

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

ПРИКАЗ

г. Нефтеюганск

31.08.2020

№ 436

Об организации работы МБОУ «СОШ № 7» ДО
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить работу дошкольных групп МБОУ «СОШ № 7» с 01.09.2020.

2. Сохранить в группах режим свободного посещения в срок до 31.12.2020.

3. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в образовательной организации (далее ОО) заместителя директора по АХЧ (Вырученко Т.И.).

4. Воспитателям групп (Имакаева И.Д., Аджиева С.С., Алимханова Ю.А., Манаева К.С., Чистофорова Э.А., Сыдыкова Р.А., Шипулина О.А., Каршибаева З.Х., Буланова Л.В.):

4.1. Не объединять детей из разных групп до 31.12.2020, в том числе в вечернее время;

4.2. Организовать воспитательно-образовательную деятельность до 31.12.2020 с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;

4.3. Проинформировать родителей (законных представителей) о режиме свободного посещения и режиме функционирования дошкольных групп;

4.4. Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в ОО медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим, а также справку о состоянии здоровья ребенка, если не посещал детский сад больше пяти дней.

5. Медицинской сестре (по согласованию) (Зорькина Г.А.):

5.1. Осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, измерять температуру 2 раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;

5.2. Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

5.3. Обеззараживать воздух в ОО устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.

6. Заместителю директора по АХР (Вырученко Т.И.):

6.1. Организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;

6.2. Организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;

6.3. Расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в буфетные. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

7. Специалисту по охране труда (Шмидт И.Д.):

7.1. Организовать деятельность работников дошкольных групп с учетом социальной дистанции;

7.2. Ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;

7.3. Проводить термометрию посетителей;

7.4. Выдавать всем работникам, контактирующим с воспитанниками, запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Заместителю директора по УВР (Мурзакова Е.Б.) разместить настоящий приказ на официальном сайте ОО.

9. Делопроизводителю (Кузнецова К.И.) содержание настоящего приказа довести под роспись до сведения лиц, перечисленных в настоящем приказе.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Мурзакову Е.Б.

Директор



Е.И. Суровцова