

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)**

ПРИКАЗ

г. Нефтеюганск

27.08.2020

420

Об утверждении Порядка организации питания обучающихся
в МБОУ «СОШ № 7»

В соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 10.12.2019 № 90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на основании приказа ДО и МП города Нефтеюганска от 25.08.2020 № 477-п «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска», приказом школы от 27.08.2020 № 418 «Об обеспечении питанием обучающихся в МБОУ «СОШ № 7», в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, воспитанников, создания необходимых условий для организации общественного питания, контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 7» (далее Порядок) (приложение 1).

2.2. Форму заявления одного из родителей (законных представителей) обучающихся на обеспечение питанием (приложение 2).

3. Секретарю учебной части (Подгорная М.В.):

-опубликовать Порядок, указанный в пункте 1.1. настоящего приказа, на сайте МБОУ «СОШ № 7», разместить его на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности;

-ознакомить с Порядком работников, чью трудовую деятельность затрагивает документ.

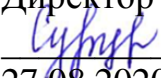
3.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Суровцова

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 7»
(протокол от 25.08.2020)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 7»
 Е.И. Суровцова
27.08.2020г.

Порядок
организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45, закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе Югре», приказом ДО и МП города Нефтеюганска от 25.08.2020 № 477-п «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска», и уставом школы.

1.2. Документ устанавливает порядок организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Школа), определяет условия, общие организационные принципы, порядок предоставления питания обучающимся и финансовое обеспечение, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех обучающихся Школы.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа предоставляет питание обучающимся с привлечением сторонней организации на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками НГМУП «Школьное питание», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с Департаментом образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни шесть дней в неделю:

- с понедельника по пятницу – 1-11 классы;
- суббота – 10-11 классы.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

2.3.2.1. Работниками школы:

- приказ об обеспечении питанием обучающихся в МБОУ «СОШ № 7»;
- приказ о социальной поддержке льготной категории семей;
- приказ о составе бракеражной комиссии на 2020-2021 учебный год;

2.3.2.2. Работниками пищеблока:

- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

-оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

-проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего совета.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. За субсидию из окружного бюджета, дотацию за счет средств местного бюджета предоставляется горячий завтрак обучающимся 1-4 классов;

3.1.2. За дотацию за счет средств местного бюджета предоставляется завтрак обучающимся 5-11 классов;

3.1.3. За счет субсидии из окружного бюджета предоставляется двухразовое питание в учебное время (завтраки и обеды), для учащихся 1-11 классов, относящихся к следующим категориям:

- Малоимущие семьи;
- Многодетные семьи;
- Дети-сироты и детям, оставшимся без попечения родителей;
- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- Дети-инвалиды, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.4. Организовано питание обучающихся, посещающих группы дошкольного образования, за счет средств муниципального бюджета, относящихся к льготной категории:

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Дети с туберкулезной интоксикацией;
- Дети-инвалиды.

3.1.5. Питание учащихся и воспитанников осуществляется по режиму школы, с учётом увеличения времени для приема пищи; продолжительность перемен между уроками не менее 15 минут, одна перемена 20 минут.

3.1.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями.

3.1.7. График предоставления питания устанавливает директор школы с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.8. Примерное 2-недельное меню разрабатывает НГМУП «Школьное питание», при взаимодействии с работниками пищеблока, родительской общественности. Директор согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.9. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.10. Дополнительно организовано буфетное обслуживание и горячее питание за наличный расчет для учащихся и сотрудников в соответствии с режимом работы школы.

3.2. Организовано предоставление горячего питания за счет средств родителей (законных представителей):

3.2.1. Для учащихся 1-4 классов – обед;

3.2.2. Для учащихся 5-11 классов – завтрак с доплатой, обед.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В школе предусматривается обеспечение обучающихся бутилированной питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- субсидию из окружного бюджета;

- дотации за счет средств местного бюджета;

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – Родительская плата).

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

4.1.3. Стоимость питания согласовывается с управляющим советом и утверждается приказом директора школы.

4.1.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе, определяется НГМУП «Школьное питание».

4.2. Организация питания за счет субсидии из окружного бюджета, дотации за счет средств местного бюджета;

4.2.1. Средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели.

4.2.2. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

4.3. Организация питания за счет средств Родительской платы:

4.3.1. Предоставление питания за счет средств Родительской платы производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).

4.3.2. Директор школы на основании заявлений родителей (законных представителей) заключает в течение трех дней договор с родителями (законными представителями).

4.3.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) два раза в год (на 1 сентября и 1 января) формирует ответственный за организацию питания и ежемесячно корректирует администрация школы при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

- договоров, заключенных с родителями (законными представителями).

