

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

**ПРИКАЗ**

04.09.2017

---

654

---

Об организации психолого-педагогического консилиума на 2017-2018 учебный год

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом ДОиМП г. Нефтеюганска от 15.09.2014 №446-п «Об утверждении порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нефтеюганска»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее Консилиум) в МБОУ «СОШ № 7» согласно приложению 1.

2. Утвердить график работы Консилиума на 2017-2018 учебный год согласно приложению 2.

3. Утвердить состав Консилиума на 2017-2018 учебный год согласно приложению 3.

4. Секретарю учебной части (Н.Ю. Прокашева) содержание настоящего приказа довести до сведения перечисленным в настоящем приказе в срок до 05.09.2016.

5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Г.Ф. Нурисламову, педагога-психолога.

Директор

Е.И.Суровцова

Лист согласования  
к проекту приказа «Об организации психолого-педагогического консилиума  
на 2017/2018 учебный год»

Заместитель директора по УВР		Т.И.Никитина
Заместитель директора по УВР		Г.А.Шарипова
Заместитель директора по УВР		Е.Б.Мурзакова

2.Проект разработан: педагогом-психологом Нурисламовой Г.Ф.  
тел: 27 63 93

3.Примечание (замечания):

Лист ознакомления  
с приказом от 04.09.2017 № 654 «Об организации психолого-педагогического консилиума на 2017-2018 учебный год»

ФИО работника	Должность	Ознакомлен / не ознакомлен	Подпись	Дата
Попова М.Ю.	Социальный педагог			
Санникова О.М	Педагог-логопед			

График работы психолого- педагогического консилиума:

Дата	1г (ОВЗ)	Общеобразовательные классы
Сентябрь	Общеорганизационное совещание 08.09.2017	Общеорганизационное совещание 08.09.2017
Октябрь	29.10.2017	30.10.2017
Декабрь		17.12.2017
Январь	26.01.2018	
Март		24.03.2018
Апрель	24.04.2018	
Май	Подведение итогов	

Состав Консилиума:

Состав Консилиума начальной школы:

1. Председатель ППК – Елена Ивановна Суровцова.
2. Заместитель директора по УВР – Татьяна Ивановна Никитина
3. Социальный педагог – Марина Юрьевна Попова.
4. Педагог-психолог –Гульназ Фанисовна Нурисламова.
5. Учитель-логопед – Ольга Михайловна Санникова
6. Классный руководитель (по согласованию).
7. Учителя предметники (по согласованию).
8. Медицинский работник (по согласованию).

Состав Консилиума для основной и средней школы:

1. Председатель ППК – Елена Ивановна Суровцова.
2. Заместитель директора по УВР – Гульнафига Ахметгалеевна Шарипова.
3. Заместитель директора по УВР – Елена Борисовна Мурзакова
4. Социальный работник – Марина Юрьевна Попова.
5. Педагог-психолог – Гульназ Фанисовна Нурисламова.
6. Классный руководитель (по согласованию).
7. Учитель - предметник (по согласованию).
8. Медицинский работник (по согласованию).

Положение  
о порядке создания и организации работы  
психолого-педагогического консилиума (ППК)

1. Общие положения.

1.1 Настоящий порядок работы психолого-педагогического консилиума МБОУ «СОШ № 7», разработан на основании международных актов в области защиты прав и законных интересов ребёнка (Конвенция о правах ребёнка, Конвенция ООН о правах инвалидов, Декларация ООН о правах инвалидов), федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях при ее оказании», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.02.2010 № 143-нп «О центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», приказа от 15.09.2014 № 446-п «Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нефтеюганска».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем – Консилиум) ставит перед собой главную цель: своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Консилиум неотъемлемой частью ППМС МБОУ «СОШ № 7».

1.4. Порядок учреждения, реорганизации, закрытия, условия материально-технического обеспечения консилиума, а также контроля за его работой определяется приказом директора МБОУ «СОШ № 7».

1.5. Консилиум школы – совещательный орган при директоре, предназначенный оказывать содействие эффективности образовательно-воспитательного процесса.

1.6. Консилиум – систематически действующий орган, наделенный правом ставить педагогический диагноз, вырабатывать коллективное решение

о мерах психолого-педагогического воздействия на детей «группы риска», рекомендовать и контролировать.

