



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2010

№ 3029

Об утверждении Правил приёма обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Нефтеюганска

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 16 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», пунктами 45, 46 раздела IV Типового положения об общеобразовательном учреждении, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233, пунктом 2.1.6 Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44, разделом VIII СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27, и в целях обеспечения реализации права граждан Российской Федерации на получение образования постановляю:

1. Утвердить Правила приёма обучающихся муниципальных образовательных учреждений города согласно приложению.

2. Департаменту образования администрации города (Мостовщикова Т.М.) обеспечить приём обучающихся муниципальных образовательных учреждений согласно Правилам, указанным в пункте № 1 настоящего постановления.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации города (Емельянова О.В.) опубликовать постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Ю.Я.Аладина.

Глава города

С.В.Буров

Приложение
к постановлению
администрации города
от 08.11.2010 № 3029

Правила
приёма обучающихся муниципальных образовательных
учреждений города Нефтеюганска

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в муниципальные образовательные учреждения города Нефтеюганска и обеспечения их права на получение общего и дополнительного образования.

1.2. Правила распространяются на муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, подведомственные департаменту образования администрации города Нефтеюганска (далее – Департамент), а также на муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей.

1.3. Приём граждан в Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44, разделом VIII СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27, постановлениями и распоряжениями администрации города Нефтеюганска, настоящими Правилами.

2. Правила приёма граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения и образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста

2.1. Основанием приёма граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения и образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста (далее – Учреждение) является заявление родителей (законных представителей), обучающегося по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.2. Приём заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (далее – заявление) в Учреждение осуществляется с 1 июня по 31 августа ежегодно. Приём заявлений при переходе из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

Заявление регистрируется в журнале приёма заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) справка о состоянии здоровья;
- б) копия свидетельства о рождении;
- в) личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью Учреждения;
- г) выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью Учреждения (при переходе в течение учебного года).

2.4. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- а) входящий номер заявления в Учреждение;
- б) перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения;
- в) сведения о сроках уведомления о зачислении ребёнка в Учреждение;
- г) контактные телефоны для получения информации.

2.5. При отсутствии личного дела обучающегося Учреждение самостоятельно выявляет уровень образования.

2.6. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и бывшие с ним члены его семьи имеют право на приём детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.7. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.8. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приёме на обучение в Учреждение.

2.9. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения, доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.10. Возраст, с которого допускается приём граждан, и продолжительность их обучения на каждой ступени образования указываются в уставе Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

2.10. При приёме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.11. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.12. Приём и обучение детей осуществляется бесплатно. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.13. Правила приёма в Учреждение должны быть размещены в помещении Учреждения для всеобщего ознакомления и закреплены в уставе Учреждения.

3. Правила приёма детей в первый класс

3.1. Приём детей в Учреждения, реализующие программы начального общего образования, осуществляется после достижения ими возраста шести лет шести месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Департамент выдаёт разрешение на приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев).

3.3. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс, независимо от уровня их подготовки.

3.5. Приём заявлений в Учреждение при поступлении ребёнка в первый класс осуществляется с 1 апреля по 31 августа ежегодно. Приём заявлений при переходе из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

3.6. Основанием приёма ребёнка в первый класс Учреждения является заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в первый класс по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

Заявление регистрируется в журнале приёма заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

3.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) справка о состоянии здоровья;
- б) копия свидетельства о рождении.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- а) входящий номер заявления в Учреждение;
- б) перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения;
- в) сведения о сроках уведомления о зачислении ребёнка в первый класс;
- г) контактные телефоны для получения информации.

3.8. Учреждение при приёме заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, а также документом, подтверждающим полномочия законного представителя.

3.9. Зачисление ребёнка в первый класс оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.10. Приём детей в первый класс на конкурсной основе не допускается. Собеседование педагогического работника с ребёнком проводится только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Правила приёма граждан в 10 класс Учреждения

4.1. В 10 класс Учреждения принимаются выпускники 9 класса, получившие основное общее образование, на основании личного заявления выпускника 9 класса или по заявлению его родителей (законных представителей).

Приём заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы

- а) копия аттестата об основном общем образовании;
- б) копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- в) личное дело обучающегося;
- г) справка о состоянии здоровья.

Заявление регистрируется в журнале приёма заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- а) входящий номер заявления в Учреждение;
- б) перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения;
- в) сведения о сроках уведомления о зачислении ребёнка в 10 класс;

г) контактные телефоны для получения информации.

4.3.Количество 10 классов определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Первоочередному приёму в 10 класс подлежат выпускники 9 классов данного Учреждения.

4.4.Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе, но не принятые по причине отсутствия свободных мест, обращаются в Департамент для решения вопроса об устройстве на обучение в другое Учреждение.

4.5.Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.6.На третьей ступени обучения по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) в Учреждениях организуется профильное обучение по различным профильным общеобразовательным учебным предметам, которые обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профильным общеобразовательным учебным предметам, расширяют возможности социализации выпускников и обеспечивают преемственность между общим и профессиональным образованием.

4.7.Если количество поданных заявлений на профильное обучение превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9 классов предоставляется возможность продолжения обучения в других Учреждениях города по заявленному профилю или в универсальном (непрофильном) классе.

