



Администрация города Нefтеюганска  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**ПРИКАЗ**

16.04.2014

№ 165-п

г.Нефтеюганск

**О проведении аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителей муниципальных образовательных  
организаций города Нefтеюганска**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и решения Думы города Нefтеюганска от 29.04.2014 № 801-V «Об утверждении положения о Департаменте образования и молодёжной политики администрации города Нefтеюганска», приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций города Нefтеюганска (приложение 1).

1.2. Состав аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций города Нefтеюганска (далее – Аттестационная комиссия) (приложение 2).

1.3. Состав экспертной группы Аттестационной комиссии (приложение 3).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нefтеюганска от 21.01.2014 года № 14-п «О проведении аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций города Нefтеюганска».

3. Отделу организационного обеспечения и кадров (М.О. Савина) ознакомить руководителей муниципальных образовательных организаций с данным приказом под роспись.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нefтеюганска Н.А. Скокову.

Директор

Т.М. Мостовщикова

Приложение 1  
к приказу Департамента образования и  
молодёжной политики администрации  
города Нефтеюганска  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение

о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций города Нефтеюганска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок аттестации кандидатов на должности руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций города Нефтеюганска (далее – Руководители; Кандидаты), по отношению к которым Департамент образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска (далее - Департамент) является представителем нанимателя.

1.2. Департамент, устанавливая процедуру аттестации Руководителей и Кандидатов, осуществляет полномочия учредителя вышеуказанных организаций.

1.3. Аттестация Руководителей и Кандидатов проводится Аттестационной комиссией, создаваемой Департаментом.

1.4. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации Руководителей и Кандидатов требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия должности на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами аттестации Руководителей и Кандидатов являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации Руководителей и Кандидатов, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий;

- повышение эффективности и качества труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей Руководителей;

- определение необходимости повышения квалификации Руководителей;

- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда Руководителей.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к Руководителям и Кандидатам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Нормативной основой для аттестации являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

-Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей Руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования»;

-Настоящее Положение.

## 2.Порядок проведения аттестации Кандидата

2.1.Аттестация Кандидатов на соответствие занимаемой должности проводится на основании предоставления следующих документов:

заявления (приложение 1 к Положению);

копии документов об образовании;

копии трудовой книжки;

иные документы, не предусмотренные настоящим Положением.

2.2.Принятые документы предоставляются на заседание Аттестационной комиссии.

2.3.Для проведения аттестации Кандидата на соответствие занимаемой должности отделом организационного обеспечения и кадров Департамента готовится справка (приложение 2 к Положению).

2.4.Аттестация Кандидата на соответствие занимаемой должности осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме собеседования.

2.5.По результатам аттестации, Аттестационная комиссия принимает решение:

а)соответствует должности (указывается должность);

б)не соответствует должности (указывается должность).

2.6.Срок действия результатов аттестации Кандидата составляет 1 (один) год.

2.7.Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании и приказом Департамента.

## 3.Порядок проведения аттестации Руководителя

3.1.Аттестация Руководителя проводится в процессе трудовой деятельности (очередная или внеочередная).

3.2.Очередная аттестация Руководителя проводится один раз в 5 (пять) лет.

3.3.Установленная на основании аттестации квалификационная категория Руководителю действительна в течение 5 (пяти) лет.

3.4.Внеочередная аттестация Руководителя проводится в межаттестационный период по решению работодателя при наличии жалоб, по итогам проверок, вследствие низких показателей эффективности деятельности организации.

3.5.Руководители после истечения срока действия у них соответствия занимаемой должности проходят аттестацию на первую квалификационную категорию в соответствии с настоящим Положением.

3.6.Аттестация Руководителей для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании представления работодателя.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств Руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации (приложение 3 к Положению).

Представление работодателя на Руководителя должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

3.7.Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать 2 (двух) месяцев.

3.8.Руководитель при аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, проходят квалификационные испытания по двум направлениям:

- экспертиза профессиональной компетенции Руководителя;
- экспертиза результатов деятельности Руководителя;

3.9.Руководитель, соответствующий занимаемой должности для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, проходят квалификационные испытания по двум направлениям:

- экспертиза профессиональной компетенции Руководителя;
- защита программы развития образовательной организации.