## 2. Основные направления деятельности Консилиума:

2.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, учителям – предметникам по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.4. Обследование выпускников 9-х, 11(12-х) классов МБОУ «СОШ № 7», направляемых на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию г. Нефтеюганска для определения формы прохождения государственной итоговой аттестации за уровни основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена.

2.5. Выработка коллективных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы с детьми и подростками МБОУ «СОШ № 7».

2.6. Социальная защита подростка в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах.

2.7. Консультативная помощь семье в вопросах коррекционного и развивающего воспитания и обучения.

2.8. Социально-педагогическая поддержка ребенка в случае неблагоприятных условий его жизни, при психотравмирующих обстоятельствах: жестоком обращении с детьми, заброшенности, антипедагогических и антисоциальных воздействиях среды и т.д.

2.9. Консилиум решает задачи динамического наблюдения за ребенком в МБОУ «СОШ № 7» и оказания ему социально-психолого-педагогической помощи.

## 3. Основные задачи Консилиума.

3.1. Психолого-педагогическое диагностирование будущих первоклассников- дошкольников не достигших на начало учебного года 6 лет и 6 месяцев и участие в комплектовании классов.

3.2. Психолого-педагогическое диагностирование учащихся в период школьной адаптации в условиях учебной деятельности.

3.3. Выявление характера и причин отклонений в физическом, психическом, нравственном и интеллектуальном развитии, причин затруднений в обучении и поведении.

3.3. Определение направлений коррекционной, развивающей, оздоровительной и воспитательной работы.

3.4. Проведение первичного, как можно более раннего социально-психолого-педагогического обследования детей и подростков, выявление особенностей их развития и поведения, определение адекватных условий их обучения и воспитания.

3.5. Составление социально-психолого-педагогических рекомендаций к индивидуальному плану развития, обучения и воспитания.

3.6. Консультативная помощь родителям, опекунам, попечителям.

3.7. Консультирование (в пределах компетенции) педагогов, психологов, социальных педагогов МБОУ «СОШ № 7» по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и обязанностями их родителей, опекунов, попечителей.

3.8. Выявление потенциальных возможностей и творческих способностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

3.9. Выбор дифференцированных социально-педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и поведения детей и подростков и для организации коррекционно-развивающего процесса.

3.10. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, включающего активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию учебной деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития и поведения.

3.11. Профилактика физических, интеллектуальных, психологических перегрузок и психоэмоциональных декомпенсаций, контроль за организацией оздоровительных мероприятий.

3.12. Формирование банка данных МБОУ «СОШ № 7» о детях и подростках, имеющих проблемы развития, обучения и поведения; предоставление информации с соблюдением конфиденциальности по официальному запросу соответствующих органов государственной системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

#### 4. Основные функции Консилиума.

##### 4.1. Диагностическая:

- распознавание характера отношений в учении и поведении ребенка;
- изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе;
- выделение доминанты нравственного развития;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащихся.

##### 4.2. Воспитательная:

- разработка воспитательных мер, рекомендуемых учителям, родителям, ученическому коллективу, общественности;
- непосредственное воспитательное воздействие на личность учащегося в ходе собеседования.

##### 4.3. Реабилитационная:

-защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

Реабилитация может быть:

семейной – в процессе, которой педагоги стремятся повысить статус ребенка в глазах родителей;

школьной – в процессе, которой консилиум разрушает отрицательный стереотип, сложившийся у классного руководителя или учителя-предметника.

4.4. Контроль эффективности выполнения рекомендаций;

4.4. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов;

4.5. Создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.

## 5. Организация и порядок работы Консилиума.

5.1. Консилиум создается приказом директора МБОУ «СОШ № 7», является структурным подразделением психолого-педагогической службы и возглавляется председателем консилиума, который назначается приказом директора лицея.

5.2. Консилиум осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении МБОУ «СОШ № 7».

5.3. Членами Консилиума являются учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник (по согласованию), заместитель директора по УВР, курирующий классы.

5.4. Члены консилиума обязаны:

– Руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей.

– Исходить в своей деятельности из принципов интегрированного обучения и воспитания детей, применяя все необходимые современные социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной, открытой социальной среде.

– В пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровнях права и интересы детей, обучающихся в МБОУ «СОШ № 7», и их семей.

– Сотрудники несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

5.5. Руководство консилиумом осуществляет директор школы, в случае его отсутствия консилиум возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения, который должен иметь высшее педагогическое образование и соответствующую профессиональную подготовку.

