

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

ПРИКАЗ

29.05.2017

№ 381

---

Об организации 1 смены детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в июне 2017 года

Во исполнение постановления администрации города Нефтеюганска от 20.12.2016 № 1131 «О комплексе мер по организации отдыха и оздоровлению детей, проживающих в городе Нефтеюганске, на 2017 год», на основании приказа департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 07.04.2017 № 208-п «Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (июнь-август) 2017 года в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и молодёжной политики», в соответствии с приказом департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 30.01.2017 № 43-п «Об утверждении плана мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории города Нефтеюганска, в каникулярное время 2017 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать первую смену детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Взгляд в будущее» (далее - лагерь) на базе МБОУ «СОШ № 7» с 05.06.2017 г. по 29.06.2017 г.

2. Ответственному за отдых и оздоровление детей Н.В.Зотовой:

2.1. Утвердить программу лагеря согласно приложению 1.

2.2. Утвердить положение о лагере согласно приложению 2.

2.3. Утвердить режим работы с 08.30 по 18.00 согласно приложению 3.

2.4. Утвердить инструкции по охране труда согласно приложению 5.

2.5. Утвердить должностные инструкции начальника лагеря, воспитателей, инструктора по физической культуре, медицинского работника согласно приложению 6.

3. Возложить уборку помещений лагеря на: Д.Г.Гаджиеву, уборщика служебных помещений и А.М.Даудова, уборщика служебных помещений(столовая).

4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на ответственного за организацию отдыха и оздоровления детей (Н.В.Зотова).

5. Медицинскому работнику МБОУ «СОШ № 7» С.В.Чумичёвой (по согласованию) обеспечить оказание медицинской помощи воспитанникам лагеря с 08.30 по 18.00 часов и проведение профилактических мероприятий с ведением необходимой документации.

6. Возложить на Н.В.Зотову, ответственного за отдых и оздоровление детей, ответственность:

- за питание детей на 1-ю смену;
- за организацию работы по соблюдению норм и правил охраны труда;
- за своевременное проведение инструктажа по ОТ и его регистрация в журнале;
- за приостановление отдыха и работы, если создаются условия, опасные для здоровья;
- за выявление обстоятельств несчастных случаев с детьми и сотрудников во время работы лагеря.

7. Ответственному за отдых и оздоровление детей обеспечить:

- наличие схемы движения;
- наличие флажков красного цвета и тетрадей по выдаче флажков;
- наличие журналов инструктажей;
- наличие бесед по ОБЖ и вопросам правового сознания.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И.Суровцова

Положение  
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей  
«Взгляд в будущее» на базе МБОУ «СОШ № 7»  
в 2017 году.

1. Общие положения.

1.1. Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Взгляд в будущее», на базе МБОУ «СОШ № 7» города Нефтеюганска в 2017 году (далее – Положение) регулирует деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

1.2. Оборонно-спортивный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Юные миротворцы», обеспечивающий отдых детей, созданный на базе МБОУ «СОШ № 7», подведомственной Департаменту образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска (далее – Департамент) – это лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь), который является структурным подразделением без образования юридического лица и осуществляет свою деятельность в каникулярное время в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации.

1.3. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (далее – СанПиН), приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2017 №565-ст «Об утверждении национального стандарта РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления. ГОСТ Р 52887-2007» (далее – ГОСТ Р 52887-2007), приказом Минобрнауки РФ от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Рекомендациями по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков (письмо Минобрнауки РФ от 31.03.2011 №06-614 «О направлении рекомендаций»), Типовым положением о детском оздоровительном лагере» (письмо Минздравсоцразвития России от 14.11.2011 №18-2/10/1-7164), постановлением администрации города Нефтеюганска 15.09.2014 № 150-нп «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей

в каникулярное время» (далее – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»).

1.4.Основной целью деятельности лагеря является обеспечение отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 17 лет проживающих в городе Нефтеюганске.

1.5.Основными задачами лагеря являются:

1.5.1.Организация содержательного досуга детей.

1.5.2.Сохранение и укрепление здоровья детей.

1.5.3.Создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе, привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической деятельности.

1.5.4.Воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма.

1.5.5.Реализация образовательной программы, направленной на развитие детей (проведение тематических культурно-массовых мероприятий, экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.6.При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

1.7.Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей.

2.Организация работы лагеря.

2.1.В лагерь зачисляются дети в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающие на территории города Нефтеюганска. Зачисление детей осуществляется в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

2.3.Продолжительность смены в лагере в период летних каникул определяется одной сменой, с 05.06.2017 по 29.06.2017 – 21 календарный день.

2.4.Работа лагеря организуется в следующем режиме:

2.4.1.С 08:30 до 18:00 часов с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и трехразового питания (завтрак, обед, полдник).

2.5.Руководитель организации МБОУ «СОШ № 7», и начальник лагеря несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.5.1.Обеспечение жизнедеятельности смены лагеря.

2.5.2.Создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения их в лагере.

2.5.3.Качество реализуемых программ.

2.5.4.Качественное и полноценное питание детей.

2.5.5.Наличие и ведение документации лагеря.

2.5.6.Деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных положением лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

2.5.7.Нецелевое расходование финансовых средств на предоставление услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.

2.5.8.Информирование Департамента, территориального органа Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по городу Нефтеюганску, Нефтеюганскому району и г.Пыть-Ях (далее – ТО «Роспотребнадзор») о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

2.6.Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря:

2.6.1.Устав образовательной организации.

2.6.2.Положение о лагере образовательной организации, разработанное в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», рекомендациями по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков (письмо Минобрнауки РФ от 31.03.2011 №06-614 «О направлении рекомендаций»), Типовым положением о детском оздоровительном лагере» (письмо Минздравсоцразвития России от 14.11.2011 №18-2/10/1-7164).

2.6.3.Паспорт организации отдыха и оздоровления детей, разработанный в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2011 № 624-рп «О типовой форме паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.6.4.Штатное расписание лагеря, списочный состав работников, утвержденные приказом руководителя образовательной организации.

2.6.5.Режим дня лагеря.

2.6.6.Заключение ТО «Роспотребнадзор» о соответствии лагеря необходимым требованиям, акт проверки готовности образовательной организации, организующей отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

2.6.7. Федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, настоящее Положение.

2.6.8. Документация на имеющиеся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение, необходимая для их правильной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном и безопасном состоянии.

2.6.9. Правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере, утверждаются руководителем образовательной организации. Они должны регламентировать процесс предоставления услуги, определять состав, объем, формы и методы ее предоставления и контроля, устанавливать направления и формы работы с детьми.

2.6.10. Финансово-хозяйственная и медицинская документация, которая отражает состояние финансовой и хозяйственной деятельности лагеря, медицинского обслуживания детей.

2.6.11. Личные дела детей, посещающих лагерь.

2.7. Хранение документации лагеря осуществляется в течение трех календарных лет.

2.8. В лагере осуществляется регулярный контроль за соблюдением законодательства, за состоянием документации, внесением соответствующих изменений и изъятие из обращения недействующих документов.

2.9. Система внутреннего контроля качества предоставляемых услуг лагеря должна иметь документально оформленную собственную систему контроля за деятельностью лагеря и работников по оказанию услуг на соответствие национальным стандартам, документации по вопросам объема, качества и безопасности предоставляемых услуг.

3. Порядок организации работы лагеря.

3.1. Непосредственное общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается приказом руководителя образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Начальник лагеря:

3.2.1. Формирует штатное расписание, списочный состав работников, режим дня в лагере (в соответствии с требованиями СанПиН), которые утверждаются приказом руководителя образовательной организации об организации лагеря.

3.2.2. Разрабатывает и направляет на утверждение руководителю образовательной организации должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит инструктаж персонала смены по

технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, составляет график работы персонала.

3.2.3. Готовит договоры на оказание услуг, поставку товаров необходимых для обеспечения деятельности лагеря, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

3.3. В срок, не менее чем за 2 месяца до начала оздоровительного сезона направляет в ТО «Роспотребнадзор» уведомление о планируемых сроках открытия лагеря, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве детей, и не позднее чем за 30 дней до начала работы лагеря представляет в ТО «Роспотребнадзор» необходимые документы.

3.4. В период летних школьных каникул приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители надзорных органов, Департамента, средств массовой информации, за 5 – 7 дней до открытия смены лагеря, с последующим оформлением акта приемки и санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам и требованиям.

3.5. Открытие лагеря осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам, выданного ТО «Роспотребнадзор».

3.6. Жизнь и здоровье детей от несчастных случаев на весь период пребывания в лагере должны быть застрахованы от несчастных случаев в одном из филиалов страховых компаний на территории города Нефтеюганска. Страховой полис (с приложением списка застрахованных детей) должен быть оформлен до начала каждой смены.

#### 4. Условия размещения лагеря.

4.1. Лагерь должен размещаться в помещениях не выше третьего этажа здания, которые должны быть обеспечены всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащены средствами связи и пожарной безопасности.

4.2. По своим размерам, состоянию и оборудованию здания и помещения, в которых размещен лагерь, должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности.

4.3. Необходимо обеспечивать регулярную уборку игровых помещений и территории, на которой расположен лагерь.

