

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

ПРИКАЗ

31.10.2014

№ 791

Об организации школьной службы примирения

В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 13.10.2014 г. № 499-п (п. 2) в целях обеспечения методического сопровождения деятельности Школьных служб примирения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе школьную службу примирения.
2. Назначить педагога –психолога (Морозова Т.Н.) куратором школьной службы примирения.
2. Утвердить план организации школьной службы примирения согласно приложению №1.
3. Утвердить состав школьной службы примирения согласно приложению №2
4. Секретарю учебной части (Ю.И. Пономарева) содержание настоящего приказа довести под роспись работникам, перечисленным в настоящем приказе до 16.11.2014г.
5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Г.А. Шарипову.

Директор

Е.И.Суровцова

План организации школьной службы примирения

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Издание Приказа о создании службы примирения (медиации)	до 01.11.2014 г.	Педагог-психолог (куратор службы примирения (медиации) в школе).
2	Разработка и утверждение Положения о Школьной службе примирения (медиации) в соответствии со стандартами восстановительной медиации	до 01.11.2014 г.	Педагог-психолог (куратор службы примирения (медиации) в школе).
3	Назначение куратора службы примирения (медиации) в школе	до 01.11.2014 г.	Педагог-психолог (куратор службы примирения (медиации) в школе).
4	Создание на сайте школы информационной страницы, освещающей основные мероприятия, направленные на развитие школьной службы примирения (медиации)	до 01.12.2014 г.	Педагог-психолог (куратор службы примирения (медиации) в школе)., Ответственный за школьный сайт
6	Освещение результатов работы школьной службы примирения (медиации)	По мере необходимости	Педагог-психолог (куратор службы примирения (медиации) в школе). Ответственный за школьный сайт
7	Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам)	1 раз в квартал	Педагог-психолог (куратор службы примирения (медиации) в школе).
8	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	Постоянно	Педагог-психолог (куратор службы примирения (медиации) в школе).
9	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу	Ежегодно в мае	Зам. директора по ВР
10	Изучение куратором литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	Постоянно	Педагог-психолог (куратор службы примирения (медиации) в школе).
11	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия	Постоянно	Зам. директора по ВР, куратор службы примирения (медиации) в школе.

Состав школьной службы примирения:

Председатель СШП: Шарипова Г.А., заместитель директора по УВР.

Секретарь: Морозова Т.Н., педагог-психолог

Члены ШСП:

1. Шарипова Г.А.(заместитель директора по УВР).
2. Морозова Т.Н. (педагог-психолог).
3. Попова М.Ю. (социальный педагог).
4. Карманова Ю.В. (педагог-организатор).
5. Классный учитель, (по мере необходимости).
6. Учитель-предметник, (по мере необходимости).
7. Заместитель по УВР., курирующий параллель (по мере необходимости).
8. Немцева Вероника, ученица 9б класса.
9. Токмакова Валерия., ученица 9б класса.

Лист согласования

к проекту приказа муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» «Об организации школьной службы примирения»

1. Визы:

Директор		Суровцова Е.И.
Заместитель директора по УВР		Шарипова Г.А.
Социальный педагог		Попова М.Ю.
Педагог- психолог		Морозова Т.Н.
Педагог-организатор		Карманова Ю.В.

2. Проект разработан: педагогом – психологом Т.Н.Морозовой, тел 23 46 34

3. Примечание (замечания):