

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)

ПРИКАЗ

г. Нефтеюганск

20.08.2020

407

Об организации образовательной деятельности с 01.09.2020 г. в связи с профилактическими мероприятиями, направленными против распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Во исполнение постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжения Правительства Ханты - Мансийского автономного округа-Югры от 03.02.2020 № 53-рп «О плане организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV» (в редакции распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2020 № 455-рп), совместного приказа Департамента здравоохранения Ханты - Мансийского автономного округа-Югры и Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14.08.2020 № 1116/1202 «Об утверждении алгоритма допуска несовершеннолетних к образовательному процессу в образовательные организации Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, алгоритма допуска работников образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры к трудовой деятельности» (далее – совместный приказ от 14.08.2020 № 1116/1202), совместного письма Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24/ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций» (далее – совместное

письмо от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24/ГД-1192/03), на основании приказа Департамента образования и молодёжной политики города Нефтеюганска от 18.08.2020 № 464-п «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска, с 01.09.2020 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, в целях предупреждения завоза и распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. дату (1 сентября 2020 года) начала образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 7» в соответствии с календарным учебным графиком;

1.2. локальный акт (Положение) по организации образовательной деятельности, устанавливающий требования к особому режиму работы образовательной организации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (приложение 1);

1.3. локальный акт (Положение) по организации образовательной деятельности в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в отделении дополнительного образования (приложение 2);

1.3. порядок проведения праздничных мероприятий 01.09.2020 с учётом требований СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции COVID-19», рекомендаций совместного письма от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24/ГД-1192/03 (приложение 3).

2. Техническому специалисту (Шагиев Д.Р.) разместить локальный акт по организации образовательной деятельности, порядок проведения праздничных мероприятий до 25.08.2020 на официальном сайте образовательной организации.

3. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних настоящий приказ и приложения к нему по организации образовательной деятельности, используя ресурсы региональной цифровой образовательной платформы «ГИС Образование Югры», почты классов в срок до 01.09.2020 г.

4. Организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательной деятельности (персонал, родители (законные представители), обучающиеся):

- о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

- об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

5. Заместителю директора (Зотова Н.В.) срок до 26.08.2020 августа 2020 года ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему работников школы под подпись или с использованием онлайн-связи.

6. Назначить ответственным за соблюдение санитарных требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции:

- 1-4 классах – Никитину Т.И., заместителя директора;
- дошкольных группах и 5-6 классах – Мурзакову Е.Б., заместителя директора;

- 7-9 классах, ОДОД – Зотову Н.В., заместителя директора;

- 10-11 классах – Крохалеву Н.ВУ., заместителя директора.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2020 года.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

Т.И. Никитина

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
от 20.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 7»
от 20.08.2020 № 408

РАССМОТРЕНО
На заседании
Управляющего совета
от 20.08.2020

С учетом мнения Совета
родителей
от 20.08.2020

Положение об организации образовательной деятельности
с 1 сентября 2020 года

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 7» (далее - Школа) разработано в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14.05.2020 № 54 «О плане поэтапного снятия или введения ограничительных мероприятий, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в период повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19», установлены СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях"

1.2. Положение регламентирует действия лиц в образовательной организации МБОУ «СОШ № 7».

1.3. Положение разработано в целях организации и обеспечения профилактических мер при возобновлении деятельности в образовательной организации с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, и действует до отмены режима повышенной готовности.

2. Общие требования.

2.1. Уведомить не позднее чем за 1 рабочий день территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательной деятельности.

2.2. Провести генеральную уборку перед началом образовательной деятельности.

2.3. Организовать ежедневные "утренние фильтры" при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием дополнительных входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе. Контроль за организацию термометрии возложить на дежурного администратора и медицинского работника (по согласованию).

2.4. Усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха; использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблоков).

2.5. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

2.6. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке разрешить только для одного класса.

2.7. Организовать образовательную деятельность по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся. Учебные занятия проводить не ранее 8.00. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

2.8. Запретить на проведение массовых мероприятий между различными классами (школами). Проведение праздничных мероприятий 1 сентября для первоклассников организовать по классам (1 А, 1Б, 1 В, 1 Г отдельно) на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски для родителей) (при хорошей погоде!), в актовом зале (при неблагоприятных погодных условиях)

2.9. При организации фронтальных форм занятий количество детей в помещении должно определяться из расчета не менее 2,5 кв. м на 1 обучающегося; при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий количество детей в помещении должно определяться из расчета не менее 3,5 кв. м на 1 обучающегося.