3.10.Руководитель при аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории проходит квалификационные испытания по трем направлениям:

- экспертиза профессиональной компетенции Руководителя.
- экспертиза результатов деятельности руководителя.
- экспертиза деятельности по развитию образования.

3.11.Экспертиза профессиональной компетенции Руководителя проводится в форме экзамена (приложение 4 к Положению).

3.12.Экспертиза результатов деятельности Руководителя проводится по одной из следующих форм:

- представление (доклад) результатов деятельности образовательной организации за последние 5 лет;
- доклад о результатах реализации программы развития образовательной организации за последние 5 лет;
- представление или анализ материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности Руководителя, итогов мониторинга

успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися, воспитанниками.

3.13. Экспертиза деятельности по развитию образования Руководителя проводится в форме отчёта о результатах деятельности.

3.14. Руководители до истечения срока действия у них первой квалификационной категории могут пройти аттестацию на высшую квалификационную категорию в соответствии с настоящим Положением, но не ранее, чем через 2 (два) года после присвоения первой квалификационной категории.

3.15. Документы представляются в Аттестационную комиссию в печатном и электронном виде не позднее, чем за 7 (семь) дней до проведения заседания Аттестационной комиссии.

3.16. Печатные варианты документов должны быть подписаны аттестуемым.

3.17. Аттестации не подлежат:

-беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; Руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.18. В случае истечения срока действия квалификационной категории у Руководителя в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, а также в период длительной болезни, в период нахождения в длительных отпусках, предоставляемых в соответствии со статьёй 335 Трудового кодекса Российской Федерации и статьёй 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или прохождения военной службы в рядах вооруженных сил России, по заявлению такого Руководителя при выходе на работу ему сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории до прохождения аттестации в установленном порядке, но не более чем на 1 (один) год после выхода на работу.

3.19. В случае истечения срока действия квалификационной категории Руководителя, которому до пенсии по старости осталось не более 1 (одного) года, по заявлению такого Руководителя при выходе на работу ему сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории. При этом в случае продления трудовой деятельности после достижения возраста, предоставляющего право на трудовую пенсию по старости, квалификационная категория не сохраняется и аттестация таких Руководителей осуществляется на общих основаниях.

4. Аттестационная комиссия, ее состав, компетенция, реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Аттестация проводится Аттестационной комиссией.

4.2. Для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности Руководителя и подготовки соответствующего

экспертного заключения создаются экспертные группы. Экспертные группы осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением об экспертных группах Аттестационной комиссии (приложение 5 к Положению).

4.3. Состав Аттестационной комиссии и экспертных групп формируется с целью исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения. Состав Аттестационной комиссии и все изменения в нем утверждаются нормативным актом Департамента.

4.4. В состав Аттестационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены комиссии (не менее 9 человек).

4.5. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет руководство работой комиссии. В отсутствие председателя комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.6. Один из членов комиссии выполняет обязанности секретаря.

4.7. Секретарь Аттестационной комиссии ведет протокол заседания, оформляет решение Аттестационной комиссии и аттестационные листы.

4.8. Члены Аттестационной комиссии лично присутствуют на заседаниях Аттестационной комиссии.

4.9. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

4.10. Целью деятельности Аттестационной комиссии является обеспечение гарантий соответствия уровня квалификации Руководителей к требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), Кандидатов к требованиям на соответствие занимаемой должности.

4.11. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого Руководителя открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии решающим является голос председателя.

После принятия решения Аттестационной комиссии оно объявляется аттестуемому лично.

4.12. По результатам аттестации, в отношении руководителей Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории (указывается должность);
- соответствует требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории (указывается должность);
- соответствует требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);

-не соответствует требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) (указывается должность).

4.13.Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании и утверждается приказом Департамента.

