



Аппарат Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
государственной власти  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 1161 от 15 03 2013 г.

## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

### ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2012 № 936-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и муниципальных образовательных учреждений»

г. Ханты-Мансийск  
«7» марта 2013 г.

№ 5 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2013 № 8-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2012 № 936-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и муниципальных образовательных учреждений» (далее – административный регламент):

1.1. В подпункте 3.1 пункта 3 административного регламента: абзац первый изложить в следующей редакции:

«Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется:»;

в абзаце третьем слова «в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном веб-сайте Департамента, на странице Департамента Единого официального сайта государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «на официальном сайте Департамента».

1.2. В абзаце шестом подпункта 3.2.1 пункта 3 административного регламента слова «официального веб-сайта» заменить словами «официального сайта».

1.3. Подпункт 3.3 пункта 3 административного регламента после слов «размещается на» дополнить словом «официальном».

1.4. Подпункт 3.5 пункта 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5. На информационном стенде в помещении Департамента размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст административного регламента;

бланки документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и образцы их заполнения;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса информационных систем и адреса электронной почты, по которым заявитель может получить информацию;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок записи на прием к должностному лицу.».

1.5. В абзаце втором подпункта 3.6 пункта 3 административного регламента цифру «30» заменить цифрой «15».

1.6. Пункт 3.8 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заинтересованным лицам направить в Департамент обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления государственной услуги либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

Максимальный срок устного информирования – не более 15 минут.

Максимальный срок письменного информирования – 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию, имя, отчество, номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, адресу электронной почты, указанным в обращении.».

1.7. Пункт 7 раздела II административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрен.».

1.8. Пункт 8 административного регламента изложить в следующей редакции:

«8. Правовые основания представления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 15.01.1996, № 3, ст. 150; Российская газета, 23.01.1996, № 13);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (ч. I), ст. 3448; Российская газета, 29.07.2006, № 165);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179; Российская газета, 30.07.2010, № 168) (далее – Федеральный закон № 210);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 10.05.2010, № 19);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Российская газета, 20.10.2010, № 237);

Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.11.2005 № 107-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 30.11.2005, № 11, ст. 1292; Новости Югры, 10.12.2005, № 139);

постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2010 № 116 «О Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 01.07.2010-15.07.2010, № 7 (ч. I), ст. 603);

постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.01.2011 № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 31.01.2011, № 1, ст. 60);

постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 2012, № 11 (ч. I), ст. 1291; Новости Югры, 2012, № 128);

настоящим административным регламентом.».

1.9. Подпункт 9.5 пункта 9 административного регламента исключить.

1.10. Абзац первый пункта 14 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:».

1.11. В подпункте 16.2 пункта 16 административного регламента слова «отсутствие обоснованных жалоб по вопросу предоставления государственной услуги» заменить словами «отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления государственной услуги, на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу.».

1.12. Подпункт 19.1 пункта 19 административного регламента изложить в следующей редакции:

«19.1. Прием заявления заявителя (представления работодателя).

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления (представления) посредством:

личного обращения;

почтового отправления;  
официального сайта Департамента;  
федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Прием и регистрацию заявлений (представлений) осуществляет консультант отдела государственной службы и кадров Административного управления Департамента.

Максимальный срок выполнения действия – 10 минут.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 11 настоящего административного регламента, консультант отдела государственной службы и кадров Административного управления Департамента в течение 3 дней со дня регистрации готовит мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 11 настоящего административного регламента, консультант отдела государственной службы и кадров Административного управления Департамента в течение 3 дней со дня регистрации передает заявление (представление) специалисту Центра аттестации (далее – секретарь Аттестационной комиссии).».

1.13. Абзац третий подпункта 19.2 пункта 19 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Консультант отдела государственной службы и кадров Административного управления Департамента формирует Сводные ведомости с учетом категории заявителей (установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности).».

1.14. Абзац первый пункта 21 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций».

1.15. Пункт 21 административного регламента дополнить подпунктом 21.4 следующего содержания:

«21.4. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения жалоб в процессе получения государственной услуги.».

1.16. Подпункт 22.1 пункта 22 административного регламента после слов «государственной услуги» дополнить словами «, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.».

1.17. Пункт 23 административного регламента исключить.

1.18. Раздел V административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

24. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

25. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

26. В случае обжалования решения директора Департамента жалоба подается заместителю Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которого находится Департамент.

Если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

27. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

28. Жалоба подается в Департамент в письменной или электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

29. Время приема жалоб совпадает с графиком предоставления государственной услуги.

30. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Департаментом в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги либо в месте, где заявителем получен результат государственной услуги).

31. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. В электронной форме жалоба подается заявителем посредством: официального сайта Департамента; федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

33. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 26 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

34. В случае, если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Департамента, то такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в исполнительном органе государственной власти автономного округа, предоставляющем государственную услугу.

35. Жалоба должна содержать:  
наименование Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

36. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

37. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

38. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом Департамента, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

39. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Департамент принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

40. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 39 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

41. При удовлетворении жалобы Департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

42. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование Департамента, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;



номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, государственном гражданском служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

43. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента.

44. Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

45. Департамент оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

46. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

47. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

48. Заявитель имеет право на обжалование решения по жалобе в судебном порядке.

49. Департамент обеспечивает информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы посредством телефонной связи, размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на его официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на Портале государственных и

муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также при личном обращении заявителя.».

2. Аттестационный лист<sup>2</sup> - приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Директор Департамента



Ковешникова