5.6. Консилиум готовит документы на территориальную ПМПК в случае неясности диагноза или при отсутствии положительной динамики в обучении и воспитании ребенка.

5.7. Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения заседаний определяется реальным запросом школы на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся; плановые заседания проводятся не реже одного раза в квартал. Сопровождение специалистов консилиума может быть также создано экстренно в связи с острой необходимостью.

5.8. Информация о проведении обследования детей Консилиумом, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные обучения, осуществляется на Консилиуме по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5.10. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Консилиума осуществляются бесплатно.

5.11. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, порядке и графике работы.

5.12. Запись на проведение обследования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или по собственному заявлению ребёнка старше 15 лет.

5.13. Родители (законные представители) ставятся в известность о необходимости представления на территориальную ПМПК следующих рекомендуемых документов:

5.13.1. Для детей дошкольного возраста.

а) Заявление родителей (законных представителей) в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

б) Педагогическая характеристика на ребёнка дошкольного возраста в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

в) Психологическое представление на ребёнка раннего возраста в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

г) Представление учителя-логопеда на ребёнка дошкольного возраста в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

д) Выписка из протокола психолого-медико-педагогического консилиума дошкольной образовательной организации в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

е) Копия свидетельства о рождении (паспорта) несовершеннолетнего.

ж) Амбулаторная медицинская карта из поликлинических отделов бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганская окружная больница имени В.И. Яцкив».

5.13.2. Для учащихся дошкольного и младшего школьного возраста.

а) Заявление родителей (законных представителей) в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

б) Педагогическая характеристика на учащегося в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

в) Психологическое представление на учащегося в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

г) Представление учителя-логопеда на ребёнка младшего школьного возраста в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

д) Выписка из протокола психолого-медико-педагогического консилиума общеобразовательной организации в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку.

е) Копия свидетельства о рождении (паспорта) несовершеннолетнего.

ж) Амбулаторная медицинская карта из поликлинических отделов бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганская окружная больница имени В.И. Яцкив».

5.13.3. Для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (представления учителя-логопеда, врача-офтальмолога, педагога-психолога) составляются по утвержденным формам согласно приказу ДОиМП от 15.09.2014 № 446-п.

а) Представление учителя-логопеда на ребёнка дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку.

б) Представление врача-офтальмолога на ребёнка в соответствии с приложением 11 к настоящему Порядку.

в) Психологическое представление на ребёнка с ограниченными возможностями здоровья специальных (коррекционных) общеобразовательных организаций, классов, групп в соответствии с приложением № 12 к настоящему Порядку.

г) Социальное представление на ребёнка /подростка школьного возраста.

5.13.4. Для выпускников 9-х, 11(12-х) классов, направляемых на территориальную ПМПК для определения формы прохождения государственной итоговой аттестации

а) Заявление родителей (законных представителей) в соответствии с приложением 14 к настоящему Порядку.

б) Педагогическая характеристика на учащегося в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

в) Психологическое представление на учащегося в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

г) Выписка из протокола психолого-медико-педагогического консилиума общеобразовательной организации в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку.

д) Копия свидетельства о рождении (паспорта) несовершеннолетнего.

е) Рекомендации врачебной комиссии поликлинических отделов бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганская окружная больница имени В.И.Яцкив» о прохождении государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена.

5.14. Процедура заседания включает следующее:

- организационный момент;
- заслушивание характеристики, заключений специалистов, их дополнения со стороны классного руководителя, учителей - предметников и других членов консилиума;
- представление заключения и рекомендаций;
- обсуждение результатов обследования учащегося;
- обмен мнениями и предложениями по организации работы с обучающимися, направленными на консилиум;
- определение (назначение) специалиста (группы специалистов) для реализации рекомендаций консилиума;
- рекомендации администрации школы о переводе обучающегося класса компенсирующего обучения в общеобразовательные классы.

5.15. В заключении Консилиума, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребёнка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребёнком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

5.16. Заключение Консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

## 6. Состав Консилиума.

6.1. В состав постоянных членов психолого-педагогического консилиума по приказу директора могут входить следующие специалисты: председатель консилиума, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник.

6.2. На заседании консилиума могут быть приглашены и другие специалисты: логопед, классный руководитель, учителя-предметники, работающие с подростком, инспектор ОДН, необходимые для принятия объективного решения по сопровождению обучающихся школы.

6.3. Специалисты, включенные в консилиум выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование и сопровождение обучающегося с отклонением в развитии.

