

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

ПРИКАЗ

11.04.2014

№ 228

Об утверждении антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 7»

В соответствии со ст. 13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную политику МБОУ «СОШ № 7», представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Образовательная организация) согласно приложению.

2. Антикоррупционная политика и документы Образовательной организации, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками Образовательной организации.

3. Определить следующих должностных лиц в Образовательной организации, ответственных за противодействие коррупции:

1. Лебедева Марина Львовна, главный бухгалтер;
2. Нохрина Людмила Николаевна, специалист по кадрам;
3. Галкина Дарья Сергеевна, юрисконсульт;
4. Пономарева Юлия Ивановна, секретарь учебной части;
5. Набиева Ильшат Атыковна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
6. Курмашева Рамзия Шаукатовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
7. Шарипова Гульнафига Ахметгалеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
8. Вырученко Татьяна Ивановна, заместитель директора по административно - хозяйственной работе;
9. Кузнецова Вероника Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

10. Нуртдинова Голия Нурлыгаеновна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Установить персональную ответственность указанных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:

4.1. полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в образовательной организации;

4.2. ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в Образовательной организации;

4.3. выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Определить следующие общие обязанности работников МБОУ «СОШ № 7» в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

5.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

5.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

5.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5.5. сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Пономаревой Юлии Ивановне, секретарю учебной части, довести утвержденную антикоррупционную политику МБОУ «СОШ № 7», до сведения всех работников под роспись в срок до 15.04.2014 года

7. Шагиеву Данису Рафисовичу, лаборанту, разместить данный приказ на сайте Образовательной организации в сети Интернет, до 15.04.2014 года.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И. Суровцова

Лист согласования
к проекту приказа от 11.04.2014 № 228 «Об утверждении антикоррупционной
политики МБОУ «СОШ № 7»

1. Визы:

Заместитель директора		Г.А. Шарипова
Заместитель директора		И.А. Набиева
Заместитель директора		Р.Ш. Курмашева
Заместитель директора		Г.Н. Нуртдинова
Заместитель директора		В.В. Кузнецова
Главный бухгалтер		М.Л. Лебедева
Юрисконсульт		Д.С. Галкина
Специалист по кадрам		Л.Н. Нохрина
Секретарь учебной части		Ю.И. Пономарева

2. Проект разработан: секретарем УЧ Пономаревой Ю.И. 23 46 34

3. Примечание (замечания):