



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2011

№ 979

Об утверждении порядка приёма готовности лагерей дневного пребывания детей для проведения оздоровительных мероприятий и порядка создания безопасных условий при выезде организованных групп детей до места отдыха и обратно в каникулярный период

В целях обеспечения безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи в каникулярный период в 2011 году, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжения заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.11.2010 № 248-р «Об организации в 2011 году отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» постановляю:

1. Утвердить:

-порядок приёма готовности лагерей дневного пребывания детей для проведения оздоровительных мероприятий в каникулярный период согласно приложению № 1;

-порядок создания безопасных условий при выезде организованных групп детей до места отдыха и обратно в каникулярный период согласно приложению № 2.

2. Рекомендовать руководителям учреждений, на базе которых организован отдых и оздоровление детей в каникулярный период:

2.1. Разработать необходимые инструкции по охране труда для сотрудников учреждения и по обеспечению безопасности детей, находящихся на отдыхе в данном учреждении.

2.2. Организовать проведение инструктажей с детьми по правилам безопасного поведения на территории учреждения и правилам поведения при организации и проведении массовых мероприятий, спортивно-оздоровительной

или культурно-досуговой направленности с отметкой и росписью детей в соответствующем журнале.

2.3. Обеспечить:

- обучение по охране труда руководителей учреждений и ответственных лиц по охране труда учреждений, задействованных в летней оздоровительной кампании;

- участие воспитателей, вожатых, тренеров-преподавателей в информационно-обучающих семинарах по охране труда.

2.4. Департаменту по социальным вопросам администрации города (Гареева Г.А.), департаменту образования администрации города (Мостовщикова Т.М.), департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города (Мельников Д.В.) ежегодно, до 15 мая, проводить обследование сооружений, спортивного оборудования, мачт для подъема флагов и других сооружений, дворовых и спортивных площадок с оформлением актов технического осмотра и испытаний.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации города (Емельянова О.В.) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города С.И. Нечаеву.

Исполняющий обязанности
главы администрации города

И.Г. Батракова

Порядок
приёма готовности лагерей дневного пребывания детей для проведения оздоро-
вительных мероприятий в каникулярный период

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма готовности лагерей дневного пребывания для проведения оздоровительных мероприятий в каникулярный период (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 09.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» (с изменениями), постановлением Главного санитарного врача Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

1.2. Порядок определяет условия организации и проведения смен лагерей дневного пребывания (далее - лагерь).

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

-«смена лагеря дневного пребывания» - форма оздоровительной и образовательной деятельности детей в каникулярный период с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания;

-«оздоровительные мероприятия»: туристские походы, экспедиции, экскурсии (путешествия), соревнования, подвижные игры и другое - важная форма гуманистического, гражданско-патриотического воспитания, расширения знаний, оздоровления и физического развития детей, подростков и молодёжи.

1.4. Организатор смены лагеря – учреждения, осуществляющие организацию отдыха и оздоровление детей на территории города Нефтеюганска, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с детьми.

1.5. Смена лагеря в зависимости от направленности проводится на стационарных базах:

- общеобразовательных учреждений;
- учреждений дополнительного образования детей;
- учреждений культуры;
- учреждений спорта;
- учреждений молодёжной политики;
- учреждений здравоохранения;

-учреждений социального обслуживания.

1.6.Организатор смены лагеря несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагеря.

1.7.Смена лагеря проводится для детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения, на базе которого проводится смена лагеря.

1.8.Смена лагеря проводится на базе образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры, учреждений спорта, учреждений молодёжной политики, учреждений здравоохранения, учреждений социального обслуживания.

1.9.Смены лагерей комплектуются из числа детей одной или нескольких общеобразовательных, спортивных, художественных школ и иных учреждений для детей и подростков, подразделяются на отряды не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для остальных детей и подростков.

1.10.Содержание деятельности смены лагеря дневного пребывания определяется направленностью смены (профильной, труда и отдыха или иной направленностью) с проведением оздоровительных мероприятий (проведение закаливающих процедур (водные, воздушные и солнечные ванны), утренняя гимнастика, занятия физкультурой в кружках и секциях, прогулки и экскурсии, спортивные соревнования и праздники, занятия на тренажёрах), в соответствии с нормами, утверждёнными постановлением Главного санитарного врача Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

1.11.Продолжительность смены в оздоровительном учреждении определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня; осенью, зимой и весной - не менее 5 рабочих дней.

Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

1.12.При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от её образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий,

походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и другое).