4.8.Все представленные документы для поступления в профильный класс рассматриваются на заседании приёмной комиссии Учреждения (далее - комиссии). Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Полномочия и порядок организации работы комиссии устанавливаются Учреждением.

4.9.Информация о приёме обучающихся в профильные классы доводится до их сведения, сведения их родителей (законных представителей) до 1 июля текущего года.

5.Порядок приёма детей в образовательные учреждения дополнительного образования

5.1.Приём детей в образовательные учреждения дополнительного образования (далее – ОУ ДОД) осуществляется в возрасте до 18 лет.

5.2.Основанием приёма в ОУ ДОД является заявление родителей (законных представителей) обучающихся по форме, установленной Учреждениями.

5.3.Приём заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (далее – заявление) в ОУ ДОД осуществляется до 15 сентября. При наличии мест в ОУ ДОД прием заявлений возможен в течение года.

5.4.Заявление регистрируется в журнале приёма заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

5.5.К заявлению прилагаются следующие документы:

а) медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (при приёме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения);

б) копия свидетельства о рождении.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

а) входящий номер заявления в Учреждении;

б) перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения;

в) контактные телефоны для получения информации.

5.6. При приёме детей в ОУ ДОД последнее обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с соответствующей дополнительной образовательной программой, уставом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.7. Зачисление детей в ОУ ДОД оформляется приказом директора ОУ ДОД и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.8. Количество групп в ОУ ДОД определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость групп устанавливается в количестве до 15 обучающихся.

5.9. Приём и обучение детей в ОУ ДОД осуществляется бесплатно. ОУ ДОД вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

5.10. Правила приёма в Учреждение должны быть размещены в помещении Учреждения для всеобщего ознакомления и закреплены в уставе Учреждения.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме граждан в Учреждения, ОУ ДОД

В случае отказа гражданам в приёме в Учреждения и (или) ОУ ДОД родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться с письменным заявлением в Департамент, либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные законодательством.

Приложение № 1
к Правилам приёма обучающихся
в муниципальные образовательные
учреждения города Нефтеюганска

Учётный номер _____
Директору муниципального
образовательного учреждения

(Ф.И.О. директора)

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

зарегистрированного по адресу:

г. Нефтеюганск _____

контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, дата рождения)

в ____ класс образовательного учреждения №____, который(ая) окончил(а) _____
классов образовательного учреждения №____, изучал(а) _____ язык.

С уставом муниципального образовательного учреждения №____
и _____ ознакомлен(а).

(другие документы, регламентирующие образовательную деятельность)

Дата

Подпись

Контрольный талон № _____

Отметка о сдаче документов

1. Копия свидетельства о рождении

2. Справка о состоянии здоровья

3. Копия аттестата об основном общем образовании**

5. Личное дело***

6. Другие документы (указать какие)

М.П.

Документы получил _____ (Ф.И.О.) « ____ » _____ 200 ____ г.

Срок уведомления о зачислении « ____ » _____ 200 ____ г.

Контактные телефоны: _____, _____

** предоставляется при подаче заявления в 10 класс

*** предоставляется при подаче заявления во 2-11 классы

Приложение № 2
к Правилам приёма обучающихся

Журнал

регистрации заявлений о приёме в муниципальное образовательное учреждение

Разделы журнала

1. Приём в 1 классы
2. Приём во 2, 3, 4 и т.д. классы
3. Приём в 10 классы

Учётный номер	Дата подачи заявления	Ф.И.О. поступающего	Подпись в получении контрольного талона	Примечание	Разделы журнала (вырезать)
					1 класс
					2 класс
					3 класс
					4 класс
					5 класс
					6 класс
					7 класс
					8 класс
					9 класс
					10 класс
					11 класс

Приложение № 3
к Правилам приёма обучающихся

Учётный номер _____

Директору муниципального
образовательного учреждения

(Ф.И.О. директора)

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____ ,

зарегистрированного по адресу:

г. Нефтеюганск _____ ,

контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, дата рождения)

в первый класс образовательного учреждения № _____ .

Противопоказания по состоянию здоровья для обучения в образовательном учреждении отсутствуют.

С уставом муниципального образовательного учреждения и _____ ознакомлен(а).

(другие документы, регламентирующие образовательную деятельность)

Дата

Подпись

*СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела общего образования,
инспектирования и оценки качества образования
департамента образования администрации города Нефтеюганска

« ____ » _____ 200 ____ г.

*в случаях, прямо указанных в законодательстве об образовании

—

Контрольный талон № _____ заполняется в соответствии с приложением № 1 к правилам приёма обучающихся

Приложение № 4
к Правилам приёма обучающихся

фирменный бланк
муниципального образовательного учреждения

Справка-подтверждение

Муниципальное общеобразовательное учреждение «_____» №____» настоящим подтверждает, что выбывший (ая) из Вашего образовательного учреждения обучающийся (ая) _____, зарегистрированный (ая) по адресу: г.Нефтеюганск _____ зачисляется в «_____» класс.

Справка выдана для предоставления в муниципальное образовательное учреждение «_____» №____»

Директор

личная подпись

И.О.Фамилия

МП.