4.4. Техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное и туристское снаряжение и т.д.) должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов. Техническое оснащение должно использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержаться в технически исправном и безопасном состоянии.

#### 5. Организация питания детей в лагере.

5.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательной организации.

5.2. Организация питания в лагере осуществляется в зависимости от режимов пребывания детей, указанных в пункте 2.4 настоящего положения.

5.3. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в лагере, и согласовывается руководителем образовательной организации (начальником лагеря). Питание детей организуется в соответствии с примерным 10- или 14(18)-дневным меню для летних каникул. Рекомендуются включение в рацион питания витаминов и фруктов.

5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

## 6. Основные виды услуг.

6.1. Медицинское обеспечение лагеря осуществляется в соответствии с СанПиН.

6.1.1. Для организации медицинского обслуживания в лагере предусмотрен медицинский кабинет, изолятор для больных, оборудованные раковинами для мытья рук с подводкой к ним холодной и горячей воды со смесителем, необходимым инвентарем и оборудованием.

6.1.2. Медицинский работник должен своевременно информировать в установленном порядке о каждом случае инфекционного и паразитарного заболевания, а также групповых инфекционных заболеваниях, пищевых отравлениях, чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях ответственного специалиста медицинской организации, в зоне обслуживания которой расположена организация, а также специалистов филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

6.2. Организация образовательного процесса в лагере.

6.2.1. Содержание, режим, формы и методы работы лагеря определяются МБОУ «СОШ № 7», на базе которой он организован, с учетом возраста, интересов детей, санитарно-гигиенических норм, требований безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

6.3. Информационные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

6.3.1. Предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании лагеря, его местонахождении и предоставляемых услугах.

6.3.2. Предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых лагерем, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах лагеря.

6.3.3. Предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей на период их пребывания в лагере.

#### 6.4. Организация выездных мероприятий.

6.4.1. Туристские и экскурсионные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

6.4.1.1. Обучение детей основам туристских навыков и умений, навыков поведения в экстремальных ситуациях, изучение с ними правил безопасности, которые необходимо соблюдать во время туристских походов и экскурсий.

6.4.1.2. Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.

6.4.1.3. Организация и проведение различных экскурсий (городских, загородных, по маршрутам выходного дня и других).

6.4.2. Предоставляемые детям туристские и экскурсионные услуги должны соответствовать требованиям приказов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.03.2014 № 228-ст «Об утверждении межгосударственного стандарта «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов, ГОСТ 32611-2014», от 11.11. 2014 № 1542-ст «Об утверждении национального стандарта РФ «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования, ГОСТ Р 51185-2014».

6.4.3. Транспортная перевозка детей должна быть организована в соответствии с требованиями:

6.4.3.1. Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

6.4.3.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

6.4.3.3. Совместный приказ Департамента социального развития автономного округа, Департамента образования и молодежной политики автономного округа, Департамента физической культуры и спорта автономного округа –, Департамента культуры автономного округа, Департамента здравоохранения автономного округа, Департамента дорожного хозяйства и транспорта автономного округа, Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики автономного округа, Управления внутренних дел по автономному округу, Межрегионального Управления Государственного автодорожного надзора по автономному округу и Ямало-Ненецкому автономному округу управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу, от 21.05.2014 №349-р/623/107/166/01-09/366/60/301-п/493/71/б/н «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории автономного округа и обратно» (далее – Совместный приказ).

6.5. Выходы детей за пределы лагеря должны фиксироваться в журнале «Выход за пределы лагеря с дневным пребыванием детей» с указанием даты, времени, места выхода и обозначения ответственных лиц.

7. Укомплектованность лагеря специалистами и их квалификация.

7.1. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием. Начальник лагеря и другие работники

назначаются приказом руководителя образовательной организации в соответствии с Положением об организации отдыха детей в каникулярное время на базе образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска, в 2016 году (Приложение к приказу Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 16.03.2016 №120-п).

7.2.Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

7.3.Для работников лагеря должны быть разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем образовательной организации.

7.4.Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все работники лагеря должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

7.5.К работе в лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводятся не реже одного раза в два года. Сотрудники лагеря с дневным пребыванием детей должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

7.6.К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица, не имеющие права на занятие педагогической деятельностью, согласно статьи 331 Трудового Кодекса РФ.

8. Финансирование работы лагеря.

8.1.Источниками финансирования лагеря являются:

8.1.1.Средства бюджета муниципального образования город Нефтеюганск.

8.1.2.Средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.1.3.Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

8.1.4.Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.2. Оплата стоимости питания в лагерях осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21–п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в размере: 30% – за счет средств местного бюджета, 70% – за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на оплату стоимости питания детей школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

8.3. Оплата стоимости содержания одного ребенка в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в день в лагере, осуществляется в полном объеме за счет средств бюджета муниципального образования в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

8.4. Страхование детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) от несчастных случаев на период пребывания в лагере осуществляется в полном объеме за счет средств бюджета муниципального образования в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

8.5. Родительская плата за содержание ребенка в лагере не взимается.

8.6. В период посещения лагеря, по согласованию с родителями (законными представителями), дети могут получать дополнительные платные услуги, предоставляемые организаторами малозатратных форм отдыха (театры, кинотеатры, музеи, парки отдыха, карусели и другие культурно-досуговые мероприятия), за счет средств родителей (законных представителей).

9. Отчетная документация.

9.1. МБОУ «СОШ № 7», в течение 5 дней по окончании смены предоставляют в:

9.1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» – отчет об организации питания и содержания детей в лагерях с предоставлением необходимых документов.

9.1.2. Отдел реализации целевых программ Департамента формирует сводный отчет об организации деятельности лагерей на основании предоставленных образовательными организациями, организующими деятельность лагерей, отчетов об организации питания и содержания детей в лагерях, о реализации программ лагерей.

Режим дня организации в каникулярное время (июнь) 2017 года  
Режим дня организации в оздоровительном лагере  
дневного пребывания детей

День недели	Время пребывания
Понедельник	08:30-18:00
Вторник	08:30-18:00
Среда	08:30-18:00
Четверг	08:30-18:00
Пятница	08:30-18:00
Суббота	08:30-18:00

Элементы режима дня	Пребывание детей
	с 8.30 до 18.00 часов
Сбор детей	8.30 – 9.00
Утренняя зарядка	9.00 - 9.15
Завтрак	9.15 – 10.00
Сбор отрядов, линейка	10.00 – 10.15
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций, оздоровительные процедуры	10.15 – 13.00
Обед	13.00 - 14.00
Свободное время	14.00-14.30
Дневной сон, занятия по интересам	14.30-15.30
Полдник	16.00-16.30
Работа по плану отрядов, работа кружков и секций	16.30-17.30.
Подведение итогов работы, уход домой	17.30-18.00

Задействованные кабинеты

203	204	205	206	210
-----	-----	-----	-----	-----

Актовый зал , Спортивный зал

План – сетка организации оздоровительной и досуговой деятельности в лагере «Взгляд в будущее» с 05.06.2017 по 29.06.2017

<b>Безопасность</b>					
<p>1. <i>Инструктаж по пожарной безопасности 05.06.2017, 14.06.2017, 21.06.2017</i></p> <p>2. <i>Инструктаж по безопасному поведению при подвижных и спортивных играх 05.06.2017</i></p> <p>3. <i>Инструктаж по безопасной перевозке детей городским автотранспортом 05.06.2017</i></p> <p>4. <i>Инструктаж по безопасному поведению на воде (бассейн, аквапарк) 06.06.2017</i></p> <p>5. <i>Тренировочная эвакуация из помещений лагеря школы 05.06.2017</i></p> <p>6. <i>Тренировочная эвакуация с территории школы 06.06.2017</i></p> <p>7. <i>Каждодневный инструктаж по комплексной безопасности</i></p> <p>8. <i>Правила безопасного поведения в общественных местах (ежедневный)</i></p> <p>9. <i>Инструктаж «Правила поведения в чрезвычайной ситуации» 06.06.2017, 10.06.2017, 20.06.2017</i></p> <p>10. <i>Инструктаж по правилам поведения в многолюдных местах 10.06.2017</i></p>					
<b>Понедельник 05.06</b>	<b>Вторник 06.06</b>	<b>Среда 07.06</b>	<b>Четверг 08.06</b>	<b>Пятница 09.06</b>	<b>Суббота 10.06</b>
<p><b>Девиз дня:</b> <b>Здравствуйте, друзья!</b> <b>1.10-00</b> Организационное мероприятие «Расскажи мне о себе» <b>2.10-30</b> Знакомство с законами и правилами лагеря. Подготовка к открытию смены в отрядах. <b>3. 11-00</b> Спортсоревнования «Выше, Быстрее! Сильнее!»(1-2</p>	<p><b>Девиз дня:</b> «<b>Все о спорте!</b>» <b>1.10-00</b> Квест«Все о спорте».(1, 2 отряды) Спортивные соревнования (5отряд) <b>2.10.30-11.00</b> <b>11.10-11.40</b> «<b>Мастерские</b>» <b>3.13.45-15.00</b> Аквапарк</p>	<p><b>Девиз дня:</b> «<b>В историю игровых видов спорта!</b>» <b>1.10-00</b> Игра по станциям «О, спорт, ты – мир!» <b>2.10.30-11.00</b> <b>11.10-11.40</b> «<b>Мастерские</b>» <b>3.11-00</b> «Летние загадки Клёпы» БСЧ (5 отряд) <b>4.14-00</b> ЦДБ «Весело о серьезном» 4 отряд <b>5.14.00</b> Спортивное мероприятие (3</p>	<p><b>Девиз дня:</b> «<b>Здоровячки, вперед!</b>» <b>1.10-00</b>«Состязание здоровячков» соревнования между отрядами <b>2.10.30-11.00</b> <b>11.10-11.40</b> «<b>Мастерские</b>» <b>3. 11-00</b> Игровая программа «Школа поварят» (5 отряд) БСЧ <b>4. 11-00</b> «Обские</p>	<p><b>Девиз дня:</b> «<b>В здоровом теле-здоровый дух!</b>» <b>1.10-00</b>Квест «Правила ЗОЖ и их роль в жизни» <b>2.10-00</b> Бассейн (2 отряды) <b>3.10.30-11.00</b> <b>11.10-11.40</b> «<b>Мастерские</b>» <b>4.11-00</b></p>	<p><b>Девиз дня:</b> «<b>День России</b>» <b>1. 10-00</b> Подвижные игры на свежем воздухе «Игры моих родителей»</p>

