от 12.08.2020 № 400)

Правила приёма воспитанников
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма воспитанников в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная ОО № 7» (далее – ОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом ОО.

1.2. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ОО (<http://sosh7-ugansk.ru/storage/app/media/lokalnye-normativnye-akty/pravila-priema-v-doo.pdf>), непосредственно в приёмной ОО, предоставляется заявителю в случае личного обращения.

1.2. Срок данных Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

2. Приём:

2.1. Комплектование ОО осуществляется с 01 мая по 15 июня (в рабочие дни) ежегодно из числа детей, проживающих на закрепленной территории. Приказ о закреплении территории за ОО размещается на стенде ОО и на сайте ОО (<http://sosh7ugansk.ru/storage/app/uploads/public/5c3/afc/0a0/5c3afc0a0af74439865549.pdf>). В остальное время проводится доукомплектование согласно нормативам предельной наполняемости детей в группах дошкольного образования.

2.2. Право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в ОО:

- наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ОО, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка;

- в ОО обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

3. Зачисление

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению ДО и МП города Нефтеюганска, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. ОО может осуществлять приём заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Содержание и форма заявления должны соответствовать приложению.

Форма заявления утверждается директором ОО.

3.2. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО (<http://sosh7-ugansk.ru/doshkolnoe-obrazovanie/pravila-priema-v-doo>). С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Нефтеюганска», образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОО (<http://sosh7-ugansk.ru>).

3.3. Заявитель имеет право подать заявление как в рукописном, так и машинописном виде. Заявление может быть направлено по почте, по факсу, а также при личном обращении заявителя.

3.4. Прием заявлений при личном обращении осуществляется в рабочие дни с 08.00 до 12.30 и с 13.30 до 17.30. Заявления в форме электронного документа, заявления, направленные по почте, по факсу, на электронную почту регистрируются в день получения заявления, при получении подобного заявления в выходной день – в первый рабочий день, следующий за выходными днями.

3.5. Для зачисления в ОО родители (законные представители) детей предъявляют документы согласно Порядка.

3.6. При приеме заявления о приеме в ОО (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ОО, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в ОО (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в ОО (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.8. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, подписание которого является обязательным для обеих сторон, в 2-х экземплярах.

3.9. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте ОО в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.11. На каждого зачисленного в детский сад ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.