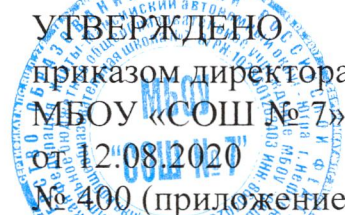


ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
от 30.05.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 7»
от 12.08.2020
№ 400 (приложение 56)



РАССМОТРЕНО
На заседании
Управляющего совета
от 30.05.2020

С учетом мнения Совета
родителей
от 30.05.2020

Правила приёма учащихся на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма учащихся (далее – Правила) регламентируют организацию приема учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства просвещения от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем

дополнительного образования детей», во исполнение протокола заседания Управляющего комитета по реализации регионального проекта «Успех каждого ребёнка» от 12.10.2020;

-Приказом Департамента образования и молодежной политики города Нефтеюганска от 19.10.2020 № 630-п «О включении в деятельность по внедрению целевой модели развития системы дополнительного образования детей»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся в ОО; алгоритм действий администрации ОО, педагогических сотрудников ОО и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приёме, переводе, отчислении и восстановлении учащихся по системе персонифицированного финансирования.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности ОО по приёму, переводу, отчислению и восстановлению учащихся по системе персонифицированного финансирования.

1.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Школой и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ОО, непосредственно в ОО в приемной на информационном стенде, предоставляются заявителю в случае личного обращения.

2. Правила приема.

2.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО) зачисляются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами, проживающие на территории города Нефтеюганска при наличии сертификата дополнительного образования.

2.2. Зачисление детей в учреждение осуществляется на основании:

2.2.1. Письменного заявления родителей (законных представителей) или Заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет);

2.2.2. Предъявления копии свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);

2.2.3. Предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.4. Предъявления свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иного документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;

2.2.5. Согласия родителей (законных представителей) ребенка или ребенка, достигшего возраста 14 лет, на обработку персональных данных; в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О

персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451).

2.2.6 При зачислении в объединение по профилю, связанному с физической нагрузкой (при приеме в объединения хореографии и занятия физкультурно-оздоровительной направленности), ребенок должен иметь допуск врача (справку) о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному профилю (справки хранятся у педагогов дополнительного образования).

2.3. Приём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.4. Приём обучающихся в ОО оформляется приказом директора.

2.5. ОО назначает приказом директора ответственных за приём, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в объединения дополнительного образования ОО и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приёме в объединения дополнительного образования ОО, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.6. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу. Заявка на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу подается с помощью портала-навигатора <https://pfdo.ru>, через созданный личный кабинет (для входа в него используются данные сертификата). Заполненное и подписанное заявление на обучение передаются в ОО в течении 10 календарных дней.

2.7. Оформление заявок на получение сертификата и обучение может осуществляться ОО при личном обращении Заявителя в ОО.

2.8. В случае, если предоставлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, или в Заявлении заполнены не все необходимые строки (в том числе, если не указан номер сертификата ребенка в возрасте от 5 до 18 лет), ОО вправе отказать Заявителю в зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.9. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата ОО незамедлительно вносит эти данные в информационную систему АИС ПДО и в течение трех дней проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае,

если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению.

2.10. Все дети, занимающиеся в учреждении второй и последующие годы обучения, имеют возможность закончить обучение по дополнительной общеобразовательной программе по истечении срока действия сертификата.

2.11. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.11. В приеме в отделение дополнительного образования ОО может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребёнку обучаться в выбранном объединении;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованность избранного объединения;

2.12. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации ОО в порядке, установленном локальными актами ОО (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.13. Прием заявлений в ОО осуществляется до 15 сентября текущего года для первого года обучения. При наличии мест в ОО прием заявлений возможен в течение года. При реализации краткосрочных общеобразовательных программ комплектование объединений может осуществляться в течение учебного года.

2.14. Зачисление в ОО оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех предъявленных документов.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора ОО.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие творческие объединения дополнительного образования ОО при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение дополнительного образования ОО при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение дополнительного образования ОО осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора ОО о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации ОО в порядке, установленном локальными актами ОО (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- по окончании полного курса освоения образовательной программы;
- медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в объединении дополнительного образования ОО.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора ОО и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, ОО в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации ОО в порядке, установленном локальными актами ОО (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из объединения дополнительного образования ОО, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка ОО, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава ОО, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в объединение дополнительного образования ОО оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в ОО, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации ОО в порядке, установленном локальными актами ОО (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета ОО.