

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
от 30.05.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 7»
от 12.08.2020
№ 400 (приложение 77)

РАССМОТРЕНО
На заседании
Управляющего совета
от 30.05.2020

С учетом мнения Совета
родителей
от 30.05.2020

Правила приёма воспитанников
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма воспитанников в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная ОО № 7» (далее – ОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом ОО.

1.2. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ОО (<http://sosh7-ugansk.ru/storage/app/media/lokalnye-normativnye-akty/pravila-priema-v-doo.pdf>), непосредственно в приёмной ОО, предоставляется заявителю в случае личного обращения.

1.2. Срок данных Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

2. Приём:

2.1. Комплектование ОО осуществляется с 01 мая по 15 июня (в рабочие дни) ежегодно из числа детей, проживающих на закрепленной территории. Приказ о закреплении территории за ОО размещается на стенде ОО и на сайте ОО (<http://sosh7ugansk.ru/storage/app/uploads/public/5c3/afc/0a0/5c3afc0a0af74439865549>).

[pdf](#)). В остальное время проводится доукомплектование согласно нормативам предельной наполняемости детей в группах дошкольного образования.

2.2. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в ОО, в которой обучаются их братья и сестры.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

3. Зачисление

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению ДО и МП города Нефтеюганска, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. ОО может осуществлять приём заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Содержание и форма заявления должны соответствовать приложению.

Форма заявления утверждается директором ОО.

3.2. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО (<http://sosh7-ugansk.ru/doshkolnoe-obrazovanie/pravila-priema-v-doo>). С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Нефтеюганска», образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОО (<http://sosh7-ugansk.ru>).

3.3. Заявитель имеет право подать заявление как в рукописном, так и машинописном виде. Заявление может быть направлено по почте, по факсу, а также при личном обращении заявителя.

3.4. Приём заявлений при личном обращении осуществляется в рабочие дни с 08.00 до 12.30 и с 13.30 до 17.30. Заявления в форме электронного документа, заявления, направленные по почте, по факсу, на электронную почту регистрируются в день получения заявления, при получении подобного заявления в выходной день – в первый рабочий день, следующий за выходными днями.

3.5. Для зачисления в ОО родители (законные представители) детей предъявляют документы согласно Порядка.

3.6. При приеме заявления о приеме в ОО (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ОО, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в ОО (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в ОО (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.8. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, подписание которого является обязательным для обеих сторон, в 2-х экземплярах.

3.9. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте ОО в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.11. На каждого зачисленного в детский сад ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

Учётный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 7»
Е.И. Суровцовой_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес фактического проживания:

г.Нефтеюганск, _____

Телефон _____

домашний, сотовый

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь)

фамилия, имя, отчество ребенка

«__» _____ г. _____

*число, месяц, год рождения*_____
место рождения

Свидетельство о рождении: _____ № _____

*серия**номер**дата выдачи*_____
наименование органа, выдавшего документ

зарегистрированного по адресу: _____

адрес места регистрации

проживающего по адресу: _____

адрес места жительства

на обучение по _____ программе дошкольного образования

образовательной\ адаптированной образовательной

в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня с «__» __ 20__.

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

Родитель _____

ФИО родителя (законного представителя)

паспорт _____ № _____, код подразделения _____, выдан _____,

*серия**номер**значение**дата выдачи*_____
*наименование органа, выдавшего паспорт*_____
*адрес места жительства*_____
адрес электронной почты, номер телефона

Родитель _____

ФИО родителя (законного представителя)

паспорт _____ № _____, код подразделения _____, выдан _____,

*серия**номер**значение**дата выдачи*_____
*наименование органа, выдавшего паспорт*_____
адрес места жительства

адрес электронной почты, номер телефона

С уставом МБОУ «СОШ № 7», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, приказом о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нефтеюганска и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

С адресом официального сайта МБОУ «СОШ № 7» (<http://sosh7-ugansk.ru>) в сети Интернет ознакомлен(а) _____

Согласен(а) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

Согласен(а) на размещение детского фото на официальном сайте школы _____

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

(дата подачи заявления)

(подпись родителя (законного представителя))

(дата подачи заявления)

(подпись родителя (законного представителя))

Директор

Е.И. Суровцова

(дата принятия решения)

Учётный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 7»
Е.И. Суровцовой_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес фактического проживания:

г. Нефтеюганск, _____

Телефон _____

домашний, сотовый

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь)

_____ *фамилия, имя, отчество ребенка*
 « ____ » _____ г. _____
число, месяц, год рождения *место рождения*

Свидетельство о рождении: _____ № _____
серия *номер* *дата выдачи*

_____ *наименование органа, выдавшего документ*
 зарегистрированного по адресу: _____
адрес места регистрации

проживающего по адресу: _____
адрес места жительства

в порядке перевода из _____
 на обучение по _____ программе дошкольного образования
образовательной \ адаптированной образовательной

в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня с « ____ » ____ 20 ____.
 Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

Родитель _____
 _____ *ФИО родителя (законного представителя)*
 паспорт _____ № _____, код подразделения _____, выдан _____,
серия *номер* *значение* *дата выдачи*

_____ *наименование органа, выдавшего паспорт*
 _____ *адрес места жительства*

_____ *адрес электронной почты, номер телефона*

Родитель _____
 _____ *ФИО родителя (законного представителя)*
 паспорт _____ № _____, код подразделения _____, выдан _____,
серия *номер* *значение* *дата выдачи*

_____ *наименование органа, выдавшего паспорт*
 _____ *адрес места жительства*

адрес электронной почты, номер телефона

С уставом МБОУ «СОШ № 7», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, приказом о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нефтеюганска и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

С адресом официального сайта МБОУ «СОШ № 7» (<http://sosh7-ugansk.ru>) в сети Интернет ознакомлен(а) _____

Согласен(а) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

Согласен(а) на размещение детского фото на официальном сайте школы _____

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

(дата подачи заявления)

(подпись родителя (законного представителя))

(дата подачи заявления)

(подпись родителя (законного представителя))

Директор

Е.И. Суровцова

(дата принятия решения)