2.10. В 1 четверти (в период с сентября по октябрь (ноябрь) 2020 года проводить курсы внеурочной деятельности в 1-9 классах в дистанционном формате и (или) в период каникулярного времени.

2.11. В соответствии с Положением об оценивании обучающихся уроки по изобразительному искусству, музыке, технологии, физической культуре во 2-3, 5-7, 10 классах проводить без оценивания (безотметочно) (поурочно и за четверть-полугодия).

2.12. Обязательные мероприятия:

- минимизация продолжительности пребывания обучающихся в раздевалке до и после занятий (при наличии возможности, использование

нескольких раздевалок для уменьшения количества обучающихся, пребывающих в одной раздевалке);

- минимизация любых видов деятельности, требующих активного взаимодействия различных групп обучающихся;

- обеспечение перерывов между занятиями, длительностью не менее 20 минут.

2.13. Организация ношения масок и перчаток обучающимися (только по желанию родителей (законных представителей) в течение всего времени пребывания на занятиях, за исключением занятий, проводимых на свежем воздухе.

2.14. Наличие согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетних детей о получении услуг по реализации программ дополнительного образования в условиях распространения COVID-19.

2.15. Проведение родительских собраний с родителями (законными представителями) в течение 1 четверти только в дистанционном формате.

2.16. На случай ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотрена возможность дистанционного обучения.

3. Взаимодействие «работник-работник»

3.1. Обязательные мероприятия:

3.1. Организация «входного фильтра» с:

проведением бесконтактного контроля температуры тела работника и отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) другими признаками респираторных инфекций (кашель, насморк);

уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другого субъекта Российской Федерации или другой страны (опрос, анкетирование и др.). При сокрытии информации работник несет административную ответственность.

3.2. Организация работы:

- временное отстранение от работы лиц из групп риска (старше 65 лет, имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременных с обеспечением режима самоизоляции);

- ограничение прохода на территорию организации лиц, не связанных с обеспечением организации образовательной деятельности;

- запрет приёма пищи на рабочих местах;

- использование работниками школы средств индивидуальной защиты;

- соблюдения расстояния не менее 1,5 м друг от друга;

- проведение обучения и инструктажа персонала по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по проведению профилактической дезинфекции, по использованию средств индивидуальной защиты, по выполнению мер личной профилактики;

3.3. Обеспечение гигиены работников:

-обеспечение персонала защитными медицинскими масками и перчатками;

-обеспечение персонала, задействованного в проведении уборки и дезинфекции респираторами, влагопроницаемыми перчатками, защитными очками;

-использование масок и перчаток обслуживающим персоналом в течение всего рабочего дня с заменой масок каждые 3 часа, перчаток – по мере загрязнения или повреждения;

-организация централизованного сбора одноразовых масок и перчаток перед помещением в контейнер с отходами, герметичная упаковка их в 2 полиэтиленовых пакета.

3.4.Контроль соблюдения инструкции:

-обеспечение подтверждения проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объем, качество и своевременность проведённых дезинфекционных мероприятий (фото и/или видеофиксация);

-организация контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты;

-обеспечение незамедлительного направления ответственным сотрудником информации о возникновении внештатных ситуаций санитарно-эпидемиологического характера в образовательной организации в территориальное Управление Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономном округу – Югре.

3.5. Размещение у всех входов, а также в иных зонах общего пользования, информации о:

необходимости использования средств индивидуальной защиты;

необходимости сохранения социальной дистанции до 1,5 метров;

запрете нахождения в помещении при наличии симптомов вируса;

необходимости избегания рукопожатий.

4.Дополнительные рекомендации

4.1.Ограничение контактных приветствий, в том числе рукопожатий.

4.2.Создание условий для соблюдения правил личной гигиены работников, а именно частого мытья рук с мылом, использования кожных антисептиков с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе, использования парфюмерно-косметической продукции (жидкости, лосьоны, гели, одноразовые салфетки) с аналогичным содержанием спиртов;

4.3.Организация при входе мест обработки рук кожными антисептиками.

4.4.Введение посменного графика работы сотрудников для минимизации контактов.

4.5.Разнесение во времени перерывов на еду и на отдых в целях минимизации нахождения людей в группах.

4.6.Ограничение перемещения и выхода за территорию работников в обеденный перерыв и во время перерыва на отдых.