В Аттестационный лист Руководителя вносится решение Аттестационной комиссии, указывается дата принятия решения Аттестационной комиссией, а также дата и номер приказа Департамента (приложение 6 к Положению). Аттестационный лист подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и секретарем комиссии.

4.14.При принятии решения Аттестационной комиссии о несоответствии уровня квалификации Руководителя требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

4.15.В случае несоответствия Руководителя занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с Руководителем расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном на основании статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
проведения аттестации кандидатов  
на должность руководителя и  
руководителей муниципальных  
образовательных организаций  
города Нефтеюганска

В Аттестационную комиссию  
Департамента образования и  
молодёжной политики администрации  
города Нефтеюганска

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

Заявление

Прошу аттестовать меня на соответствие должности «руководитель»  
(директор, заведующий) в 20\_\_ году.

С нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок  
аттестации и процедурой проведения аттестации ознакомлен(а).

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных  
данных Департаментом образования и молодёжной политики администрации  
города Нефтеюганска для проведения всестороннего анализа результатов  
профессиональной деятельности с целью установления соответствия должности  
«руководитель» (директор, заведующий).

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Приложение 3  
к Положению о порядке  
проведения аттестации кандидатов  
на должность руководителя и  
руководителей муниципальных  
образовательных организаций  
города Нефтеюганска

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**к аттестации руководителя**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_
5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя \_\_\_\_\_
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций \_\_\_\_\_
7. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_  
Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ Стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_
8. Государственные и отраслевые награды \_\_\_\_\_
9. Домашний адрес \_\_\_\_\_
10. Профессиональные качества \_\_\_\_\_

Деловые качества \_\_\_\_\_

Результаты профессиональной деятельности руководителя \_\_\_\_\_

**Приложение:**

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учёбе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Директор Департамента образования  
и молодежной политики

администрации города Нефтеюганска

\_\_\_\_\_/Т.М. Мостовщикова/  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

С представлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ /

(подпись руководителя, кандидата)

Приложение 4  
к Положению о порядке  
проведения аттестации кандидатов  
на должность руководителя и  
руководителей муниципальных  
образовательных организаций  
города Нефтеюганска

Билеты для экзамена  
на этапе экспертизы профессиональной компетенции при аттестации  
руководителя образовательной организации

- 1.Какие нормативные документы составляют основу системы образования в Российской Федерации?
- 2.Компетенция Российской Федерации в области образования.
- 3.Компетенция субъекта Российской Федерации в области образования.
- 4.Компетенция органов местного самоуправления в области образования.
- 5.Компетенция образовательной организации: права, обязанности, ответственность.
- 6.Лицензирование образовательной деятельности.
- 7.Государственная аккредитация образовательной деятельности.
- 8.Порядок реорганизации, изменения статуса, ликвидация образовательной организации.
- 9.Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
- 10.Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования.
- 11.Оценка качества управленческой деятельности.
- 12.Информационные системы в системе образования.
- 13.Общие правила приёма в образовательную организацию.
- 14.Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- 15.Нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения работников и работодателя в сфере образования.
- 16.Обязанность и ответственность педагогических работников.
- 17.Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг. Порядок привлечения дополнительных денежных средств в образовательную организацию.
- 18.Аттестация педагогических работников.
- 19.Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 20.Требования к структуре образовательной программы (дошкольного, начального, среднего, полного образования).
- 21.Охрана и укрепление здоровья, организация питания обучающихся и работников образовательной организации.
- 22.Порядок заключения и изменения условий Трудового договора.

23. Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
24. Организация получения образования лицами, проявившими выдающиеся способности.
25. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
26. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
27. Основные требования охраны труда в образовательной организации (Трудовой кодекс РФ).
28. Способы страхования, уменьшения, предотвращения рисков в образовании.
29. Формирование корпоративной (организационной) культуры образовательного учреждения.
30. Коучинг – вершина управленческого профессионализма руководителя в работе с подчиненными.
31. Рекрутинг.
32. Основания для принятия управленческих решений.
33. Тимбилдинг – формирование педколлектива как команды.
34. Рискология. Управление рисками в образовании.
35. Аутсорсинг в управлении школой.
36. Маркетинг образовательных услуг.
37. Паблик рилейшнз (PR – пиар) в деятельности школы.
38. Управленческие действия и функции управления.
39. На основе самодиагностики, внешней экспертизы и оценки результатов своей управленческой деятельности назовите те профессионально необходимые умения, которыми Вы не владеете или владеете, но испытываете затруднения, – то, над чем Вам нужно срочно начать работу с целью ликвидации профессионального дефекта как руководителя.
40. Охарактеризуйте (опишите) систему Вашей личной работы по своему профессиональному росту именно как управленца в этом учебном году (или на ближайшие годы): назовите мотив, цель, содержание, формы работы, ее структуру, взаимосвязи, ожидаемые результаты (то есть план или программу саморазвития). Объясните, почему представленное Вами является именно целостной системой, а не случайным набором мероприятий.
41. Крупная сделка. Порядок согласования крупной сделки.
42. Нормативно-правовые акты, регулирующие исполнение муниципального задания. Причины неисполнения муниципального задания.

Приложение 5  
к Положению о порядке  
проведения аттестации кандидатов  
на должность руководителя и  
руководителей муниципальных  
образовательных организаций  
города Нефтеюганска

Положение о работе экспертных групп  
аттестационной комиссии

1. Общие положения

1. Целью деятельности экспертных групп аттестационной комиссии Департамента (далее - экспертные группы) является проведение процедуры определения соответствия уровня квалификации Руководителей требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

2. Основными принципами работы экспертных групп являются открытость, коллегиальность, системность, корректность, объективность и доброжелательное отношение к аттестуемым Руководителям.

3. Регламент работы экспертных групп

3.1. Состав экспертных групп утверждается приказом Департамента, численностью не менее 3-х человек.

3.2. Члены экспертных групп назначаются, как правило, из числа Руководителей, имеющих первую и высшую квалификационные категории.

3.3. Решение экспертной группы принимается большинством голосов его членов, участвующих в проведении экспертизы, и оформляется экспертным заключением согласно приложению к настоящему Положению, которое подписывается председателем и членами экспертной группы.

3.4. Экспертное заключение передаётся секретарю Аттестационной комиссии.

4. Права и обязанности членов экспертных групп

4.1. Члены экспертных групп имеют право:

4.1.1. Подготавливать и проводить экспертизу.

4.1.2. Запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции.

4.1.3. Привлекать к процедуре экспертизы педагогический коллектив, обучающихся, родителей.

4.2. В обязанности председателя экспертных групп входит:

4.2.1. Планирование и координация деятельности экспертных групп.

4.2.2. Организация взаимодействия с аттестационной комиссией в процессе подготовки и проведения экспертизы.

4.3. Члены экспертной группы обязаны:

4.3.1. Соблюдать этические нормы в ходе осуществления экспертной деятельности.

4.3.2. Обеспечить объективную оценку уровня квалификации Руководителей требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

4.3.3. Предоставлять в Аттестационную комиссию экспертное заключение в течение 3-х дней после проведения экспертизы.

Приложение  
к Положению о работе  
экспертных групп  
Аттестационной комиссии

**Экспертный лист результатов деятельности руководителя  
муниципальной общеобразовательной организации**

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_  
 Должность \_\_\_\_\_  
 Образовательная организация \_\_\_\_\_  
 Заявленная категория \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии	Показатели	Учебные годы				
			20__-20__	20__-20__	20__-20__	20__-20__	20__-20__
1	2	3					
1	Образовательные результаты (показатель в %)	1.1.Результаты ЕГЭ (математика, русский язык)					
		1.2.Государственная аттестация 9-х классов: русский язык, математика (итоговая)					
		1.3.Результаты итоговых диагностических работ обучающихся 4-х классов					
		1.4.Результаты освоения образовательных программ					
		1.5.Подготовка к переходу на федеральные государственные образовательные стандарты начального образования второго поколения					
2	Наличие	2.1.Наличие победителей					