6.4. Председатель Консилиума (директор) – отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов консилиума для очередного заседания, состав учащихся, приглашаемых на заседание, координирует связи консилиума с другими звеньями учебно-воспитательного процесса, организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума.

6.6. Учитель-логопед – проводит диагностическую, реабилитационную работу с детьми, имеющими отклонения в развитии речи, составляет программы индивидуального и группового восстановительного обучения.

6.7. Педагог-психолог – обеспечивает содержательную сторону работы, организует сбор диагностических данных об индивидуальных особенностях и возможностях учащихся, причинах отклонений в поведении и учении на подготовительном этапе, проводит диагностическое собеседование с учащимися, педагогами и родителями. Разрабатывает и осуществляет психологические, коррекционные мероприятия.

6.8. Социальный педагог – выявляет социальные проблемы микрорайона проживания ребенка, предоставляет социально-педагогическое обследование проблемного ребенка и его семьи, обеспечивает защиту прав семьи и ребенка, активно участвует в собеседовании, дает рекомендации по устранению конфликтных ситуаций в семье, по вовлечению ребенка в активную деятельность, реализует программы профилактики и коррекции поведения ребенка.

6.9. Школьный врач (медсестра) – информирует о состоянии здоровья учащегося, по рекомендациям консилиума обеспечивает его направление на консультацию к специалисту (неврологу, детскому психиатру, окулисту и т.д.), в ходе консилиума дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка.

6.10. Классный руководитель – дает характеристику, формирует в обобщенном виде смысл трудностей в его воспитании и обучении, активно участвует в собеседовании с родителями и детьми, получает и выполняет рекомендации консилиума.

6.11. Инспектор ОДН – предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне проживания (о неформальных объединениях, дворовых компаниях, правонарушениях и происшествиях, в которых задействованы ученики МБОУ «СОШ № 7», помогает отследить внешкольные связи и содержание досуга ребенка, дает характеристику неблагополучным семьям, стоящим на учёте; активно участвует в собеседовании с детьми и родителями.

## 7. Технология обследования ребенка Консилиумом.

7.1.Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально.

7.2.По результатам обследования каждый специалист оформляет собственное профессиональное заключение.

7.3.На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации консилиума.

7.4.Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционной работы проводится на заседаниях консилиума не менее одного раза в четверть и выносятся на малые педсоветы.

7.5.В конце учебного года на заседании консилиума рассматриваются результаты коррекционной работы, психолог и логопед составляют заключение, а другие специалисты готовят социально-педагогическую характеристику на каждого проблемного ребенка.

## 8. Документация Консилиума.

При обследовании на Консилиуме должны быть представлены определенные документы:

8.1. Документация, представляемая педагогом:

- Информационная карта класса со списком детей, испытывающих трудности в обучении.

- Педагогическая характеристика на ребенка, в которой должны быть отражены все необходимые для решения вопроса моменты.

- Результаты проверочных работ и тетради ребенка по основным предметам.

8.2. Документация, предоставляемая педагогом-психологом:

- Протокол психологического обследования ребенка.

- Психологическое заключение.

8.3. Документация, предоставляемая логопедом:

- Логопедическое представление (речевая карта) на ребенка.

- Протокол логопедического обследования.

- Логопедическое заключение.

8.4. Документация, предоставляемая школьным врачом (медсестрой):

- Выписка из истории развития ребенка с заключениями врача-педиатра, при необходимости офтальмолога, ортопеда.

- Медицинское заключение.

## **План работы ПМП консилиума на 2017 - 2018 учебный год.**

**Цель:** создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения, воспитания, развития и коррекции обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными психофизическими особенностями, уровнем актуального развития, а также состоянием физического и психического здоровья с учетом особых образовательных потребностей.

