

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

ПРИКАЗ

09.02.2017

№ 111

О назначении ответственных за компенсацию
части родительской платы

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 26.02.2015 № 48-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 35-п «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и её выплаты», приказом Департамента образования и молодёжной политики Администрации города Нефтеюганск от 18.03.2015 № 11-б «Об организации работы по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях», на основании договора возмездного оказания услуг от 07.02.2017 № 4/1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за компенсацию части родительской платы с 07.02.2017 делопроизводителя (М.В. Подгорная).

2. Делопроизводителю (М.В. Подгорная):

2.1. Организовать сбор и обработку документов для предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях

2.2. Передавать документы в департамент образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска в установленные сроки, но не позднее 20 числа текущего месяца - основной срок (реестр), не позднее 5 числа, следующего за текущим месяцем - дополнительный срок (дополнительный реестр), для лиц, не предоставивших документы в основной срок.

3. Возложить ответственность за своевременность предоставления платежного документа, подтверждающего внесение родительской платы за присмотр и уход за ребенком на воспитателей (А.О. Нигматуллина,

К.В. Корепанова, И.И. Асылгужина, Г.А. Якупова, Д.Р. Ниязова, С.В. Луцевич, С.С. Аджиева, И.Д. Имакаева, Л.В. Буланова, В.А. Давлетбаева).

4.Главному бухгалтеру (М.Л. Лебедева) производить оплату делопроизводителю (М.В. Подгорная) согласно акта сдачи-приемки работ по договору возмездного оказания услуг по предоставлению компенсации части родительской платы.

5.Утвердить комиссию в составе:

-Мурзакова Елена Борисовна, председатель комиссии;

-Минина Ольга Николаевна, член комиссии;

-Марченко Дарья Леонидовна, член комиссии.

6.Утвердить положение о комиссии согласно приложению.

7.Делопроизводителю (М.В. Подгорная) содержание настоящего приказа довести под роспись до сведения лиц, перечисленных в настоящем приказе.

8.Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Директор

Е.И. Суровцова

Положение о комиссии

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения соблюдения порядка обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка, создается Комиссия МБОУ СОШ № 7 (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия по установлению размера компенсации части родительской платы за содержание ребенка руководствуется: Федеральными законами, постановлениями, указами, распоряжениями, рекомендациями и нормативными актами.

2. Организация деятельности Комиссии в МБОУ СОШ № 7.

2.1. Председателем (ответственным лицом) комиссии назначается методист МБОУ СОШ № 7. В качестве других членов Комиссии могут быть привлечены другие представители педагогического коллектива.

2.2. Информация о работе Комиссии является открытой и предоставляется по первому требованию родителей (законных представителей).

3. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии:

3.1. Члены Комиссии в соответствии с возложенными на них задачами и в пределах своей компетентности имеют право:

- знакомиться с документами: инструкциями, приказами, нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность комиссии по установлению размера компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБОУ СОШ № 7;

- вносить предложения по работе Комиссии и обсуждаемым вопросам;
- осуществлять проверку предоставленных родителем (законным представителем) для получения компенсации копий документов на предмет их достоверности и соответствия оригиналам;

- выносить на обсуждение факты установления недостоверности документов, приложенных к заявлению родителя (законного представителя) о выплате компенсации и факты несоблюдения условий осуществления ее выплаты;

3.2. Члены Комиссии в соответствии с возложенными на них задачами и в пределах своей компетентности обязаны:

- проверять документы предоставленные родителем (законным представителем) для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБОУ СОШ № 7;

- проверять установленный размера компенсации;
- вносить необходимые дополнения и изменения размера компенсации на основании заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов в случаях изменения условий заявителя;

-руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб психологическому состоянию ребенка и его семье;

3.3. Члены Комиссии в соответствии с возложенными на них задачами и в пределах своей компетентности несут ответственность:

-за неразглашение личных данных ребенка, родителей (законных представителей), представленных в документах на получение компенсации;

-за установление размера компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду, в соответствии представленных документов, подтверждающих право родителя (законного представителя) на получение соответствующего размера компенсации;