4.3.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.3.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается родителями. Оплата производится в отделении банка.

4.3.6. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.3.7. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.8. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

4.3.9. В случае непосещения обучающимися школы без уважительной причины и при отсутствии уведомления в письменной или устной форме о предстоящем непосещении родительская плата за пропущенные дни не пересчитывается и взимается полностью.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства школа направляет на частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

5.2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- Малоимущие семьи;

- Многодетные семьи;

- Дети-сироты и детям, оставшимся без попечения родителей;

- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

-Дети-инвалиды, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.3.Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов:

-заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме;

-документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

5.4.При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника родители (законные представители) выбирают один вариант льготы.

5.5.При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.6.Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

5.7.Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания текущего учебного года.

5.8.В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

-ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации питания;

-несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Порядком;

-обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Порядком;

-назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

-контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

-формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

-предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- формирует список и ведет учет детей из льготной категории;

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3.Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4.Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5.Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета.

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 2
к приказу от 27.08.2020 № 420

Форма заявления родителей (законных представителей)
на обеспечение питанием

Директору МБОУ «СОШ № 7»

от родителя/законного представителя

Адрес фактического проживания:

к. телефон _____

Заявление

Прошу обеспечить предоставление питания моему(ей) сыну (дочери),

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

учащемуся(йся) _____ класса, на 2020 – 2021 учебный год,

- с внесением родительской платы в установленном размере (обед);

- без внесения родительской платы.

(нужное выбрать)

Для учащихся 1-4 классов **завтрак - 102(сто два) руб. 60 копеек** – субсидия из окружного бюджета, дотация за счет средств местного бюджета.

В соответствии с санитарными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и проведенными расчётами, стоимость рациона обеда составляет **130 рублей** для возрастной категории с 7 до 11 лет.

(СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (раздел 6), постановление Правительства ХМАО-Югры от 05.06.2020 №237-п «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре», письма НГ МУП «Школьное питание» от 25.08.2020 № 254 «О стоимости питания горячих завтраков, обедов, полдников для обучающихся в общеобразовательных учреждениях за счёт платы родителей (законных представителей)», в целях обеспечения полноценного (сбалансированного) питания учащихся в общеобразовательных организациях).

« _____ » _____ 2020 _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Обеспечить предоставление питания моему моему(ей) сыну (дочери),

_____ (фамилия, имя, отчество)

на период с 01.09.2020 по 31.05.2021 в учебное время (во время нахождения в МБОУ «СОШ № 7»

С постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа -Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Порядком размера расходов на частичную оплату питания обучающихся ознакомлен (а)

« _____ » _____ 2020 _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С Порядком организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 7», утвержденным приказом директора от 27.08.2020 № 420, согласен (а)

« _____ » _____ 2020 _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« _____ » _____ 2020 _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Директору МБОУ «СОШ № 7»
Е.И.Суровцовой
от родителя/законного представителя

Адрес фактического проживания:

к. телефон _____

Заявление

Прошу обеспечить предоставление питания моему(ей) сыну (дочери),

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

учащемуся(йся) _____ класса,

- с внесением родительской платы в установленном размере (завтрак с доплатой);

- с внесением родительской платы в установленном размере (обед);

- без внесения родительской платы.

(нужное выбрать)

Для учащихся 5 – 11 классов **стоимость завтрака – 124 руб.**, из них **80 рублей родительская плата** и **44 рубля дотация** за счёт средств местного бюджета.

В соответствии с санитарными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и проведёнными расчётами, **стоимость рациона обеда** составляет **158**(сто пятьдесят восемь) **руб.**, для возрастной категории с 11 лет и старше.

(СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (раздел 6), постановление Правительства ХМАО-Югры от 05.06.2020 № 237-п «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре», приказ НГ МУП «Школьное питание» от 30.08.2019 № 294 «О стоимости питания горячих завтраков, обедов, полдников для обучающихся в общеобразовательных учреждениях за счёт платы родителей (законных представителей)», в целях обеспечения полноценного (сбалансированного) питания учащихся в общеобразовательных организациях).

« _____ » _____ 2020 _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Обеспечить предоставление питания моему моему(ей) сыну (дочери),

_____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество)

на период с 01.09.2020 по 31.05.2021 в учебное время (во время нахождения в МБОУ «СОШ № 7»

С постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа -Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Порядком размера расходов на частичную оплату питания обучающихся ознакомлен (а)

« _____ » _____ 2020 _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С Порядком организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 7», утвержденным приказом директора от 27.08.2020 № 420, согласен (а)

« _____ » _____ 2020 _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« _____ » _____ 2020 _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))