отряд) <b>4.14.00</b> Спортивное мероприятие (3-4 отряд) <b>5. 16-00</b> Открытие лагеря	(3 отряд) <b>4.14-00</b> Игра-путешествие «Все о спорте» <b>5.16-00</b> Веселые старты	отряд) <b>6.16-00</b> Отрядные дела.Подготовка к фестивалю «Звезды Югана»	угры» БСЧ 1 отряд <b>5. 13.45-15.00</b> Аквапарк (4 отряд) <b>6.14.00</b> Спортивное мероприятие (3 отряд) <b>7.16-00</b> Игры на свежем воздухе	Путешествие в страну дорожных знаков ЦДБ (1 отряд) <b>5.14-30</b> «Нано шоу» 3-4 отряд <b>15-20</b> «Нано шоу» 1-2 отряд <b>6.16.00</b> Спортивное мероприятие (3-4 отряд)	
<b>Понедельник</b> <b>12.06</b>	<b>Вторник</b> <b>13.06</b>	<b>Среда</b> <b>14.06</b>	<b>Четверг</b> <b>15.06</b>	<b>Пятница</b> <b>16.06</b>	<b>Суббота</b> <b>17.06</b>
<b>ВЫХОДНОЙ</b>	Девиз дня: « <b>День пионербола</b> » <b>1.10-00</b> Бассейн (4 отряд) <b>2.10.30-11.00</b> <b>11.10-11.40</b> « <b>Мастерские</b> » <b>3.11-00</b> БСЧ Экологическая игра по станциям (3 отряд), <b>4. 14-00</b> Спортивные соревнования (3-4 отряд); <b>5.16-00</b> игра «Перестре	Девиз дня: « <b>Город безопасности</b> » <b>1. 10-00</b> Беседа по безопасности. Встреча с представителям и ОМВД и ПЧ № 14 <b>2.10.30-11.00</b> <b>11.10-11.40</b> « <b>Мастерские</b> » <b>3.11-00</b> ЦДБ «Экологический абордаж» 2 отряд <b>4.14.00</b> Спортивное мероприятие (3-4 отряд) <b>5.16-00</b> Игра-практикум «Действия в экстренных ситуациях»	Девиз дня: « <b>Зарница</b> » <b>1.10.30-11.00</b> <b>11.10-11.40</b> « <b>Мастерские</b> » <b>2.13.45-15.00</b> Аквапарк (1 отряд) <b>3.14.00</b> Спортивное мероприятие (3-4 отряд) <b>4.15-00</b> Репетиция«Звезды Югана»	Девиз дня: « <b>От игры – к спорту!</b> » <b>1.11.00</b> БСЧ «Дом под крышей голубой» (1 отряд) <b>2.10.30-11.00</b> <b>11.10-11.40</b> « <b>Мастерские</b> » <b>3.14-00</b> ЦДБ «Моя Россия» 3 отр; <b>4.12-00</b> Подготовка к фестивалю в отрядах <b>5.14.00</b> Спортивное мероприятие (3-4	Девиз дня: « <b>Игры доброй воли</b> » <b>1.10-00</b> Кинотеатр (1,2,3,4 отряды) <b>2.12-00</b> Игровая площадка (3,4,5 отряды) в центре города

	лка» 1-2 отряд			отряд) <b>6. 15-00</b> Фестиваль «Звезды Югана» <b>7.16-00</b> «От игры – к спорту» игра	
<b>Понедельник</b> <b>19.06</b>	<b>Вторник</b> <b>20.06</b>	<b>Среда 21.06</b>	<b>Четверг</b> <b>22.06</b>	<b>Пятница</b> <b>23.06</b>	<b>Суббота</b> <b>24.06</b>
Девиз дня: « <b>Знай историю своей страны!</b> » <b>09.40</b> – лекция по электробезопас ности <b>1.10-00</b> Запуск мини-проекта «Один день из истории страны» <b>2.10.30-11.00</b> <b>11.10-11.40</b> « <b>Мастерские</b> » <b>3.10-30</b> Игра по станциям на территории школы <b>4.12.00</b> Отрядные дела. Подготовка к проекту и Фестивалю военной песни <b>5.10-00</b> <b>Бассейн (1 отряд)</b> <b>6.14.00</b> Спортивное мероприятие (3-4 отряд) <b>7.15-00</b> Представление проекта «Один день из истории страны»	Девиз дня: « <b>Мы памяти этой верны!</b> » <b>1.10-00</b> Вахта Памяти. <b>2. 13.45- 15.00</b> Аквапарк (1 отряд) <b>3.11-00</b> <b>БСЧ</b> Экологиче ский квест «Путешест вие по станциям природы» 2 отряд <b>4.14.00</b> Спортивно е мероприят ие (3-4 отряд) <b>5.16-00</b> Фестиваль военной песни	Девиз дня: « <b>Мы помним!</b> » <b>1.10- 30</b> Присутствие на траурном митинге. Возложение цветов к памятнику воинам. <b>2.11-00 ЦДБ</b> «Остров героев» 4 отряд <b>3.13.45-15.00</b> Аквапарк (2 отряд) <b>4.14-00 ЦДБ</b> «Приключения моршки» (1 отряд) <b>5.16-00</b> Просмотр фильма о войне <b>ТРЕНИРОВО ЧНАЯ ЭВАКУАЦИЯ</b>	Девиз дня: « <b>Думай, смекай, отгадывай!</b> » <b>1. 11-00 ЦДБ</b> «Остров героев» 2 отряд <b>2.10-00</b> Бассейн (3 отряды) <b>3.10-00</b> Акция «Ветеран живет рядом» <b>4.14.00</b> Спортивное мероприятие (3-4 отряд) <b>5.16.00</b> Семья – основа государства (литературно - музыкальная гостиная)	Девиз дня: « <b>К вершинам Олимпа</b> » <b>1.10-00</b> «Малые олимпийск ие игры» <b>2.БСЧ</b> «Эко- след» 1 отряд <b>3.14-00</b> «Знак ГТО» итоговые замеры (3- 4 отряд) <b>4.16- 00</b> Фестива ль-концерт «Лагерь зажигает звезды» Итоги фестиваля- концерта «Мы ищем таланты!»	Девиз дня: «.....» <b>1.10-30</b> Защита проектов <b>2.14-00</b> Подготовка к закрытию смены
<b>Понедельник 26.06</b>		<b>Вторник 27.06</b>	<b>Среда 28.06</b>		
Девиз дня: « <b>Подведем</b>		Девиз дня:	Девиз дня:		

<p><i>итоги!»</i>  <b>1.10-00</b> Подготовка к закрытию смены по отрядам.  <b>2.10.30-11.00</b>  <b>11.10-11.40</b>  <i>«Мастерские»</i>  <b>3.11.00</b> Спортивно-юмористический конкурс «Эти забавные животные»  <b>4.14.00</b> Спортивное мероприятие (3-4 отряд)  <b>5.16.00</b> Подготовка к закрытию смены</p>	<p><i>«Подведем итоги!»</i>  <b>1.10-00</b>  Подготовка к закрытию смены по отрядам.  <b>2.10.30-11.00</b>  <b>11.10-11.40</b>  <i>«Мастерские»</i>  <b>3.11.00</b>  Познавательная программа «Знатоки природы» БСЧ (3 отряд)  <b>4.13.45-15.00</b>  <b>Аквaparк (4 отряд)</b>  <b>5.14.00</b>  Спортивное мероприятие (3-4 отряд)</p>	<p><i>«Подведем итоги!»</i>  <b>1.10-00</b>  Подготовка к закрытию смены по отрядам.  <b>2.10.30-11.00</b>  <b>11.10-11.40</b>  <i>«Мастерские»</i>  <b>3.11.15-12.30</b>  <b>Аквaparк (1, 2 отряд)</b>  <b>4.14.00</b>  Спортивное мероприятие (3-4 отряд)  <b>5.16.00</b>  Закрытие лагеря</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ Л.А.Слабышева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 7»  
\_\_\_\_\_ Е.И.Суровцова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда для воспитателя летнего лагеря**

#### **I. Общие требования охраны труда**

1. К самостоятельной работе воспитателем оздоровительного лагеря допускаются лица, имеющие средне специальное или высшее образование, имеющие стаж педагогической работы не менее 1 года, прошедшие медицинский осмотр в установленном законом порядке.