	победителей олимпиад, конкурсов, соревнований -муниципальных/ районных -региональных -Всероссийских/ международных  (количественный показатель)	Всероссийской олимпиады школьников: -муниципального этапа -регионального этапа -заключительного этапа					
		2.2.Наличие победителей олимпиад, конкурсов из перечня, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.10.2012 №869					
		2.3. Наличие победителей соревнований - муниципальных - региональных - Всероссийских/ международных					
3	Реализация права детей на среднее общее (полное) образование (для общеобразовательных организаций) (показатель в %)	Учет детей в микрорайоне и 100 % охват обязательным общим средним образованием (списочный состав детей, проживающих и подлежащих обучению в микрорайоне, закрепленном за ОУ), ответственность за сохранение контингента обучающихся					
4	Эффективное управление коллективом, развитие корпоративной культуры (качественный показатель)	4.1.Уровень квалификации педагогических работников 4.2.Организация работы с резервом управленческих кадров 4.3.Укомплектованность педагогическими кадрами					
5	Работа образовательной	Наличие статуса, присвоенного департаментом образования					

	организации в экспериментальном режиме на уровне: -муниципалитета, -региона, - РФ	г.Нефтеюганска, ДОиМП ХМАО-Югры, Минобрнауки РФ					
6	Вклад образовательной организации в развитие системы образования города	Участие педагогических работников в мероприятиях муниципального уровня, организуемых департаментом образования (олимпиады, конкурсы, деятельность предметных сообществ)					
7	Информатизация образовательного процесса	7.1.Использование социально-образовательной сети Дневник.ру, электронного журнала					
		7.2.Организация дистанционного обучения обучающихся, педагогов					
		7.3.Использование it-технологий (образовательные блоги, электронные портфолио педагогов, размещенных в сети Интернет)					
		7.4.Использование автоматизированных информационно-аналитических систем (АИАС)					
		7.5.Организация работы по ведению электронных мониторингов (КПМО и др.)					
		7.6.Наличие электронного каталога библиотеки образовательной организации на сайте образовательной организации					
		7.7. Оказание муниципальных услуг в					

		электронном виде					
8	Организация деятельности образовательной организации по разработке проектов локальных актов	8.1.Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность образовательной организации, соответствует законодательству 8.2.Реализация программы развития, образовательной программы					
9	Развитие образовательных услуг (показатель в %)	Динамика охвата детей платными дополнительными образовательными услугами					
10	Привлечение дополнительных финансовых средств на развитие ОУ	Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц					
11	Организация профориентационной работы	Эффективность профориентационной работы в образовательной организации					
12	Рекламации (жалобы) на деятельность образовательной организации со стороны клиентов (родителей и детей)	Отсутствие жалоб в органы, осуществляющие управление образованием, судебные и др. органы, в соответствии с законом РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 02.05.2006 № 59-ФЗ					
13	Качество выполнения муниципального задания для муниципальных образовательных	Повышение качества выполнения муниципального задания для муниципальных образовательных организаций					

	организаций						
14	Личный вклад руководителя в развитие муниципальной системы образования	Личное участие руководителя в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, семинарах, педагогических чтениях и т.д.					

Общее заключение: на основании анализа результатов деятельности руководителя, можно сделать вывод, что уровень квалификации, продуктивности и профессионализма \_\_\_\_\_, соответствует требованиям \_\_\_\_\_ квалификационной категории по должности «\_\_\_\_\_».

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель экспертной группы: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Эксперты: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

С экспертным заключением «согласен»

Подпись аттестуемого \_\_\_\_\_

**Экспертный лист результатов деятельности руководителя  
муниципальной дошкольной образовательной организации**

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_  
 Должность \_\_\_\_\_  
 Образовательная организация \_\_\_\_\_  
 Заявленная категория \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии	Показатели	Учебные годы				
			20_ - 20__	20_ - 20__	20_-20__	20_-20__	20_-20__
1.	Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (качественный показатель)	Организация работы с детьми в вариативных формах дошкольного образования: -группы кратковременного пребывания; -формы работы с детьми, не посещающими образовательную организацию.					
2.	Наличие победителей конкурсов, соревнований (количественный показатель)	Количество победителей, призёров и дипломантов от общего количества воспитанников в образовательной					

