



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

### ПРИКАЗ

О внесении изменений в приложение к приказу  
Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры от 25.08.2014 № 1110 «Об аттестации  
педагогических работников организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры»

г. Ханты-Мансийск  
от «27» 08 2016 г.

№ 666

В соответствии с приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка  
проведения аттестации педагогических работников организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение 1 к приказу Департамента  
образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры от 25.08.2014 № 1110 «Об аттестации педагогических  
работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность  
на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» изложив  
раздел 6 в следующей редакции:

«6. Порядок обжалования решений и действий (бездействий)  
аттестационной комиссии.

Педагогический работник имеет право на обжалование действий  
(бездействий) и принятых решений в ходе процедуры аттестации.

6.1. Предметом обжалования могут являться действия (бездействия)  
аттестационной комиссии, а также принятое решение в ходе процедуры  
аттестации.

В том числе педагогический работник имеет право обратиться с  
жалобой в следующих случаях:

требования у педагогического работника документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, для процедуры аттестации;

отказа педагогическому работнику в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для процедуры аттестации;

отказа в процедуре аттестации, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

затребования с педагогического работника при процедуре аттестации платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

отказа Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате процедуры аттестации документах.

6.4. Жалоба может быть направлена по почте или на электронный адрес Департамента [info@doinhmao.ru](mailto:info@doinhmao.ru), а также может быть принята при личном приеме педагогического работника (либо от уполномоченного лица).

6.5. Прием обращения с жалобой осуществляется не позднее трех месяцев со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

6.6. Педагогический работник в жалобе указывает следующую информацию:

наименование Департамента, ФИО председателя аттестационной комиссии;

фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства педагогического работника, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) аттестационной комиссии;

доводы, на основании которых педагогический работник не согласен с решением и действием (бездействием) аттестационной комиссии.

6.7. Педагогическим работником должны быть представлены документы подтверждающие доводы, указанные в жалобе (либо их копии).

6.8. Педагогический работник имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

6.9. Жалоба о несогласии с принятым решением аттестационной комиссии, поступившая в Департамент, направляется секретарю

аттестационной комиссии с целью организации дальнейшего рассмотрения.

6.10. Рассмотрение жалоб осуществляется в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии.

6.11. Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же педагогического работника и по тому же предмету жалобы.

6.12. Департамент оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

6.13. По результатам рассмотрения жалобы в течение 5 рабочих дней педагогическому работнику направляется мотивированный ответ о результатах ее рассмотрения.»

2. Главному специалисту отдела профессионального образования, науки и аттестации педагогических кадров Ивановой Е.Н. ознакомить членов аттестационной комиссии Департамента с настоящим приказом в течение 3 дней со дня подписания и разместить на сайте Департамента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Директора.

И.о. директора Департамента



Л.В. Максимова