2. Воспитатель должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего трудового распорядка;
- режим его труда и отдыха определяется графиком работы воспитателя летнего оздоровительного лагеря.

3. Травмоопасность в кабинете:

- при нарушении правил личной безопасности;
- при включении электроприборов: проигрывателей и других ТСО (технических средств обучения) – поражение электротоком.

4. О случаях травматизма сообщать начальнику лагеря и специалисту по охране труда.

5. Соблюдать требования охраны труда.

6. Относится к не электротехническому персоналу и должен иметь I квалификационную группу допуска по электробезопасности.

7. Не заниматься ремонтом электроприборов, розеток и т.п.

8. Хранить аппаратуру ТСО в лаборантской.

9. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

#### **II. Требования охраны труда перед началом работы**

1. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников.

2. Убедиться в исправности электрооборудования в классных комнатах: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; распределительные коробки должны быть

закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

3. Убедиться в правильной расстановке школьной мебели и ее целостности.

4. Проверить санитарное состояние помещения и проветрить его, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители. Проветривание кабинета закончить до прихода воспитанников.

5. Убедиться в том, что температура воздуха в помещениях соответствует установленным санитарным нормам.

6. Убедиться в том, что стационарное оборудование закреплено во избежание его падения и травмирования воспитанников.

7. При выполнении работ по очистке территории лагеря и на опытном участке с сельскохозяйственным инвентарем перед началом работы одеть необходимую спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты. Контролировать наличие необходимой спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты у воспитанников летнего оздоровительного лагеря.

### **III. Требования охраны труда во время работы**

1. Рассаживать за столы детей необходимо в соответствии с их ростом и состоянием зрения и слуха.

2. Проконтролировать расстановку мебели в помещении. Размеры проходов и расстояние между предметами оборудования должны быть следующие:

- между рядами двухместных рядов – не менее 60 см;
- между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70 см;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, не менее 50-70 см;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске: не менее 70 см. от задней стены, являющейся наружной; не менее 100 см., а при наличии оборотных классов – 120 см.;
- от демонстрационного стола до учебной доски не менее 100 см.;
- от первой парты до учебной доски – 2,4 – 2,7 м;
- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860 см;
- высота нижнего края учебной доски на полом – 80 – 90 см.

3. При организации подвижных игр и соревнований для избегания травмирования воспитанников необходимо соблюдать следующие меры безопасности:

- убрать на игровой площадке режущие, колющие, посторонние предметы;
- обувь детей должна быть спортивной, не допускать обувь на скользкой подошве;

- не допускать столкновения детей при беге, бросания друг другу предметов иных, кроме мячей;
- не допускать шалостей при выполнении групповых упражнений и игр с быстрыми перемещениями;
- при проведении занятий на спортивной площадке исключать падения детей на асфальт, подвижные игры проводить только на мягком грунте;
- прыжковую яму очищать от посторонних предметов;
- контролировать физическую нагрузку детей в соответствии с медицинскими нормами.

#### **IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

При возникновении пожара немедленно приступить к организации эвакуации детей из здания (согласно действиям воспитателя в случае возникновения пожара).

При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и при отсутствии дыхания и пульса у пострадавшего сделать ему искусственное дыхание или непрямой массаж сердца и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

При несчастном случае с работником (воспитанником) лагеря немедленно оказать первую доврачебную помощь пострадавшему, препроводить пострадавшего в медицинский пункт школы, сообщить о случившемся начальнику летнего оздоровительного лагеря и специалисту по охране труда.

#### **V. Требования охраны труда по окончании работы**

1. Выключить все демонстрационные и электрические приборы.
2. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.
3. После работы по очистке территории лагеря и на опытном участке с сельскохозяйственным инвентарем снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.
4. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить начальнику летнего оздоровительного лагеря.

### **ИНСТРУКЦИЯ**

#### **по безопасности при занятиях в бассейне**

##### **I. Общие требования охраны труда**

1.1. К занятиям с детьми в бассейне допускаются инструктор по физическому воспитанию, воспитатели, работающие в лагере и прошедшие инструктаж по охране труда.

1.2. Опасные факторы:

- возможность пореза ног об острые сколы плиток;
- возможные ушибы и травмы при падении на мокром и скользком полу;

- возможное переохлаждение тела;
- возможное утопление.

### 1.3. Общие меры безопасности.

– днище бассейна не должно иметь острых режущих или колющих элементов (сколов плиток, плохо заделанных швов и др.), могущих повредить ноги детей;

– лестницы спуска в бассейн должны быть с поручнями; ступеньки лестницы не должны быть скользкими.

## **2. Требования безопасности перед проведением занятий**

2.1. Осмотреть днище бассейна с целью выявления сколов плиток или острых неровностей, могущих поранить ноги детей.

2.2. Протереть ступени и поручни спуска от слизи.

2.3. Дети должны пройти разогревающую разминку.

2.4. Около бассейна должен дежурить инструктор по плаванию или медработник, умеющий оказать первую помощь при утоплении.

## **3. Требования безопасности во время занятий**

3.1. Контролировать количество детей и их поведение на воде.

3.2. Контролировать время пребывания детей в воде, не допускать переохлаждения.

3.3. Запрещать детям при нырянии оставаться долго под водой.

3.4. Контролировать поведение детей около бассейна. Не допускать шалостей.

## **4. Действия при аварии**

4.1. При травмировании или утоплении оказать первую помощь пострадавшему в соответствии с характером травмы или видом несчастного случая.

## **5. Требования безопасности по окончании занятий**

Обеспечить просушку волос на головах детей и их одевание. Проверить по списку наличие всех воспитанников лагеря.

”

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по безопасности при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий**

#### **1. Общие требования безопасности**

1.1. К прогулкам, туристическим походам, экскурсиям допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. Опасные факторы:

– изменение установленного маршрута движения, самовольное оставление места расположения группы;

– травмирование ног при неправильном подборе обуви, передвижение без обуви, а также без брюк, носков; укусы ядовитыми животными, пресмыкающимися, насекомыми;

– отравление ядовитыми растениями, плодами и грибами;

– заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении воды из непроверенных открытых водоемов.

1.3. При проведении прогулки, туристического похода, экскурсии группу воспитанников лагеря должны сопровождать не менее двух взрослых.

1.4. Для оказания первой медицинской помощи пострадавшим во время прогулки, туристического похода, экскурсии обязательно иметь аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

## **2. Требования безопасности перед проведением прогулки, туристического похода, экскурсии**

2.1. Воспитанникам пройти соответствующую подготовку, инструктаж, медицинский осмотр.

2.2. Надеть удобную одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую сезону и погоде, на голову – головной убор. Для предотвращения травм и укусов ног надеть брюки, носки.

2.3. Убедиться в наличии аптечки и ее укомплектованности необходимыми медикаментами и перевязочными материалами.

2.4. Проверить по списку наличие воспитанников лагеря.

2.5. Для безопасного перехода проезжей части необходимо проверить наличие флажков красного цвета.

## **3. Требования безопасности во время прогулки, туристического похода, экскурсии**

3.1. Соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя и его заместителя, самовольно не изменять установленный маршрут движения и место расположения группы.

3.2. Общая продолжительность прогулки составляет 1–4 ч.

3.3. Во время экскурсии запрещать детям снимать обувь и ходить босиком.

3.4. Во время привалов во избежание ожогов и лесных пожаров не разводить костры.

3.5. Запрещать детям пробовать на вкус какие-либо растения, плоды и ягоды.

3.6. Запрещать детям трогать руками различных животных, пресмыкающихся, насекомых, растения, грибы, а также колючие растения и кустарники.

3.7. Во избежании заражения желудочно-кишечными болезнями запрещать воспитанникам пить из открытых водоемов, использовать для этого только питьевую воду из фляжки, которую необходимо брать с собой, или кипяченую воду.

3.8. Взрослым и детям соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать руководителя группы или его заместителя об ухудшении состояния здоровья или травмах.

3.9. Уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам культуры, к личному и групповому имуществу.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При укусе ядовитыми животными, пресмыкающимися, насекомыми немедленно отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения, а также родителям пострадавшего.

4.2. При получении воспитанником травмы оказать помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

#### **5. Требования безопасности по окончании прогулки, туристического похода, экскурсии**

5.1. Проверить по списку наличие всех воспитанников лагеря.

5.2. Проверить наличие и сдать на хранение спортивный инвентарь, туристское снаряжение.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по правилам перевозки детей автотранспортом**

#### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. К перевозке детей автомобильным транспортом допускаются лица не моложе 20 лет, прошедшие инструктаж по охране труда по охране труда, предрейсовый медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя не менее 3-х лет.

1.2. Воспитанников при перевозке должен сопровождать воспитатель или ответственный за перевозку детей.

1.3. При перевозке школьным автобусом возможно воздействие на детей следующих опасных факторов:

- травмирование проходящим транспортом при выходе на проезжую часть при посадке или высадке из автобуса;
- травмы при резком торможении автобуса;
- травмы в дорожно-транспортных происшествиях при нарушении правил дорожного движения или при эксплуатации технически неисправного транспортного средства.