		<p>организации:  -муниципальный уровень;  -региональный уровень;  -Всероссийский уровень.</p>					
		<p>Количество победителей,  призёров и дипломантов  от общего количества  педагогических  работников  образовательной  организации:  -муниципальный уровень;  -региональный уровень;  -Всероссийский уровень.</p>					
3.	<p>Охват воспитанников программами  дошкольного образования  (показатель в %)</p>	<p>Численность  воспитанников,  охваченных программами  дошкольного образования</p>					
4.	<p>Эффективное управление коллективом,  развитие корпоративной культуры  (показатель в %)</p>	<p>Уровень образования  педагогических  работников дошкольной  образовательной  организации.</p>					
		<p>Доля педагогических  работников, имеющих  высшую, первую  квалификационную</p>					

		категорию.					
		Выполнение индивидуальных планов подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров по должности «руководитель», «заместитель руководителя»					
		Укомплектованность педагогическими кадрами					
5.	Личный вклад руководителя в развитие муниципальной системы образования (качественный показатель)	Личное участие руководителя в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, семинарах, педагогических чтениях и т.д.					
6.	Освещение деятельности образовательной организации (качественный показатель)	Наличие действующего, систематически обновляемого сайта учреждения					
		Освещение деятельности образовательной организации в средствах					

		массовой информации.					
7.	Удовлетворённость родителей (законных представителей) воспитанников качеством дошкольного образования  (показатель в %)	Повышение эффективности работы руководителей дошкольных образовательных организаций, в том числе с учетом мнения родителей (законных представителей)					
8.	Организация профориентационной работы	Эффективность профориентационной работы в образовательной организации					
9.	Рекламации (жалобы) на деятельность образовательной организации со стороны клиентов (родителей и детей)	Отсутствие жалоб в органы, осуществляющие управление образованием, судебные и др. органы, в соответствии с законом РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 02.05.2006 № 59-ФЗ					
10	Качество выполнения муниципального задания для муниципальных образовательных организаций	Повышение качества выполнения муниципального задания для муниципальных образовательных					

		организаций					
11	Организация деятельности образовательной организации по разработке проектов локальных актов	8.1.Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность образовательной организации, соответствует законодательству					
		8.2.Реализация программы развития, образовательной программы					

Общее заключение: на основании анализа результатов деятельности руководителя, можно сделать вывод, что уровень квалификации, продуктивности и профессионализма \_\_\_\_\_, соответствует требованиям \_\_\_\_\_ квалификационной категории по должности «\_\_\_\_\_».

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель экспертной группы: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 Эксперты: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

С экспертным заключением «согласен»

Подпись аттестуемого \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

## ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ф.И.О. аттестуемого \_\_\_\_\_

Уважаемый эксперт!

Оцените в баллах (от 1 до 10) степень выраженности показателей по предложенным критериям. Количество всех баллов суммируется.

Максимальный балл – 140 баллов.

№ п/п	Критерий	Показатели	Балл
	Целесообразность представляемого проекта (20 баллов)	Актуальность педагогического проекта	
		Степень адекватности педагогического проекта современным целям, задачам, логике развития образования	
	Содержание педагогического проекта (30 баллов)	Сущность педагогического проекта	
		Стратегическая цель, объект и предмет педагогического проекта	
		Владение и целесообразное использование научно-понятийного аппарата	
	Реализация педагогического проекта (30 баллов)	Комплекс условий, обеспечивающий реализацию педагогического проекта	
		Методы и средства реализации педагогического проекта	
		Мониторинг результативности внедрения педагогического проекта	
	Результативность педагогического проекта (30 баллов)	Соотнесение результатов реализации педагогического проекта исходящему замыслу и/или промежуточным результатам	
		Эффективность и успешность внедрения педагогического проекта, распространения позитивных результатов педагогического проекта	
		Влияние педагогического проекта на развитие учащихся, социума	
5.	Презентативность педагогического проекта (30 баллов)	Общая культура.	
		Степень воздействия на аудиторию.	
		Целесообразность использования технического сопровождения и наглядности	
	Сумма баллов		

Эксперт \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись, расшифровка подписи