4.7. Выделение для приема пищи отдельной комнаты или зоны с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

4.8. обработка учебных мест и всех поверхностей после каждого обучающегося, включая парты, стулья и прочие твердые поверхности, с которыми соприкасается обучающихся и которые возможно обработать.

5. Взаимодействие «работник-посетитель»

5.1. Обязательные мероприятия:

5.1.1. Организация «входного фильтра» с:

- проведением бесконтактного контроля температуры тела посетителя (обучающегося) с фиксацией в журнале и занесением результатов «входного фильтра» в соответствующий журнал и отстранением от занятий лиц с повышенной температурой тела и (или) другими признаками респираторных инфекций (кашель, насморк);

- уточнением состояния здоровья обучающегося и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны (опрос, анкетирование и др.);

- организацией мест обработки рук кожными антисептиками (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками;

- оборудование автоматических бесконтактных дозаторов для обработки рук на входе в организацию, перед помещениями для проведения занятий, возле санузлов (душевых – при наличии), в помещениях для проведения занятий и в других общественных зонах;

- соблюдение принципов социального дистанцирования не менее 1,5 метров (в том числе путём нанесения разметки) при нахождении в помещениях для проведения занятий обучающихся;

- предоставление доступа к оборудованию, средствам обучения и воспитания, инвентарю, помещениям для проведения занятий для только обучающимся, педагогическим работникам и персоналу, проводящего очистку и дезинфекцию указанного оборудования;

- исключение пересечения любого случайного персонала с обучающимися;

6. Уборка и дезинфекция

6.1. Обязательные мероприятия:

- обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, и обработку спортивного инвентаря перед открытием организации;

- обеспечить проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия: дезинфекционную

обработку контактных поверхностей (учебных мест, средств обучения и воспитания, спортивного инвентаря и оборудования) после каждого использования, основных и вспомогательных помещений каждые 3 часа, санитарных узлов (санитарно-технического оборудования, в том числе вентилей кранов, спуска бачков унитаза) 3 раза в день;

-приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств проводить в специальном помещении, оборудованном приточно-вытяжной вентиляцией, не допускать хранения личных вещей, пищевых продуктов, присутствия посторонних лиц, приема пищи, курения в вышеуказанных помещениях;

-профилактическую дезинфекцию проводить согласно действующим методическим документам (инструкциям) на конкретное средство, с учетом концентрации раствора, применяемого при вирусных инфекциях;

-все виды работ с дезинфицирующими средствами выполнять во влагонепроницаемых перчатках, при проведении дезинфекции способом орошения использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ), органы дыхания защищать респиратором, глаза защитными очками или использовать противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью;

-обеспечить маркировку и использование уборочного инвентаря в соответствии с его функциональным назначением, обеспечить проведение обязательной дезинфекции уборочного инвентаря после проведения уборки;

-дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном, вентилируемом и затемненном месте, недоступном для детей (обучающихся);

-обеспечить наличие пятидневного запаса средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств в образовательной организации;

-организовать дезинфекцию оборудования, средств обучения и воспитания, спортивного инвентаря коллективного использования после каждого занятия силами персонала по уборке;

-перед открытием (и далее ежемесячно) проведение работ по очистке и дезинфекции системы вентиляции и/или кондиционирования; обеспечение постоянного контроля за работоспособностью системы вентиляции и/или кондиционирования с целью поддержания постоянных нормируемых показателей воздухообмена во время работы организации;

-обеспечить проветривание помещений каждые 2 часа или после каждого занятия;

-обеспечить проведение обработки воздуха замкнутых помещений бактерицидными ультрафиолетовыми рециркуляторами закрытого типа, разрешенными для применения в присутствии людей.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 7»
от 20.08.2020 № 408

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
от 20.08.2020

РАССМОТРЕНО
На заседании
Управляющего совета
от 20.08.2020

С учетом мнения Совета
родителей
от 20.08.2020

Правила организации образовательной деятельности в условиях
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
в отделении дополнительного образования МБОУ СОШ № 7.

1. Общие правила организации образовательной деятельности в условиях
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.1. Образовательная деятельность по дополнительным
общеобразовательным программам муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – МБОУ СОШ
№ 7) организуется в соответствии с утвержденным расписанием с учетом
минимизации контактов обучающихся.

1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних
обучающихся обязаны предоставить согласие о получении услуг по реализации
программ дополнительного образования в условиях распространения COVID-
19.