1.4. Автобус, должен быть оборудован спереди и сзади предупреждающим знаком «Дети», а также огнетушителем и медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

1.5. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием детей, ответственный за перевозку детей сообщает с ближайшего пункта связи или с помощью проезжающих водителей о происшествии начальнику пришкольного оздоровительного лагеря, в органы ГИБДД и медицинское учреждение.

1.6. При перевозке детей соблюдать установленный порядок перевозки и правила личной гигиены.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение правил данной инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования охраны труда перед началом перевозки**

2.1. Перевозка воспитанников разрешается только по письменному приказу начальника лагеря.

2.2. Провести инструктаж детей по правилам поведения во время перевозки с записью в журнале регистрации инструктажа.

2.3. Убедиться в технической исправности автобуса по путевому листку и путем внешнего осмотра.

2.4. Проверить наличие на автобусе спереди и сзади предупреждающего знака «Дети», а также огнетушителя и медицинской аптечки.

2.5. Посадку воспитанников производить со стороны тротуара или обочины дороги строго по количеству посадочных мест. Стоять в проходах между сидениями не разрешается.

## **3. Требования охраны труда во время перевозки**

3.1. В автобусе необходимо соблюдать дисциплину и выполнять все указания сопровождающего.

3.2. Во время движения не разрешается:

-стоять и ходить по салону автобуса,

-высовываться из окна и выставлять в окно руки.

3.3. Скорость движения автобуса при перевозке не должна превышать 60 км/ч.

3.4. Во избежание травм при резком торможении автобуса, необходимо упираться ногами в пол кузова автобуса и руками держаться за поручень впереди расположенного сидения.

3.5. Не разрешается перевозить детей в гололед, в условиях ограниченной видимости.

## **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При появлении неисправности в работе двигателя и систем автобуса, принять вправо, съехать на обочину дороги и остановить автобус. Движение продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. При получении воспитанником травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом начальнику оздоровительного лагеря.

## **5. Требования охраны труда по окончании перевозки**

5.1. Съехать на обочину или подъехать к тротуару и остановить автобус.

5.2. Детям выходить из автобуса только с разрешения сопровождающего в сторону тротуара или обочины дороги. Запрещается выходить на проезжую часть и перебегать дорогу.

### 5.3. Проверить по списку наличие детей.

К прогулкам, туристическим походам, экскурсиям допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

## **ИНСТРУКЦИЯ** **по охране труда для персонала при работе в летнем лагере и** **профилактике детского травматизма**

### **1. Общие требования охраны труда**

**1.1.** К самостоятельной работе в оздоровительном лагере допускаются лица, прошедшие:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте и проверку усвоения его содержания. Для работы в пришкольном лагере могут быть приняты лица, не имеющие медицинских противопоказаний и имеющие санитарную книжку.

**1.2.** Персонал при работе в летнем оздоровительном лагере должен проходить:

- внеплановый инструктаж: при нарушениях инструкций по охране труда, при авариях и несчастном случае,
- медицинский осмотр.

**1.3.** Персонал при работе в оздоровительном лагере обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в лагере;
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;
- соблюдать требования к эксплуатации оборудования;
- использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной защиты.

**1.4.** Персонал при работе в оздоровительном лагере должен:

- уметь оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшему при несчастном случае;
- знать местоположение средств оказания доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;
- выполнять только порученную работу и не передавать ее другим без разрешения начальника лагеря;
- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе;
- содержать рабочее место в чистоте и порядке.

1.5. Персонал при работе в оздоровительном лагере должен знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу, отдыхать только в специально отведенных для этого помещениях и местах. Пить воду только из специально предназначенных для этого установок.

1.6. При обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений, инструментов и других недостатках или опасностях на рабочем месте немедленно сообщить начальнику лагеря. Приступить к работе можно только с его разрешения после устранения всех недостатков.

1.7. При обнаружении загорания или в случае пожара:

- отключить электрооборудование;
- сообщить в пожарную охрану и администрации школы;
- организовать эвакуацию детей;
- приступить к тушению пожара имеющимися в лагере первичными средствами пожаротушения в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности.

При угрозе жизни - покинуть помещение.

1.8. При несчастном случае оказать пострадавшему первую (доврачебную) помощь, немедленно сообщить о случившемся начальнику лагеря, принять меры к сохранению обстановки происшествия (состояние оборудования), если это не создает опасности для окружающих.

1.9. За невыполнение требований охраны труда, изложенных в настоящей инструкции, рабочий несет ответственность согласно действующему законодательству.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Осмотреть спецодежду и другие средства индивидуальной защиты, надеть исправную спецодежду.

2.2. Осмотреть рабочее место. Убедиться в том, что оно достаточно освещено, что полы и покрытия чисты, не имеют выбоин, проходы и проезды не загромождены посторонними предметами. Принять меры к их устранению.

2.3. Полы, имеющие выбоины, должны быть отремонтированы. При невозможности быстрого устранения выбоин закрыть их в местах прохода людей листовым металлом толщиной не менее 6 мм. Остальные выбоины оградить до их устранения.

2.4. Проверить наличие урн для сбора мусора и специальных металлических ящиков.

2.5. Проверить наличие и исправность противопожарных средств.

2.6. При обнаружении каких-либо недостатков принять меры к их устранению.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

### **3.1. Требования к зданиям и сооружениям:**

- все детские спальные комнаты, обеденный зал, кухня, игровые комнаты, библиотека, актовый зал, туалеты должны иметь ровные, крепкие

полы, гладкие стены, легко открывающиеся двери и окна, стекла не должны иметь трещин.

- здания и сооружения не должны иметь оторванных или не закрепленных кусков железа и других предметов, которые под действием сильного ветра могут оторваться и упасть с высоты.

- внутри зданий, сооружений должна быть исправная электропроводка, электровыключатели и розетки.

За каждое помещение приказом должно быть назначено ответственное лицо.

### **3.2. Требования к работе пищеблока:**

- для исключения персонала от поражения электротоком, все металлические части электрооборудования должны быть заземлены (картофелечистка, хлеборезка, мясорубка);

- весь персонал должен быть проинструктирован на 1-ю группу по электробезопасности.

### **3.3. Требования при эксплуатации электрооборудования:**

- все электрораспределительные щиты, щитки должны быть закрыты на ключ. Запрещается детям пользоваться электроинструментом более 36 вольт, входить в хлеборезку, кухню и другие служебные помещения, находится вблизи погрузки и разгрузки продуктов, белья, посуды, оборудования, пищевых отходов.

### **3.4. Меры безопасности при купании детей в бассейне:**

- купание детей в бассейне проводится по согласованию с врачом оздоровительного лагеря, который проводит осмотр детей перед купанием и определяет время пребывания в воде и получения солнечных ванн. Инструктор по плаванию определяет порядок купания, подачу сигналов. Не разрешается купание натошак, вскоре после еды и физических упражнений с большой мышечной нагрузкой;

- купание детей в бассейне проводится в присутствии начальника оздоровительного лагеря или воспитателя, медработников, инструкторов по физкультуре и плаванию. Рядом с бассейном должны находиться спасательные средства и сумка первой помощи;

- воспитатель заранее выявляет детей, не умеющих плавать;

- разрешается пребывание в воде не более одной группы (10 детей).

Один вожатый находится в бассейне, другой наблюдает за купающимися детьми с борта бассейна. Дети во время купания обязаны точно и быстро выполнять все распоряжения и указания взрослых. Перед входом и выходом из воды, ответственные лица проверяют наличие детей;

- обучение детей плаванию проводится инструктором по плаванию;

- в походах и экскурсиях купать детей запрещается, запрещается перевоз детей на любых плавсредствах.

### **3.5. Меры безопасности при проведении общественно-полезного труда:**

- все общественно-полезные работы на территории оздоровительного лагеря проводятся под руководством вожатого (воспитателя), а на полях, с

проведением инструктажа по безопасным методам труда и записью в журнале инструктажа на рабочем месте;

- при уборке помещений детям запрещается мыть окна, плафоны, убирать санузлы, умывальные комнаты. Категорически запрещается детям переносить тяжести, пользоваться химикатами и ядохимикатами. Дети не должны привлекаться к приготовлению пищи, чистке вареных овощей, мытью посуды.

### **3.6. Меры безопасности при работе в технических кружках:**

- перед началом работ в кружках руководитель кружка должен провести инструктаж по охране труда на рабочем месте, по обращению с инструментом, материалами, показывает безопасные приемы труда.

### **3.7. Безопасность детей при грозе:**

- при грозе следует избегать прикосновения к электрическим приборам;

- рекомендуется перед грозой закрыть окна, форточки, двери - во избежание проникновения в помещение шаровой молнии;

- во время грозы не следует находиться на высоком открытом месте, вблизи линий электропередач и связи, стоять под одиночными деревьями, спускаться к рекам, купаться в бассейне. Рекомендуется укрыться в небольших углублениях, вблизи больших камней. При отсутствии подходящих мест для укрытия, лучше переждать грозу присев к земле.

