

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»  
(МБОУ «СОШ № 7»)

**ПРИКАЗ**

г. Нефтеюганск

27.08.2020

421

Об утверждении комиссии по контролю за организацией питания

В соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами ХМАО-Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в ХМАО-Югре», от 10.12.2019 № 90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях ХМАО-Югры», постановлением Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре», на основании приказа ДО и МП города Нефтеюганска от 25.08.2020 № 477-п «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска», в целях выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий и организации контроля соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в МБОУ «СОШ № 7»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Постоянно действующую комиссию по контролю за организацией питания (приложение 1);

1.2. Положение «О комиссии по контролю за организацией питания» (приложение 2).

2. Секретарю учебной части (Подгорная М.В.) содержание настоящего приказа довести под роспись до сведения лиц, перечисленных в настоящем приказе.


3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Мурзакову Е.Б.

Директор

Е.И. Суровцова

Лист согласования  
к проекту приказа МБОУ «СОШ № 7»  
«Об утверждении комиссии по контролю за организацией питания»

1. Визы:

Заместитель директора по УВР		Никитина Т.И.
------------------------------	---	---------------

2. Проект разработан: заместителем директора по УВР Мурзаковой Е.Б.  
Тел. 89125154852

3. Примечание(замечания):

## Комиссия по контролю за организацией питания

-Мурзакова Елена Борисовна, заместитель директора по УВР – председатель комиссии;

-Попова Марина Юрьевна, социальный педагог - возложить ответственность за осуществление контроля и учета количества фактически отпущенного питания обучающимся, контроль за предоставлением питания в соответствии с утвержденным графиком, проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;

-Вырученко Татьяна Ивановна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе - возложить ответственность за осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к помещению, оборудованию;

-Гаджимурадова Абидат Гайбуллаевна, медицинский работник МУЗ НГБ им. В.И.Яцкив (по согласованию) - осуществлять контроль безопасности сырья и качества готовой продукции, соблюдения санитарных правил и нормативов;

-Зорькина Галина Аркадьевна, медицинский работник МУЗ НГБ им. В.И.Яцкив (по согласованию) - осуществлять контроль безопасности сырья и качества готовой продукции, соблюдения санитарных правил и нормативов;

-Кармацких Лариса Александровна, заведующий производством (по согласованию) в основном корпусе - осуществлять контроль технологии и приготовления пищи;

-Борисова Елена Николаевна, повар-бригадир (по согласованию) в дополнительном корпусе - осуществлять контроль технологии и приготовления пищи;

-Шмидт Ирина Дамировна, специалист по охране труда, возложить ответственность за соблюдение охраны труда в школьной столовой;

-Носова Елена Александровна, родитель, член управляющего совета - контроль за организацией питания обучающихся.



СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБОУ «СОШ № 7»  
(протокол от 25.08.2020)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 7»  
Е.И. Суровцова  
2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за организацией питания

### 1. Общие вопросы:

1.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся, производственного контроля (далее - Комиссия) создается в МОУ «СОШ № 7» (далее – Школа) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся, воспитанников.

1.2. Положение по контролю над организацией питания обучающихся, производственного контроля утверждается приказом директора школы, согласовывается с Управляющим советом.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора школы на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами школы.

### 2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием:

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

### 3. Основные направления деятельности комиссии:

3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания.

3.2. Осуществляет контроль: за рациональным использованием платы за питание; за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой; за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю школы.

3.4. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.

### 4. Организационные принципы работы комиссии:



4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят: председатель комиссии по контролю над питанием, члены комиссии (представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

5. Организация работы комиссии по контролю за питанием:

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием:

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием столовой, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.6. Контроль за списками обучающихся, получающих льготное питание из бюджетных средств.

6.7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. Документация комиссии по контролю организации питания:

- журнал по учёту учащихся, состоящих на льготном питании;

- журнал контроля работы пищеблока в МБОУ «СОШ № 7».