



Администрация города Нefтеюганска  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

## **ПРИКАЗ**

09.11.2012

№ 1815

О порядке работы в активированные дни

Во исполнение постановления главы администрации Ханты-Мансийского автономного округа от 20.07.1992 № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года», постановления администрации города Нefтеюганска от 03.12.2010 № 3333 «О режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Нefтеюганска»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу общего образования, инспектирования и оценки качества образования (Соловьева О.В.) осуществлять и предоставлять:

1.1. Изучение, анализ и оценку деятельности общеобразовательных учреждений в активированные дни.

1.2. Контроль, в пределах своей компетенции, за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

1.3. Ежедневный мониторинг активированных дней (далее - мониторинг) по форме согласно приложению для своевременного учёта освоения образовательных программ и календарно-тематического планирования.

1.4. Общий свод данных по мониторингу в Департамент образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, отдел общего образования:

1.4.1. Один раз в неделю (в последний рабочий день недели, не позднее пятницы) столбцы 2-4 формы мониторинга.

1.4.2. Один раз в месяц (не позднее последнего рабочего дня месяца) столбец 5.

2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее – учреждение):

2.1. Принять локальный акт о работе учреждения в активированные дни.

2.2. Организовать рабочий день в учреждении в обычном режиме.

2.3. Разработать рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни.

2.4. Обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, используя различные формы обучения (дистанционное консультирование, on-line уроки, самостоятельная работы и другие).

2.5. Осуществлять методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ.

2.6. Довести до сведения всех участников образовательного процесса, что с обучающимися, пришедшими в учреждение в активированные дни, проводятся учебные занятия, в том числе: по индивидуальному плану, внеклассная работа, кружковая работа, проведение учебных занятий по параллелям.

2.7. Организовать питание обучающихся во время их пребывания в учреждении.

2.8. Осуществить информирование всех участников образовательного процесса о времени получения информации об активированных днях на телевидении ТРК «Юганск».

2.9. Организовать для родителей (законных представителей) и обучающихся беседы о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей.

2.10. Поддерживать связь с родителями (законными представителями) по приёму обучающихся в учреждение и отправке их домой.

2.11. Осуществлять ежедневный мониторинг активированных дней по форме согласно приложению.

2.12. Назначить ответственных за ежедневный мониторинг.

2.13. Направлять информацию по мониторингу в отдел общего образования, инспектирования и оценки качества, ежедневно на электронный адрес [solovyovaov@mail.ru](mailto:solovyovaov@mail.ru).

3. Считать утратившим силу приказ департамента образования от 31.10.2012 № 1520 «О порядке работы в активированные дни».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Н.А.Скокову.

Исполняющий обязанности директора

п.п.

Л.П.Степаненко

Приложение  
к приказу департамента образования и  
молодёжной политики администрации  
города Нефтеюганска  
от «\_09\_»\_11\_ № \_1815\_

Информация  
о проведении ежедневного мониторинга активированных дней

ступени об- щего образования	класс	дата	количество пропущенных часов	пути достижения минимума содержания образователь- ных программ (виды работ их количество, формы обу- чения)		
				5		
1	2	3	4	дистанционная форма	самостоятельная работа	другие формы
начальное	1					
	2					
	3					
	4					
основное	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
среднее (полное)	10					
	11					

Виза согласования:

Заместитель директора  
департамента образования

Н.А. Скокова

Начальник отдела общего образования,  
инспектирования и оценки качества  
образования

О.В. Соловьева