1.13.Оптимальная наполняемость групп при организации занятий в кружках, секциях и клубах - не более 15 человек, допустимая - 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других занятий).

2.Подготовка лагеря к открытию смены

2.1.Подготовка лагеря к открытию смены осуществляется в соответствии с требованиями медицинского и санитарно-гигиенического обеспечения оздоровительного отдыха, пожарной безопасности, обеспечения мер безопасности и недопущения травматизма при организации спортивно-оздоровительных и культурно-досуговых мероприятий, учебно-тренировочных занятий физической культурой.

Предварительно проводится работа с государственными инспектирующими службами по подготовке и подписанию актов готовности лагеря к приёму детей.

2.2.Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёмки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждёнными Главным государственным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю.

Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3.Открытие оздоровительного лагеря дневного пребывания детей осуществляется при наличии документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам, утверждённым постановлением Главного санитарного врача Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», на весь период каникул (весенних, летних, осенних, зимних), выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.4.Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальным управлением Роспотребнадзора, выдавшим документ на открытие лагеря.

2.5.Педагогический коллектив лагеря должен быть обеспечен соответствующей для лагеря педагогической программой.

2.6.Обеспечение материально-технической базы должно соответствовать содержанию педагогической программы смены.

2.7.Руководитель (начальник) смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издаёт приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда;

- проводит инструктаж персонала смены лагеря по охране труда, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми (с регистрацией в специальном журнале);

- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

- создаёт безопасные условия для проведения образовательной, творческой и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

- несёт персональную ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

2.8.Заместитель руководителя по воспитательной, методической, научной работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.Приёмка учреждения, на базе которого организована смена лагеря

3.1.Приёмка учреждения, на базе которого организована смена лагеря, осуществляется межведомственной комиссией по приёмке готовности лагерей, в состав которой входят представители территориального управления Роспотребнадзора, государственного пожарного надзора.

3.2.Председатель городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи в каникулярный период утверждает состав членов межведомственной комиссии по приёмке готовности лагерей.

3.3.Приёмка учреждения осуществляется не позднее чем за 5 дней до начала смены лагеря. О дате приёмки сообщается не позднее чем за 2 дня.

3.4.По результатам работы комиссии составляется акт о приёмке готовности лагерей дневного пребывания по форме согласно приложению к Положению.

3.5.Лагерь считается принятым при условии подписания акта о приёмке оздоровительного учреждения.

3.6.Приёмка лагеря осуществляется перед открытием каждой смены.

4.Полномочия комиссии по приёмке готовности лагерей

Комиссия:

4.1.Обязана проверить готовность лагерей к приёмке детей на каждую смену в соответствии с требованиями инспектирующих служб.

4.2. Составляет акт о приёме лагерей дневного пребывания, который утверждается заместителем главы администрации, курирующим социальные вопросы.

5. Заключительные положения

5.1. Результаты деятельности комиссии по приёме готовности лагерей рассматриваются на заседании межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи в каникулярный период.

5.2. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в каникулярный период вправе:

- принять решения по разногласиям, возникшим в ходе приёма лагерей;
- запретить открывать смены лагерей при обнаружении нарушений, связанных с обеспечением безопасности детей при организации отдыха.

Приложение
к Порядку приёма готовности
лагерей дневного пребывания детей
для проведения оздоровительных
мероприятий в каникулярный период

Утверждаю:
Заместитель главы администрации
города

_____ С.И.Нечаева
«___» _____ 20__ года

Акт
о приёмке готовности лагерей дневного пребывания детей
от «___» _____ 20__ года

Организация (наименование, адрес):

Фамилия, имя, отчество руководителя лагеря: _____

Комиссия в составе: _____

произвела приёмку оздоровительного учреждения.

1.Лагерь расположен (адрес): _____

2.Вместимость в смену: _____

3.Количество смен: _____

4.Наличие списков детей: _____

5.Режим работы лагеря: _____

6.Спальные помещения располагаются в _____
_____, количество мест в спальнях комнатах _____, пло-
щадь в кв.м. на одного ребёнка _____.

7.Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений
(акты технического состояния, акты испытания):

8.Наличие и готовность к работе источников водоснабжения и канализации:

9.Тип освещения (люминесцентное, СК-30 к др.): _____

Обеспечены ли помещения по норме: _____

10. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности) _____, наличие медицинского оборудования _____, аптечка _____.