1.3. Посещение отделения дополнительного образования МБОУ СОШ №
7 детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если обучающийся был в
контакте с больными COVID-19, допускается при наличии медицинского
заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для
пребывания в образовательной организации.

1.4. В отделения дополнительного образования МБОУ СОШ № 7
обучающиеся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными,
кишечными, повышенной температурой тела - 37,1 и выше) незамедлительно
изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады
скорой (неотложной) медицинской помощи, либо прибытия родителей

(законных представителей), или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

2. Правила организации пропускного режима обучающихся.

2.1. Обучающиеся, посещающие отделения дополнительного образования МБОУ СОШ № 7, на входе в образовательную организацию обязаны пройти термометрию и обработать руки, используя установленные дозаторы с антисептическими средствами.

2.2. На входе в «зоне ожидания» обучающихся встречает и сопровождает руководитель объединения до начала и окончания занятий.

2.3. Обучающимся необходимо соблюдать принцип социального дистанцирования не менее 1,5 метров при нахождении в помещении учреждения.

2.4. При использовании обучающимися средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), необходимо утилизировать их на выходе из образовательной организации в специальный педальный контейнер.

2.5. Родителям (законным представителям) посещение отделения дополнительного образования МБОУ СОШ № 7 не рекомендуется.

3. Правила организации образовательной деятельности.

3.1. Для функционирования творческих объединений и спортивных секций кабинеты и залы оснащены местами обработки рук кожными антисептиками (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками.

3.2. Во время проведения образовательной деятельности соблюдается принцип социального дистанцирования не менее 1,5 метров путём нанесения разметки или посредством рассадки обучающихся в шахматном порядке по одному человеку за партой.

3.3. При проведении занятий по хореографии обучающиеся соблюдают принцип социального дистанцирования не менее 1,5 метров путём нанесения разметки на полу в хореографическом классе.

3.4. Во время проведения образовательной деятельности к обучающимся не предъявляется требование использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или масок со сменными фильтрами).

3.5. Педагогам дополнительного образования допускается ношение маски во время проведения занятий при соблюдении социальной дистанции 1.5 метра.

3.6. Перерыв между групповыми занятиями составляет не менее 20 минут.

3.7. Занятия проводятся только в учебных кабинетах, а при благоприятных погодных условиях – на территории школы, закреплённой за группой. Если используете спортзал и музыкальный зал, после каждого занятия руководитель объединения оповещает техперсонал о необходимости провести влажную уборку с применением дезсредств.

3.8. После занятия проводится влажная уборка техперсоналом с обработкой контактных поверхностей (спортивных матов, татами, спортивных ковриков, гимнастических поручней, мячей) с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.

4. Правила организации перерывов между занятиями.

4.1. После каждого занятия обеспечивается проведение сквозного проветривания в учебных кабинетах (в отсутствие обучающихся).

4.2. Продолжительность перемены между занятиями составляет – 10 минут, график перемен организован с учетом минимизации контактов обучающихся.

4.3. Запрещены любые контакты с детьми посторонних лиц во время перерывов между занятиями.

Порядок проведения праздничных мероприятий 01.09.2020

1. Все праздничные мероприятия для 2-10 классов проводятся классными руководителями в закреплённых кабинетах.
2. Праздничное мероприятие в 11 классе проводится в режиме онлайн.
3. Мероприятия для 1-х классов в случае благоприятных погодных условий проводятся на территории школы:
 - 9.00-1а класс;
 - 10.00-1б класс;
 - 11.00-1в класс;
 - 12.00-1г класс.
4. Дети стоят на дистанции 1,5 метра. Родители (законные представители) находятся за размеченной полосой.
5. По окончании мероприятия дети заходят в школу в свой класс.
6. В образовательную организацию допускается присутствие только одного родителя (законного представителя).
7. При неблагоприятных условиях мероприятие проводится в актовом зале образовательной организации по графику:
 - 9.00-1а класс;
 - 10.00-1б класс;
 - 11.00-1в класс;
 - 12.00-1г класс.
8. Дети сидят на расстоянии 1,5 метра друг от друга.
9. Родители (законные представители) располагаются на задних рядах на расстоянии 1,5 метра (1 родитель от семьи).
10. По окончании мероприятия ребята с классным руководителем проходят в класс соблюдая дистанцию.
11. Родители (законные представители) остаются в актовом зале, чтобы задать интересующие вопросы. На вопросы отвечает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.