

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)

ПРИКАЗ

г. Нефтеюганск

08.04.2019

259

«О внесении изменений в приказ от 11.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 7»

В соответствии со статьями 37, 41 и 79 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», на основании протеста Нефтеюганской межрайонной прокуратуры от 15.03.2019 № 07-04-2019, в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, воспитанников, создания необходимых условий для организации общественного питания, контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся, воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение приказа от 11.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 7» (далее Положение) и читать его в новой редакции (приложение).

2. Секретарю учебной части (Жемэное И.И.):

- опубликовать Положение на сайте МБОУ «СОШ № 7», разместить его на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности;

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об изменениях;

- ознакомить с Положением работников, чью трудовую деятельность затрагивает документ.

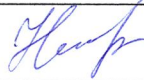
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И. Суровцова

Лист согласования
к проекту приказа МБОУ «СОШ № 7»
«О внесении изменений в приказ от 11.01.2019 № 17 «Об утверждении
Положения об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 7»»

1. Визы:

Заместитель директора по УВР		Никитина Т.И.
------------------------------	---	---------------

2. Проект разработан: заместителем директора по УВР Мурзаковой Е.Б.
Тел. 89125154852

3. Примечание(замечания):

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 7»
(протокол от 05.04.2019 № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 7»
Е.И. Суровцова
08.04.2019г.

Положение

об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45, закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе Югре», приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 09.01.2019 № 5-п «Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Нефтеюганска» и уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа предоставляет питание обучающимся с привлечением сторонней организации на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками НГМУП «Школьное питание», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с Департаментом образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни шесть дней в неделю:

- с понедельника по пятницу – 1-11 классы;
- суббота – 10-11 классы.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- Положение о бракеражной комиссии;
- инструкцию по отбору суточных проб.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

-оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

-проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего совета.

2.4.2.Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3.Порядок предоставления питания обучающимся

3.1.Предоставление горячего питания

3.1.1.За счёт финансовых средств муниципального бюджета всем учащимся предоставляется завтрак.

3.1.2.За счет субвенции предоставляется двухразовое питание в учебное время (завтраки и обеды), для учащихся 1-11 классов, относящихся к следующим категориям:

-Малоимущие семьи;

-Многодетные семьи;

-Дети-сироты и детям, оставшимся без попечения родителей;

-Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.3.Организовано питание обучающихся, посещающих группы дошкольного образования, за счет средств муниципального бюджета, относящихся к льготной категории:

-Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

-Дети с туберкулезной интоксикацией;

-Дети-инвалиды.

3.1.4.Питание учащихся и воспитанников осуществляется по режиму школы, с учётом увеличения времени для приема пищи; продолжительность перемен между уроками не менее 15 минут.

3.1.5.Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями.

3.1.6.График предоставления питания устанавливает директор школы с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.7.Примерное 21-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с

директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.8. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.1.9. Дополнительно организовано буфетное обслуживание и горячее питание за наличный расчет для учащихся и сотрудников в соответствии с режимом работы школы.

3.2. Организовано предоставление горячего питания за счет средств родителей (законных представителей):

3.2.1. Для учащихся 1-4 классов:

-1 вариант – завтрак с доплатой;

-2 вариант – завтрак и обед, за счет средств родителей.

3.2.2. Для учащихся 5 – 11 классов – завтрак с доплатой.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В школе предусматривается обеспечение обучающихся бутилированной питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств субвенции, предоставляемой из бюджета ХМАО-Югры бюджету города Нефтеюганска;

- средств муниципального бюджета;

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата).

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

4.1.3. Стоимость питания согласовывается с управляющим советом и утверждается приказом директора школы.

4.1.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе, определяется НГМУП «Школьное питание».

4.2. Организация питания за счет средств субвенции и средств муниципального бюджета:

4.2.1. Средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели.

4.2.2. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, актированных дней, иным причинам.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы:

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).

4.3.2. Директор школы на основании заявлений родителей (законных представителей) заключает в течение трех дней договор с родителями (законными представителями).

4.3.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) два раза в год (на 1 сентября и 1 января) формирует ответственный за организацию питания и ежемесячно корректирует администрация школы при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

- договоров, заключенных с родителями (законными представителями).

4.3.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.3.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается родителями. Оплата производится в отделении банка.

4.3.6. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.3.7. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.8. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

4.3.9. В случае непосещения обучающимися школы без уважительной причины и при отсутствии уведомления в письменной или устной форме о предстоящем непосещении родительская плата за пропущенные дни не пересчитывается и взимается полностью.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства школа направляет на частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

5.2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- Малоимущие семьи;

- Многодетные семьи;

- Дети-сироты и детям, оставшимся без попечения родителей;

- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

5.3. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов:

-заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме;

-документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

5.4. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника родители (законные представители) выбирают один вариант льготы. В случае финансирования из разных источников предоставление льгот производится по обоим основаниям в пределах выделенных бюджетных ассигнований. При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

5.5. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.6. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

5.7. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания текущего учебного года.

5.8. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

-ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации питания;

-несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

-обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

-назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

-контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

-формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

-предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;

-обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;