11. Пищеблок. Число мест в обеденном зале _____, площадь на одно посадочное место _____, обеспечение мебелью _____, наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам _____, наличие моечных ванн, раковин _____, наличие электрокипяtilьника _____, обеспеченность пищеблока инвентарём, оборудованием, посудой _____, наличие и исправность холодильного и технологического оборудования _____, готовность пищеблока к эксплуатации _____, условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____ готовность к эксплуатации _____

12. Состояние территории лагеря (ограждение, ремонт помещений, наличие и содержание малых архитектурных форм): _____

13. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям)

14. Наличие бассейна или водоёма, организация купания в соответствии с требованиями санитарных планов (акт обследования Водолазно-спасательной станции)

15. Наличие акта обследования технического состояния спортивных сооружений и снарядов, мачт для подъёма флагов, элементов мелких сооружений (трибун, беседок, столов для игр) _____

16. Наличие технических средств, их состояние:

№ п/п	Наименование	В наличии
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

17. Обеспечение жёстким инвентарём _____, мягким инвентарём _____, средствами индивидуальной защиты _____, смывающими и обезвреживающими средствами _____

18. Укомплектованность штата (количество) педагогов-воспитателей _____, инструкторов по физической культуре и плаванию _____

_____, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала пищеблока (медицинское обеспечение) _____

19.Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, номер, наименование организации) _____

20.Наличие договора на охрану территории (дата заключения, номер, наименование организации) _____

21.Организация охраны труда. Наличие приказа о назначении ответственного за организацию безопасного ведения работ, обеспечение безопасных условий отдыха детей _____, наличие удостоверений о прохождении обучения по охране труда в учреждениях дополнительного образования руководителей оздоровительных учреждений и ответственных по охране труда (удостоверение от _____ № _____), наличие протокола проверки знаний по охране труда работников лагеря от _____ № _____, наличие кабинета или уголка по охране труда _____, наглядной агитации (плакаты): по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему _____, по безопасным ведением игр, занятиям спортом, тренировкам _____, пожарной и электробезопасности _____, наличие перечня инструкций по охране труда _____, наличие журналов: вводного инструктажа _____, инструктажа на рабочем месте для персонала _____, инструктажа по безопасности детей _____, учёта инструкций по охране труда _____, проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности _____.

22.Наличие протокола проверки защитного заземления электрооборудования изоляции электропроводов, а также заземляющих устройств молниезащиты от _____ № _____.

23.Сведения о прохождении медицинских осмотров персоналом лагеря:

24.Замечания комиссии: _____

Заключение: Лагерь _____ к открытию смены готов.

Подписи членов комиссии: _____

Примечание: акт составляется в трёх экземплярах.

Приложение № 2
к постановлению
администрации города
от 26.04.2011 № 979

Порядок
создания безопасных условий при выезде организованных групп детей до места
отдыха и обратно в каникулярный период

1. Общие положения

1.1. Порядок создания безопасных условий при выезде организованных групп детей до места отдыха и обратно в каникулярный период (далее - Порядок) разработан в соответствии постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О Порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в ред. постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.04.2010 № 94-п), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.12.2010 № 377-п «О внесении изменений в отдельные постановления правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующие вопросы организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.12.2010 № 558-р/1093/52/301/01-12549/290/1445/85 «О требованиях к перевозкам автомобильным транспортом организованных групп детей до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий по всему маршруту следования».

1.2. Организованная группа детей – это группа, состоящая из 5 и более детей.

1.3. Организаторами выезда организованных группы детей до места отдыха и обратно (далее - организатор выезда) являются:

-победитель конкурса муниципального заказа, согласно итогам конкурса муниципального заказа, на основании заключенного муниципального контракта на приобретение путёвок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, для детей в возрасте от 6 до 17 лет, проживающих на территории города Нефтеюганска;

-департамент по социальным вопросам администрации города;

-департамент образования.

1.4. При организации перевозок организованных групп детей до места отдыха и обратно необходимо руководствоваться рекомендациями по безопасности при перевозке железнодорожным транспортом, разработанными в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами (СП 2.5.1277-03), приказом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.12.2010 № 558-р/1093/52/301/01-12549/290/1445/85 «О требованиях к перевозкам авто-

мобильным транспортом организованных групп детей до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий по всему маршруту следования».

1.5. В состав организованных групп детей, направляющихся на отдых в оздоровительные учреждения, включаются дети, прошедшие медицинский осмотр. При выявлении ребёнка с признаками заболевания в острой форме во время посадки на предоставленный транспорт или в пути следования данный ребёнок должен быть госпитализирован. Посадка больных детей запрещается.