### **3.8. Проведение спортивных мероприятий.**

- занятия в спортивных секциях согласовывается с врачом оздоровительного лагеря. Ответственность за подготовку мест для спортивных занятий и спортивно-массовых мероприятий возлагается на инструктора по физкультуре и инструктора по плаванию;

- к руководству спортивными секциями допускаются воспитатели, вожатые, имеющие соответствующую подготовку. При проведении спортивных занятий, тренировок и соревнований инструктор по физкультуре, вожатые, воспитатели обязаны обеспечить полную исправность спортивного инвентаря, оборудования, страховку при занятиях на гимнастических снарядах. Присутствие медицинского работника на всех спортивных соревнованиях – обязательно;

- во время отрядных спортивных мероприятий все дети должны находиться вместе с вожатым (воспитателем) на участке оздоровительного лагеря и в помещении, где проводится данное мероприятие. Присутствие воспитателя на утренней зарядке обязательно;

- при проведении тренировок сборных команд дружины вожатый должен передать участников из своего отряда работнику лагеря - ответственному за этот сбор;

- во время массовых мероприятий (спартакиады, водные праздники, концерты и пр.) с детьми обязательно должен находиться начальник оздоровительного лагеря, старший вожатый, медработники. Лица, ответственные за проведение массовых мероприятий, обеспечивают полный порядок, исключая несчастные случаи;

- категорически запрещается разжигать костры, устраивать фейерверки, факельные шествия и другие мероприятия, связанные с опасностью возникновения пожара;

- при проведении военизированных игр начальник оздоровительного лагеря издает приказ о характере игры, месте, времени, целях и задачах, назначения ответственного за подготовку и проведение. Составляется план проведения данных мероприятий. План разрабатывается и составляется с учетом безопасных способов и методов ведения игры, не допуская перегрузки детей. Игры с применением противогазов разрешаются детям, прошедшим предварительную тренировку.

### **3.9. Меры безопасности при проведении туристических походов и экскурсий:**

- туристические походы проводятся с разрешения начальника оздоровительного лагеря;

- начальник лагеря издает приказ, в котором указывается список детей, направляемых в поход, время возвращения группы из похода;

- путевки отрядов заполняются руководителем похода и заверяются подписями начальника лагеря и врача;

- на маршрутной схеме указываются основные пункты передвижения группы, места отдыха, источники пользования питьевой водой. В поход допускаются только здоровые дети;

- в походном отряде на каждые 15 дней назначается приказом руководитель, который несет полную ответственность за здоровье и жизнь детей;

- руководитель похода лично изучает маршрут, организует тренировки его участников, обучает ребят ориентированию на местности, знакомит их с ядовитыми грибами, учит ставить палатки, распределяет обязанности среди участников;

- во избежание перегрева форма участников должна быть светлой;

- при неблагоприятных условиях, возникших во время похода, руководитель похода совместно с врачом обязан прекратить движение по маршруту и возвратиться в лагерь;

- при несчастных случаях и внезапных заболеваниях во время похода руководитель похода и медработник, оказав первую медицинскую помощь, обязаны доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение и сообщить в лагерь;

- в походах категорически запрещается движение детей по местам опасным для жизни (броды, крутые склоны, обвалы). Во время привалов, не допускается удаление детей от места привала, после привала обязательно проверяется наличие детей;

- движение отрядов детей по шоссе только организованными отрядами, во главе и в конце колонны должны идти взрослые.

### **3.10. Требования безопасности в последние дни пребывания в оздоровительном лагере и при отъезде детей.**

- в период окончания смен (в день разъезда), как правило, чаще всего встречаются нарушения дисциплины среди детей, невыполнение ими режимных моментов и, как следствие, учащение случаев травматизма и заболеваемости;

- с целью недопущения такого положения, медицинский и обслуживающий персонал оздоровительного лагеря обязаны особенно внимательно следить за выполнением режимных моментов, вплоть до организации дежурств в оздоровительном лагере;

- готовые к отъезду дети подходят на посадку к автобусам организованно и с разрешения водителя автобуса производят посадку в автобусы. После посадки воспитатель обязан проверить наличие детей и убедившись, что все дети на месте, дать разрешение водителю автобуса начать движение.

#### **4. Требования техники безопасности в аварийных ситуациях**

**4.1.** Каждый работник оздоровительного лагеря обязан в случае угрозы состоянию здоровья и жизни детей принять меры по устранению опасности, проявив максимум бдительности. В случае обнаружения взрывчатых веществ знать правила обращения с ними, ликвидировать или принять меры по устранению очагов травматизма.

**4.2.** При возникновении пожара немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 01, удалить в безопасное место детей и по возможности горючие вещества, приступить к тушению огня имеющимися первичными средствами пожаротушения. О пожаре поставить в известность начальника оздоровительного лагеря.

**4.3.** Оказать доврачебную помощь пострадавшим при получении травмы и вызвать скорую медицинскую помощь или отправить пострадавшего в медпункт, поставить в известность руководителя лагеря.

#### **5. Требования охраны труда по окончании мероприятий**

**5.1.** Привести в порядок рабочее место.

**5.2.** Места производства работ должны быть подвергнуты тщательной очистке, мойке.

**5.3.** Вымыть лицо и руки.

**5.4.** Пересчитать детей, участвующих в мероприятии.

### **ИНСТРУКЦИЯ**

#### **по охране труда при уборке помещений**

##### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. К работе по уборке помещений допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Лица, допущенные к уборке помещений, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При уборке помещений возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

- приготовление дезинфицирующих растворов без использования защитных средств;
- поражение кожи рук, раздражения и аллергические реакции при работе с использованием дезрастворов и моющих средств без защитных средств;
- поражение электрическим током при использовании для подогрева воды электрокипятильников.

1.4. При уборке помещений должна использоваться следующая спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты: халат хлопчатобумажный, косынка, рукавицы, а при уборке санузлов, дополнительно: сапоги резиновые и перчатки резиновые.

1.5. Уборочный инвентарь, используемый для уборки санузлов, должен иметь яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений.

1.6. При уборке помещений соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить администрации учреждения.

1.8. При уборке помещений соблюдать правила ношения спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной защиты, пользования коллективными средствами защиты, соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Надеть спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, подготовить к работе необходимый уборочный инвентарь.

2.2. Приготовить теплую воду и необходимые растворы дезинфицирующих и моющих средств. Запрещается использовать для подогрева воды электрокипятильники.

2.3. Включить вентиляцию или открыть в убираемом помещениях окна (фрамуги) и закрепить их крючками.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Уборку помещений производить:

- учебных кабинетов, мастерских - после окончания последнего урока и повторно после окончания подготовки уроков и работы кружков;
- коридоров и рекреаций - после каждой перемены;
- гардероба - после начала занятий каждой смены;
- спортзала - после каждого урока, влажную уборку два раза в день;
- игровых, административно-хозяйственных помещений, актового зала - в конце рабочего дня;
- обеденного зала - после каждого приема пищи;

- умывальных и туалетных комнат - после каждой перемены с применением дезинфицирующих средств;
- помещений дошкольных образовательных учреждений - не менее двух раз в день.

3.2. Не применять при уборке помещений бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся жидкости.

3.3. Не протирать влажной ветошью электророзетки, отключающие устройства и другие электрические приборы, находящиеся под напряжением.

3.4. Уборочный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При попадании в глаза моющих или дезинфицирующих средств обильно промыть глаза водой и обратиться к врачу.

4.2. При появлении раздражения кожи рук в результате использования во время уборки моющих и дезинфицирующих средств тщательно вымыть руки с мылом и смазать питательным кремом.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия дыхания и пульса у пострадавшего сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Убрать уборочный инвентарь в специально отведенное место (инвентарь, используемый для уборки туалетов, хранится отдельно).

5.2. Выключить вентиляцию, закрыть окна (фрамуги) и отключить свет.

5.3. Снять спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, тщательно вымыть руки с мылом.

### **ИНСТРУКЦИЯ**

#### **по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм (футбол, волейбол, баскетбол, теннис и др.)**

##### **1. Общие требования безопасности**

1.1. К занятиям по спортивным и подвижным играм допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий должно соблюдаться расписание учебных занятий, установленные режимы занятий и отдыха.

1.3. При проведении занятий по спортивным и подвижным играм возможно воздействие на обучающихся следующих опасных факторов:

- травмы при столкновениях, нарушении правил проведения игры, при падениях на мокром, скользком полу или площадке.

1.4. Занятия по спортивным и подвижным играм должны проводиться в спортивной одежде и спортивной обуви с нескользкой подошвой.

1.5. При проведении занятий по спортивным и подвижным играм должна быть мед. аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

1.6. Руководитель занятий и обучающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.7. О каждом несчастном случае с обучающимся руководитель занятий обязан немедленно сообщить администрации учреждения, оказать первую помощь пострадавшему.

1.8. В процессе занятий руководитель и обучающиеся должны соблюдать правила проведения спортивной игры, ношения спортивной одежды и спортивной обуви, правила личной гигиены.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования безопасности перед началом занятий**

2.1. Надеть спортивную форму и спортивную обувь с нескользкой подошвой.

2.2. Проверить надежность установки и крепления стоек и перекладин футбольных ворот, баскетбольных щитов и другого спортивного оборудования.

2.3. Проверить состояние и отсутствие посторонних предметов на полу или спортивной площадке.

2.4. Провести разминку, тщательно проветрить спортивный зал.

## **3. Требования безопасности во время занятий**

3.1. Начинать игру, делать остановки в игре и заканчивать игру только по команде (сигналу) руководителя занятий.

