От работодателя: Директор МБОУ «СОШ № 7»

M.H.

От работников: Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 7»

Л.А. Слабышева

55 03 20 19 г.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

к коллективному договору

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» на 2016-2019 годы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7», (далее - Организация), в лице директора Суровцовой Елены Ивановны (далее – работодатель), с одной стороны, и работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» в лице представителя первичной профсоюзной организации Слабышевой Лины Анатольевны, с другой стороны, в соответствии со ст.ст. 43,44 Трудового кодекса Российской Федерации, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1.Продлить действие Коллективного договора МБОУ «СОШ № 7» на 2016-2019 до 11 марта 2020 года в той же редакции с изменениями пунктов 1.8., 4.5., 5.1., Приложений 4, 5: коллективный договор)

1.1. Пункт 1.8. изложить в новой редакции:

зарегистрирован\_ 1.8. Коллективный договор заключается сроком на графи (ста Адртик РФ) и вступает в силу с 11.03.2019 года

1.2. Пункт 4.5. Коллективного договора изложить в новой редакции:

4.5. Режим работы организации устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5.1.Режим работы директора Школы, его заместителей определяется в соответствии с трудовым законодательством с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы устанавливается в следующем порядке: шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье).

Так же, шестидневная рабочая неделя с ОДНИМ выходным (воскресенье) предусмотрена для секретаря учебной части, лаборанта, специалиста по охране труда, уборщика служебных помещений, гардеробщика, рабочего по комплексному обслуживанию здания, дворника.

Для педагогических работников пятидневная рабочая неделя в 1-9-х классах с 6-тым развивающим днем для проведения часов внеурочных мероприятий в соответствии с Учебным планом образовательной организации,

шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье) для педагогических работников 10-11 классов.

- 4.5.2. Режим работы для главного бухгалтера, бухгалтера, экономиста, специалиста по кадрам, юрисконсульта, старшего воспитателя, воспитателя, музыкального руководителя, секретаря руководителя, младшего воспитателя, делопроизводителя, машиниста по стирке белья, уборщика служебных помещений (дошкольное отделение), гардеробщика (начальное звено) устанавливается в следующем порядке: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).
- 4.5.3.Продолжительность рабочего времени сторожей, уборщиков служебных помещений, дворника, воспитателя определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительностью рабочего времени. График утверждается приказом директора Школы по согласованию с первичной профсоюзной организацией (ст. 103 ТК РФ).

График сменности должен быть объявлен Работникам под роспись и вывешен на видном месте, как Правило, не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

- 1.3. Пункт 5.1. Коллективного договора изложить в новой редакции:
- работников образовательной Оплата труда осуществляется в соответствии с Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2017 № 3-нп «Об утверждении Положений об установлении систем оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 22.06.2017 № 106-ни «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска», приказа Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 30.06.2017 № эффективности утверждении показателей деятельности организаций, перечня и муниципальных образовательных выплат работникам муниципальных бюджетных автономных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска», Положением об оплате труда.

Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения производят индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ТК РФ ст.134).

1.4. Приложение 4 к коллективному договору МБОУ «СОШ № 7» «Перечень профессий работников, подлежащих прохождению обязательных периодических медицинских осмотров (обследований)» изложить в новой

редакции:

pt	едакции:					
л п / п	Профессия (специальность)	Всег о рабо таю щих	В том числ е жен щин	Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся периодические медицинские осмотры.	Пункт перечня работ приказа № 302н от 12 апреля 2011 г.	Период ичность осмотр ов
1	Директор, заместители директора по УВР, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР, методист, учителя, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, преподавательорганизатор ОБЖ, социальный педагог, музыкальный руководитель	58	53	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ. Работы в образовательных организациях.	Прил.1 п. 3.2.2.4. Прил.2 п. 18	1 раз в 2 года 1 раз в год
2	Физик	1	0	Работы в образовательных организациях.	Прил.1 п.1.2.1 1.2.15, 3.2.2.4. Прил.2 п. 18	1 раз в 2 года
3	Химик	1		Работы в образовательных организациях.	Прил.1 п. 1.2.1, 1.2.15 Прил.2 п. 18	1 раз в 2 года
4	Старший воспитатель, воспитатель, младший воспитатель	17	17	Работы в образовательных организациях.	Прил.2 п. 18 12.8.1., 1.3.3	1 раз в год

5	Бухгалтер, специалист по охране труда, специалист по кадрам, юрисконсульт, секретарь учебной части, делопроизводитель, секретарь руководителя, лаборант	7	7	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ. Работы в образовательных организациях.	Прил.1 п. 3.2.2.4. Прил.2 п. 18	1 раз в 2 года 1 раз в год
6	Гардеробщик, машинист по стирке белья, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, сторож	24	20	Работы в образовательных организациях.	Прил.2 п. 18 п.1.3.3 п.3.10	1 раз в год

4.Приложение № 5 к коллективному договору «Перечень мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на 2019 год» изложить в новой редакции:

Nº	Содержание мероприятий	Сумма ( руб.)	Ответственные	Срок исполнени я
1.	Обеспечение работников МБОУ «СОШ № 7» спецодеждой и др. средствами индивидуальной защиты,	17000	Заместитель директора по AXP	В течение года
2	Приобретение смывающих, обезжиривающих и обезвреживающих средств (мыло и др.)	200000	Заместитель директора по AXP	В течение года
3.	Медицинский осмотр работников (углублённый и периодический)	308000	Специалист по охране труда	В течение года
4.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов (заведующего, специалиста по охране труда) в учебных центрах	38000	Заместитель директора по АХР Специалиста по охране	В течение года
5.	Приобретение оргтехники в кабинеты специалистов и бухгалтерии	1500000	Заместитель директора по AXP	В течение года
	Итого:	2063000		

- 2. Дополнительное соглашение № 2 коллективного догово муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средн общеобразовательная школа № 7» города Нефтеюганска на 2016-2019 год вступает в силу с 11 марта 2019 года.
- 3. Остальные условия коллективного договора муниципально бюджетного общеобразовательного учреждения «Средн общеобразовательная школа № 7» города Нефтеюганска на 2016-2019 год остаются неизменными.