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ год

Приложение 6  
к Положению о порядке  
проведения аттестации  
кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций  
города Нефтеюганска

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_  
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения аттестации \_\_\_\_\_

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

8. Краткая оценка деятельности претендента, руководителя (в т.ч. выполнение рекомендаций предыдущей аттестации) \_\_\_\_\_

9. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Соответствует занимаемой должности \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности)

Не соответствует занимаемой должности \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

13. Примечания, рекомендации \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С решением аттестационной комиссии согласен(а), не согласен(а) \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

5. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

6. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

7. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

8. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

8. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения аттестации \_\_\_\_\_

9. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_

10. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

8. Краткая оценка деятельности претендента, руководителя (в т.ч. выполнение рекомендаций предыдущей аттестации) \_\_\_\_\_

9. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Соответствует требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории (указывается должность);

Соответствует требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории (указывается должность);

Соответствует требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);

Не соответствует требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) (указывается должность).

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

13. Примечания, рекомендации \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С решением аттестационной комиссии согласен(а), не согласен(а) \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к приказу Департамента образования  
и молодежной политики администрации  
города Нефтеюганска  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_

Состав аттестационной комиссии  
по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей  
муниципальных образовательных организаций города Нефтеюганска

- Председатель комиссии: Мостовщикова Татьяна Михайловна, директор Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска
- Заместитель председателя: Скокова Наталья Анатольевна, заместитель директора Департамента образования и молодежной политики администрации города
- Секретарь комиссии: Савина Марина Олеговна, начальник отдела организационного обеспечения и кадров Департамента образования и молодежной политики администрации города
- Члены комиссии:
1. Прудаева Ольга Ивановна, начальник отдела развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы Департамента образования и молодежной политики администрации города
  2. Степаненко Лариса Петровна, заместитель директора Департамента образования администрации города Нефтеюганска
  3. Соловьева Ольга Владимировна, начальник отдела общего образования, инспектирования и оценки качества Департамента образования и молодежной политики администрации города
  4. Евсеева Надежда Осиповна, начальник отдела дошкольного образования Департамента образования и молодежной политики администрации города
  5. Савина Марина Олеговна, начальник

отдела организационного обеспечения и кадров департамента образования и молодежной политики администрации города

6.Румак Любовь Викторовна, специалист-эксперт отдела общего образования, инспектирования и оценки качества Департамента образования и молодёжной политики администрации города

7.Курмачева Татьяна Анатольевна, председатель Нефтеюганской городской профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации

8.Гришечкина Марина Федоровна, начальник отдела учета и отчётности Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска

9.Пластун Елена Николаевна, начальник отдела охраны труда и обеспечения безопасности муниципальных образовательных учреждений Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска

Приложение 3  
к приказу Департамента  
образования и молодёжной  
политики администрации  
города Нефтеюганска  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Состав экспертной группы аттестационной комиссии

1. Емельянова Надежда Александровна, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3».

2. Славинская Ираида Викторовна, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1».

3. Суровцова Елена Ивановна, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7».

4. Кошкарева Валентина Александровна, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Многопрофильная».

5. Басов Григорий Александрович, директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Поиск».

6. Канчурина Римма Габдрауфовна, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 15».

7. Кузьмина Нина Ивановна, директор муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Нефтеюганска «Центр развития ребёнка - детский сад № 26».

8. Боченкова Наталья Петровна, заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад комбинированного вида №13».

9. Голубева Лариса Николаевна, директор муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Нефтеюганска «Центр развития ребёнка - детский сад № 20».

Лист согласования  
к проекту приказа Департамента образования и молодёжной политики  
«О проведении аттестации кандидатов на должность руководителя  
и руководителей муниципальных образовательных организаций  
города Нефтеюганска»

1. Визы:

Заместитель директора департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска		Скокова Н.А.
Начальник отдела общего образования, инспектирования и оценки качества образования		Соловьева О.В.

2. Проект разработан: главным специалистом отдела общего образования, инспектирования и оценки качества образования Н.В. Фоминой \_\_\_\_\_  
Тел: 23 48 46

3. Примечание (замечания):