3.2. Строго выполнять правила проведения подвижной игры.

3.3. Избегать столкновений с игроками, толчков и ударов по рукам и ногам игроков.

3.4. При падениях необходимо сгруппироваться во избежание получения травмы.

3.5. Внимательно слушать и выполнять все команды (сигналы) руководителя занятий.

## **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении неисправности спортивного оборудования и инвентаря, прекратить занятия и сообщить об этом администрации учреждения. Занятия продолжать только после устранения неисправности или замены спортивного оборудования и инвентаря.

4.2. При получении обучающимся травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.3. При возникновении пожара в спортивном зале немедленно эвакуировать обучающихся из зала через все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть, приступить к тушению пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения.

## **5. Требования безопасности по окончании занятий**

5.1. Убрать в отведенное место спортивный инвентарь и провести влажную уборку спортивного зала.

5.2. Тщательно проветрить спортивный зал.

5.3. Снять спортивную одежду и спортивную обувь и принять душ или вымыть лицо и руки с мылом.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда для уборщика служебных помещений**

#### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. К работе уборщиком служебных помещений допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, санитарный минимум, медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний в здоровье.

1.2. Работающий должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе уборщиком служебных помещений возможно воздействие следующих опасных и вредных факторов:

- порезы рук;
- падение на скользком мокром полу, падение с высоты;
- аллергические реакции на моющие и дезинфицирующие средства;
- поражение кожи рук растворами;

1.4. Уборщиком служебных помещений должна использоваться следующая спецодежда:

- халаты для уборки всей территории;
- резиновые перчатки.

1.5. Уборочный инвентарь должен иметь сигнальную маркировку для санузлов и других помещений.

1.6. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить об этом администрации учреждения.

1.8. В процессе работы соблюдать правила ношения спецодежды, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности с правилами

внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

- 2.1. Надеть спецодежду, волосы тщательно заправить под косынку.
- 2.2. Приготовить тёплую воду и необходимые растворы дезинфицирующих и моющих средств.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

- 3.1. Уборка производится по предложенному графику.
- 3.2. Не применять при уборке помещений бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся жидкости.
- 3.3. Не протирать влажной ветошью электророзетки, отключающиеся устройства и другие электрические приборы, находящиеся под напряжением.
- 3.4. Пользоваться совком и щёткой (веником).
- 3.5. Уборочный инвентарь применять по назначению.
- 3.6. Пользоваться исправной лестницей – стремянкой.

## **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

- 4.1. При попадании в глаз моющих или дезинфицирующих средств обильно промыть глаза водой и обратиться к врачу.
- 4.2. При раздражении кожи рук тщательно вымыть их с мылом и смазать кремом.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

- 5.1. Убрать уборочный инвентарь в специальное отведённое место (инвентарь, используемый для уборки туалетов, хранится отдельно).
- 5.2. Снять спецодежду и другие средства индивидуальной защиты. Тщательно вымыть руки с мылом.

# **ИНСТРУКЦИЯ**

## **по охране труда для руководителя физической культуры**

### **1. Общие требования безопасности**

- 1.1. К работе допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, имеющие соответствующее педагогическое образование, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. Руководитель физической культуры должен:
  - знать должностные обязанности и инструкции по охране труда;
  - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
  - в работе руководствоваться правилами внутреннего распорядка;
  - режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя;
- 1.3. Травмоопасность в спортивном зале:
  - занятия на неисправных спортивных снарядах;

- при выполнении упражнений на загрязнённых или влажных снарядах;
- при выполнении упражнений без страховки;
- при выполнении упражнений без использования гимнастических матов;
- при нарушении инструкций по проведению игровых занятий и по лыжной подготовке;

1.4. В спортивном зале должны быть огнетушители и укомплектованная аптечка для оказания первой помощи пострадавшим.

1.5. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.6. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения.

1.7. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Проверить исправность электроосвещения, спортивных снарядов и оборудования.

2.2. Прочно закрепить используемые спортивные снаряды и оборудование.

2.3. Не допускать нахождения в спортзале воспитанников, а также посторонних лиц, без руководителя.

2.4. Проветрить помещение спортзала.

2.5. Следить за своевременной влажной уборкой и порядком.

## **3. Требования безопасности во время работы**

3.1. Разработать инструкции по технике безопасности для учащихся во время занятий различными видами спорта: волейбол, футбол, баскетбол, стрельба, лёгкая атлетика, гимнастика, лыжи.

3.2. Не допускать к занятиям детей с явно выраженными признаками заболевания.

3.3. Допускать на занятия воспитанников только в спортивной форме.

3.4. Провести инструктаж по технике безопасности с детьми (вводный, поурочный, тематический).

3.5. Вести постоянный контроль за индивидуальной дозировкой физических нагрузок.

3.6. Соблюдать личную гигиену.

3.7. Организовать страховку при выполнении учебных упражнений.

3.8. Следить за соблюдением порядка и дисциплины.

3.9. Не оставлять детей без присмотра во время занятий.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей, принять меры к их срочной эвакуации, согласно плана.

4.2. Сообщить о происшедшем администрации и приступить к их ликвидации.

4.3. В случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим.

4.4. При внезапном заболевании воспитанника вызвать медработника.

#### **5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. После окончания занятий проверить списочный состав учащихся.

5.2. Убрать спортивный инвентарь в отдельное помещение.

5.3. Привести в порядок своё рабочее место.

5.4. Выключить электроосвещение и закрыть спортзал на ключ.

5.5. О всех недостатках, обнаруженных во время проведения учебных занятий, сообщить администрации.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ Л.А.Слабышева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 7»  
\_\_\_\_\_ Е.И.Суровцова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

### **Должностная инструкция медицинского работника в летнем оздоровительном лагере**

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Медицинский работник школьного лагеря назначается и увольняется с должности приказом директора школы.
- 1.2. Медицинский работник принимается на должность по согласованию с администрацией лечебного учреждения – его основного места работы.
- 1.3. Медицинский работник должен иметь специальное медицинское образование и стаж практической работы не менее 1-го года.
- 1.4. Медицинский работник структурно подчиняется начальнику лагеря и работает под руководством врача лечебного учреждения.
- 1.5. Медицинский работник является материально-ответственным лицом и несет ответственность за вверенные ему материальные ценности.
- 1.6. С учетом специфики работы лагеря и в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, медицинский работник обязан находиться на территории лагеря в часы его работы.

#### 2. Функции.

Основными направлениями деятельности медицинского работника являются:

- 2.1. организация и проведение оздоровительной работы;
- 2.2. попечение, надзор и оказание медицинской помощи детям во время их нахождения в лагере;
- 2.3. обеспечение выполнения санитарно-гигиенических правил, регулирующих организацию работы оздоровительных лагерей дневного пребывания.

#### 3. Должностные обязанности.

Медицинский работник обязан:

- 3.1. до начала работы лагеря пройти обязательное медицинское освидетельствование на право работы в нем;
- 3.2. пройти инструктаж в пределах, необходимых для осуществления своих функциональных обязанностей;
- 3.3. соблюдать требования Положения лагеря, выполнять Правила внутреннего распорядка;
- 3.4. заверяет списки и допуск детей к пребыванию в лагере;
- 3.5. наблюдать за соблюдением режима дня и санитарно-гигиенических правил и норм;

- 3.6. вести медицинскую документацию;
- 3.7. принимать участие в дежурствах по медицинскому кабинету и пищеблоку, контролировать приготовление пищи;
- 3.8. контролировать процесс приема пищи детьми;
- 3.9. контролировать маркировку и использование инвентаря и посуды по назначению;
- 3.10. участвовать в туристических походах, спортивных праздниках, присутствовать во время проведения массовых мероприятий;
- 3.11. содержать в порядке медицинское оборудование и инвентарь;
- 3.12. принимать участие в просветительской деятельности;

#### 4. Права.

Медицинский работник имеет право:

- 4.1. участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей;
- 4.2. вносить на рассмотрение администрации школы, лагеря предложения по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы коллектива; замечания по деятельности лагеря; варианты устранения имеющихся недостатков;
- 4.3. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 4.4. требовать от администрации школы, лагеря оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на него, и в реализации прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- 4.5. обращаться к руководителю лагеря с вопросами о защите своих профессиональных интересов, интересов детей.

#### 5. Ответственность.

Медицинский работник несет дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в рамках действующего законодательства за:

- 5.1. сохранность жизни, здоровья, уважение чести, достоинства и неприкосновенности детей в пределах возложенных на нее должностных обязанностей;
- 5.2. халатное отношение к исполнению своих должностных обязанностей;
- 5.3. соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- 5.4. результаты оздоровительной деятельности лагеря, качество медицинского обслуживания;
- 5.5. соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, пожарной и экологической безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм;
- 5.6. нарушения действующего законодательства в рамках возложенных на нее обязанностей, Правил внутреннего распорядка, настоящей инструкции, норм врачебной этики.

#### 6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Медицинский работник:

- б.1.работает в режиме нормированного рабочего дня по графику штатного расписания;
- б.2.самостоятельно планирует свою работу на смену. План работы утверждается администрацией лечебного учреждения и начальником лагеря не позднее двух дней с начала планируемого периода;
- б.3.представляет администрации лечебного учреждения и начальнику лагеря письменный отчет о своей деятельности в течение 2 дней по окончании смены;
- б.4.получает от начальника лагеря информацию нормативно - правового и организационно - методического характера;
- б.5.работает в тесном контакте с воспитателями, инструктором по физкультуре; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками лагеря.