1.6. К сопровождению организованных групп детей допускаются лица не моложе 23 лет, имеющие среднее специальное или высшее педагогическое образование, стаж работы не менее 1 года, владеющие формами и методами работы с детьми и подростками, коммуникативными навыками, обладающие качествами ответственности, внимательности, мобильности, умением действовать в чрезвычайных обстоятельствах, иметь навыки оказания первой медицинской помощи.

1.7. Сопровождающими группы детей могут быть лица, удовлетворяющие требованиям данного Порядка, которым, с их согласия, организатор выезда организованных групп детей (администрация учреждения) доверяет руководство группой детей и доставку их к месту отдыха и обратно.

2. Права и обязанности организатора выезда

Организатор выезда группы детей:

2.1. Несёт ответственность за обеспечение безопасных условий в пути следования организованных групп детей до места отдыха и обратно.

2.2. Организатор выезда группы детей не позднее пяти рабочих дней до назначенного срока перевозки направляет заявку в медицинское учреждение на выделение квалифицированного медицинского работника для сопровождения организованных групп детей, выезжающих к месту отдыха и обратно.

2.3. Организатор выезда группы детей не позднее пяти рабочих дней до назначенного срока перевозки направляет заявку в Госавтоинспекцию на выделение патрульного автомобиля для сопровождения организованных групп детей, выезжающих к месту отдыха и обратно.

2.4. Издаёт приказ о сопровождении группы детей до места отдыха и обратно, а также при выезде (выходе) группы детей на городские спортивно-оздоровительные или культурно-массовые мероприятия, с учётом должностных обязанностей сопровождающего группы детей, направляющихся на отдых в оздоровительные учреждения.

2.5. Берёт под личный контроль сопровождение групп детей до места отдыха и обратно, не допускает случаев нахождения с сопровождающим его собственных детей младше 7 лет.

2.6. Организует и проводит родительские собрания по организации выезда группы детей до места отдыха, учитывая информирование по соблюдению детьми правил безопасности в пути следования.

2.7. Проводит инструктажи с сопровождающими по безопасности, профилактике травматизма, предупреждению терроризма и несчастных случаев с детьми в пути следования с отметкой в журнале инструктажа на рабочем месте.

2.8. Обеспечивает комплектование групп детей по направлениям отдыха.

2.9. При нахождении в пути свыше одних суток организует полноценное горячее питание детей.

2.10. Представляет сопровождающему лицу:

- список детей, утверждённый руководителем и заверенный печатью;
- пакет необходимых документов для оздоровительного учреждения;
- документ, подтверждающий личность ребёнка, санаторно-курортную карту или медицинскую справку, копию страхового медицинского полиса, путёвки, проездные документы (билеты);
- информирует о маршруте следования группы, контактных телефонах организаторов отдыха и администрации оздоровительного учреждения, где будет организован отдых детей.

3. Права и обязанности сопровождающего

Сопровождающий группы детей:

3.1. Присутствует на родительском собрании, которое проводит организатор выезда группы детей, направляющихся на отдых в оздоровительные учреждения.

3.2. Оказывает необходимую помощь организатору выезда группы детей при комплектовании группы, сборе документов.

3.3. Несёт ответственность за охрану жизни и здоровья детей в пути следования до места отдыха с момента посадки детей родителями или их законными представителями в предоставленный транспорт и до передачи детей представителям оздоровительного учреждения и в обратном направлении: с момента посадки детей представителями оздоровительного учреждения в предоставляемый транспорт от места отдыха и до передачи детей родителям или их законным представителям в пункте назначения встречи детей.

3.4. Информировывает организатора выезда группы детей о доставке детей до места отдыха и отправке группы детей обратно.

3.5. По возвращении группы детей из оздоровительного учреждения:

- возвращает организатору выезда группы детей обратные талоны путёвок, проездные документы (билеты), список отдохнувших детей;
- передаёт детей и документы, удостоверяющие личность ребёнка, родителям или их законным представителям.

4. Обязанности родителей детей, направляющихся на отдых в оздоровительные учреждения, или их законных представителей

Родители детей, направляющихся на отдых в оздоровительные учреждения, или их законные представители:

4.1. Дают согласие на выезд ребёнка и его сопровождение.

4.2. Представляют организатору выезда группы детей необходимые документы для комплектования группы и копию квитанции об оплате проезда.

4.3.Своевременно доставляют ребёнка в пункт сбора группы детей, направляющихся на отдых в оздоровительные учреждения.

Встречают ребёнка по возвращении с отдыха.

4.4.Об ухудшении состояния здоровья ребенка в период сбора группы детей для отправления на отдых в оздоровительные учреждения немедленно сообщают организатору выезда группы детей.