### **Задачи:**

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определение причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития.
2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка на основе взаимодействия сотрудников ПМПк, педагогов, работающих с обучающимся, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально- ориентированных программ сопровождения.
3. Оценка динамики развития обучающихся.
4. Реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся.
5. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения обучающегося.
6. Осуществление информационной поддержки педагогов и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах.
7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его развития, уровень школьной успешности

### **Направления работы:**

- Диагностическое
- Консультативное
- Психолого-медико-педагогическое сопровождение
- Просветительское
- Экспертное
- Организационно-методическое

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>Диагностическое направление</b>			
1.	Утверждение программ обучающихся	30 августа 2017 г.	Члены ПМПк
2.	Уточнение списков детей «группы риска» (девиантного поведения) Составление программы сопровождения на детей «группы риска» (девиантного поведения)	До 15 сентября 2017 г.	Педагог-психолог Социальный педагог
3.	Наблюдение и обследование вновь прибывших обучающихся с целью определения коррекционно-развивающей помощи. Диагностика познавательной и эмоционально-волевой сферы	В течение года	Члены ПМПк
4.	Проведение работы в рамках решения консилиума.	В течение года	Педагоги, мед. персонал, родители
5	Проведение занятий по адаптации с обучающимися 1 класса.	I полугодие	Педагог-психолог
6	Проведение занятий по адаптации с обучающимися 5-х классов.	I полугодие	Педагог-психолог
7	Проведение занятий с обучающимися 5-х по предупреждению проблем школьной дезадаптации.	II полугодие	Педагог-психолог
8	Проведение коррекционных и развивающих занятий с детьми «группы риска».	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
9	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися.	В течение года	Специалисты (логопед, учитель по предмету «Развитие психомоторики и сенсорных процессов»)
<b>Просветительское направление</b>			
1.	Рекомендации по организации процесса обучения, развития и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ и социальной адаптации на информационных стендах специалистов учреждения.	В течение года	Члены ПМПк

2.	Рекомендации по организации процесса обучения, развития, воспитания обучающихся на официальном сайте образовательного учреждения.	В течение года	Члены ПМПк
<b>Экспертное направление</b>			
1.	ПМПк по результатам адаптационного периода обучающихся: - первых классов; - пятых классов	ноябрь 2017 г.	Члены ПМПк
2.	ПМПк по результатам реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся, находящихся на индивидуальном сопровождении	сентябрь 2017 г. май 2018 г.	Члены ПМПк
3.	ПМПк по плановому прохождению ТППК обучающимися	апрель 2018 г.	Члены ПМПк
4.	ПМПк по рассмотрению результатов усвоения учебной программы обучающимися 1 классов	май 2018 г.	Члены ПМПк
5.	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год.	25 мая 2018 г.	Члены ПМПк
<b>Организационно-методическое направление</b> <b>Психолого-медико-педагогическое сопровождение</b>			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов Министерства образования и науки РФ	В течение года	Члены ПМПк
2.	Составление отчетной документации за прошедший год	До 30 мая 2018 г.	Члены ПМПк
3.	Ведение протоколов и текущей документации ПМПк.	В течение года	Секретарь ПМПк
4.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала.	В течение года	Члены ПМПк
5.	Разработка рекомендаций по работе с детьми, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации	В течение года	Члены ПМПк
6.	Разработка рекомендаций, включающие в себя индивидуальные стратегии сопровождения обучающегося.	В течение года	Члены ПМПк
7.	ПМПк по итогам учебного года:	Май 2018 г.	Члены ПМПк

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результативности психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся за текущий учебный год;</li> <li>- составление отчетной документации;</li> <li>- предоставление проекта плана работы ПМПк на следующий учебный год.</li> </ul>		
--	--	--	--

### Тематика заседаний ПМПк

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
<b>Плановые консилиумы</b>			
1	Распределение вновь поступивших обучающихся по классам в соответствии с рекомендациями протоколов ТПМПк и заявлению родителей на начало учебного года.	август - сентябрь	Председатель ПМПк, члены ПМПк.
2	5-е классы— проблемы адаптации к ситуации предметного обучения.	ноябрь	Председатель ПМПк, члены ПМПк.

3	Обследование обучающихся, находящихся на домашнем обучении по решению врачебной комиссии, для определения дальнейшей программы индивидуального развития.	сентябрь, май	Председатель ПМПк, члены ПМПк.
4	Перевод обучающихся 1 класса во 2 класс (обследование).	апрель	Председатель ПМПк, члены ПМПк.
5	Изучение продуктов учебной деятельности обучающихся.	в течение года	Председатель ПМПк, члены ПМПк.
6	Выявление зоны актуального развития и резервных возможностей обучающихся.	в течение года по запросу учителей	Председатель ПМПк, члены ПМПк.
7	Выявление профессиональной направленности по трудовому профилю обучающихся 5-х классов	апрель	Председатель ПМПк, члены ПМПк.
<b>Внеплановые консилиумы - по запросам специалистов (учителя-дефектолога, логопеда, психолога), родителей.</b>			