Лист ознакомления  
с инструкцией медицинского работника в летнем оздоровительном лагере

ФИО	Должность	Ознакомлен/ ознакомлен	не	Подпись
Чумичева С.В.	Медицинский работник			

Разработал: специалист по охране труда Т.И.Малюкова.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_Л.А.Слабышева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 7»  
\_\_\_\_\_Е.И.Суровцова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

## **Должностная инструкция ответственного за отдых и оздоровление детей в каникулярное время**

### **1. Общие положения.**

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Ответственный за отдых и оздоровление детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей (далее начальник лагеря) назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения в порядке, предусмотренном Положением, Уставом ОО.

Начальник лагеря непосредственно подчиняется директору ОО и заместителю директора по воспитательной работе.

Начальник лагеря создает систему воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом ОО и настоящей должностной инструкцией.

Квалификационные требования:

- педагогическое образование; стаж работы не менее 3-х лет.

### **2. Должен знать:**

2.1. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

2.2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.

2.3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.

2.4. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

### **3. Функциональные обязанности.**

3.1. Аналитико-контролирующие функции:

- осуществляет контроль и анализ воспитательной деятельности пришкольного лагеря;

- анализирует и контролирует работу воспитателей пришкольного лагеря.

3.2. Организационно-координационные функции:

- планирует и организует воспитательную деятельность коллектива пришкольного лагеря;

- координирует деятельность воспитателей и других работников лагеря;

- оказывает помощь воспитателям, руководителям физической культуры в составлении и координации планов воспитательной работы;

- совместно с педагогическими работниками лагеря готовит и проводит педагогические советы;
- проводит инструктаж о персональной ответственности педработников за жизнь, здоровье и безопасность детей;
- продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря;
- обеспечивает должное санитарное состояние помещений, используемых для пришкольного лагеря;
- осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность лагеря;
- организует и контролирует питание воспитанников лагеря;
- готовит отчет после окончания смены.

### 3.3. Методические функции:

- консультирует все категории педработников, непосредственно подчиняющихся начальнику лагеря, по организации и проведению воспитательных мероприятий;
- составляет совместно с воспитателями план работы лагеря на смену и подводит итоги работы;
- составляет график работы педработников лагеря;
- составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев праздников и т.п.

### 3.4. Интеграционные функции:

- поддерживает связь и привлекает к совместной деятельности с лагерем различные учреждения и организации;
- осуществляет постоянную связь с отделом образования;
- привлекает родителей для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в лагере.

## **4. Имеет право и несет ответственность.**

4.1. Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в летнем оздоровительном лагере.

4.2. Обращаться в Отдел образования, судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам воспитания, социальной защиты детей, отдыхающих в лагере.

4.3. Рекомендовать назначение творческих опытных педагогов на должность воспитателей пришкольного лагеря.

4.4. Координировать и контролировать работу воспитателей и других работников лагеря.

4.5. Иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующие санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).

4.6. Ожидать объективной оценки своей деятельности на основе соответствия профессиональных качеств требованиям, ответственности за качественное выполнение задач и обязанностей, творческого подхода и мастерству в организации воспитательной деятельности.

4.7. Принимать необходимые меры и информировать администрацию ОУ по всем нарушениям.

Несет ответственность:

4.8. За качество воспитательной деятельности;

4.9. За нарушение прав и свобод.

4.10. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение Устава.

4.11. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил, и в других случаях, предусмотренных Кодексом административных правонарушений.

4.12. Материальную: за причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **5. Организация деятельности.**

5.1. Защищает интересы и права детей, отдыхающих в пришкольном лагере.

5.2. Оказывает помощь педагогам лагеря в организации воспитательной деятельности.

5.3. Поддерживает связь с внешкольными учреждениями, организациями и творческими коллективами для осуществления совместной деятельности по воспитанию и отдыху детей.

5.4. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере, отношений сотрудничества и доброжелательности в педагогическом и детском коллективах.

5.5. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы управления образованием.

#### **6. Ответственность начальника лагеря дневного пребывания.**

6.1. Начальник лагеря дневного пребывания несёт ответственность за выполнение санитарно-гигиенических норм, правил безопасности жизнедеятельности, пожарной и электробезопасности.

6.2. Начальник лагеря дневного пребывания несёт ответственность за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря дневного пребывания.

6.3. Начальник лагеря дневного пребывания несёт персональную ответственность за безопасность жизнедеятельности детей и подростков.

6.4. Начальник лагеря дневного пребывания несёт персональную ответственность за качество и своевременность исполнения обязанностей, возложенных на него данной инструкцией.

### Лист ознакомления

с инструкцией начальника лагеря с дневным пребыванием детей

ФИО	Должность	Ознакомлен/ ознакомлен	не	Подпись
Зотова Н.В.	Начальник лагеря			

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_Л.А.Слабышева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 7»  
\_\_\_\_\_Е.И.Суровцова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

## **Должностная инструкция воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.2. Воспитатель летнего оздоровительного лагеря назначается и освобождается от должности директором ОУ из числа учителей в порядке, предусмотренном Положением, Уставом ОУ.

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря.

1.4. Воспитатель участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом ОУ и настоящей должностной инструкцией.

1.5. Воспитатель организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку и доплат за проверку тетрадей, классное руководство, заведование кабинетом и т.д.

### **2. Должен знать:**

2.1. Педагогику, психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

2.2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.

2.3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.

2.4. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

### **3. Функциональные обязанности:**

3.1. Аналитико - контролирующие функции:

- осуществляет самоанализ своей деятельности своего отряда;
- осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности.

3.2. Организационно-координационные функции:

- планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда;
- изучает особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;
- изучает склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;
- способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде;
- развивает отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;

- помогает воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищам;
- помогает каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.

### 3.3. Методические функции:

- составляет план воспитательной работы на смену и подводит итоги своей работы;
- составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т. п.

## **4. Имеет право и несет ответственность:**

4.1. Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в пришкольном лагере.

4.2. Имеет благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующее санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).

Несет ответственность:

4.3. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности.

4.4. За нарушение прав и свобод.

4.5. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение Устава.

4.6. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил и в других случаях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях.

4.7. Материальную: за причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **5. Организация деятельности:**

5.1. Защищает интересы и права детей, отдыхающих в пришкольном лагере; продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря

5.2. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере.

5.3. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря.

## **6. Ответственность воспитателя**

6.1. Воспитатель лагеря дневного пребывания несёт ответственность за выполнение санитарно-гигиенических норм, правил безопасности жизнедеятельности, пожарной и электробезопасности.

6.2. Воспитатель лагеря дневного пребывания несёт ответственность за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря дневного пребывания.

6.3. Воспитатель лагеря дневного пребывания несёт персональную ответственность за безопасность жизнедеятельности детей и подростков.

6.4. Воспитатель лагеря дневного пребывания несёт персональную ответственность перед начальником лагеря дневного пребывания за качество и своевременность исполнения обязанностей, возложенных на него данной инструкцией.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_Л.А.Слабышева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 7»  
\_\_\_\_\_Е.И.Суровцова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

## **Должностная инструкция руководителя физической культуры лагеря с дневным пребыванием детей**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.2. Руководитель физической культуры лагеря с дневным пребыванием детей назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения в порядке, предусмотренном Положением, Уставом образовательного учреждения.

1.3. Руководитель физической культуры непосредственно подчиняется начальнику лагеря.

1.4. Руководитель физической культуры участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом ОУ и настоящей должностной инструкцией.

1.5. Руководитель физической культуры организует свою деятельность исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку, классное руководство, заведование кабинетом.

1.6. Квалификационные требования: педагогическое образование; стаж работы не менее 3 лет.

### **2. Должен знать:**

2.1. Педагогику, психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики

2.2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.

2.3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.

2.4. Законодательные акты, нормативные документы по поросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

### **3. Функциональные обязанности:**

3.1. Аналитико - контролирующие функции:

- осуществляет анализ воспитательной деятельности;

- осуществляет самоанализ своей деятельности.

3.2. Организационно-координационные функции:

- планирует и организует воспитательную деятельность;

- проводит утреннюю гимнастику и занятия по физической культуре и спорту в отрядах и в масштабе лагеря;

- организует спортивные праздники, туристические походы, экскурсии.

### 3.3. Методические функции:

- составляет план воспитательной работы совместно с воспитателями;
- составляет и подбирает методические разработки по организации и проведению спортивных мероприятий.

## **4. Ответственность руководителя физической культуры**

4.1. Руководитель физической культуры лагеря несет ответственность за выполнение санитарно-гигиенических норм, правил безопасности жизнедеятельности, пожарной и электробезопасности.

4.2. Руководитель физической культуры лагеря несет ответственность за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря.

4.3. Руководитель физической культуры несет персональную ответственность за безопасность жизнедеятельности детей и подростков во время спортивных соревнований.

4.4. Руководитель физической культуры лагеря несет персональную ответственность перед начальником лагеря за качественное и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него данной инструкцией.