

Приложение к приказу
от 01.03.2019 № 151

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
от 09.02.2019

РАССМОТРЕНО
На заседании
Управляющего совета
от 09.02.2019

С учетом мнения Совета
родителей
от 09.02.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 7»
от 01.03.2019
№ 151
(приложение 77 к приказу
от 31.08.2018 № 622)

Правила приёма воспитанников
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма воспитанников в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная ОО № 7» (далее – ОО) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование (далее – Правила), исходя из принципов доступности общего образования, защиты интересов ребёнка, удовлетворения потребностей семьи, повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет последовательность зачисления воспитанников для получения дошкольного образования на основании приказа Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок).

1.2. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ОО (<http://sosh7-ugansk.ru/storage/app/media/lokalnye-normativnye-akty/pravila-priema-v-doo.pdf>), непосредственно в приёмной ОО, предоставляется заявителю в случае личного обращения.

1.3. Срок данных Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

2. Приём

2.1. Комплектование ОО осуществляется с 01 мая по 15 июня (в рабочие дни) ежегодно из числа детей, проживающих на закрепленной территории. Приказ о закреплении территории за ОО размещается на стенде ОО и на сайте ОО (<http://sosh7-ugansk.ru/storage/app/uploads/public/5c3/afc/0a0/5c3afc0a0af74439865549.pdf>). В

остальное время проводится доукомплектование согласно нормативам предельной наполняемости детей в группах дошкольного образования.

3. Зачисление

3.1. Приём граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). ОО может осуществлять приём заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Содержание и форма заявления должны соответствовать приложению.

3.2. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО (<http://sosh7-ugansk.ru/doshkolnoe-obrazovanie/pravila-priema-v-doo>). С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Нефтеюганска», образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОО (<http://sosh7-ugansk.ru>).

3.3. Заявитель имеет право подать заявление как в рукописном, так и машинописном виде. Заявление может быть направлено по почте, по факсу, а также при личном обращении заявителя.

3.4. Приём заявлений при личном обращении осуществляется в рабочие дни с 08.00 до 12.30 и с 13.30 до 17.30. Заявления в форме электронного документа, заявления, направленные по почте, по факсу, на электронную почту регистрируются в день получения заявления, при получении подобного заявления в выходной день – в первый рабочий день, следующий за выходными днями.

3.5. Для приёма в ОО родители (законные представители) детей предоставляют документы согласно Порядка. Родители (законные представители) имеют право предоставлять иные документы по своему усмотрению, в том числе удостоверение об инвалидности (для детей-инвалидов), документ, подтверждающий льготную категорию родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Приём и регистрация документов осуществляется путём выполнения следующих действий:

3.6.1. документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений;

3.6.2. заявлению присваивается учетный номер;

3.6.3. заявитель уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению;

3.6.4. заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме документов в ОО, о перечне представленных документов в соответствии с пунктом 14 приказа Минобрнауки от 08.04.2014 № 293.

3.7. Срок приёма и регистрации документов при личном обращении – не более 30 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня.

3.8. После приёма документов заключается договор между ОО и родителями ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон, в 2-х экземплярах.

3.9. Зачисление в ОО оформляется приказом в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ размещаются в открытом доступе в день их издания (на информационном стенде). На сайте ОО размещается реквизит приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Учётный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 7»
Е.И. Суровцовой_____
(Ф.И.О.родителя (законного представителя))Адрес фактического проживания:
г.Нефтеюганск, _____Телефон _____
(домашний, сотовый)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« ____ » _____ г. _____

(число, месяц, год рождения)/место рождения

(адрес места жительства)в МБОУ «СОШ № 7» в группу полного дня общеразвивающей направленности
с « ____ » _____ 20__ года.

Родитель _____

(ФИО родителей (законных представителей))

(адрес места жительства)_____
(контактный телефон)

Родитель _____

(ФИО родителей (законных представителей))

(адрес места жительства)_____
(контактный телефон)

С уставом МБОУ «СОШ № 7», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, приказом о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нефтеюганска и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

С адресом официального сайта МБОУ «СОШ № 7» (<http://sosh7-ugansk.ru>) в сети Интернет ознакомлен(а) _____

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

Согласен(а) на размещение детского фото на официальном сайте школы _____

Изучаемый родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик РФ _____

(указать язык)

(дата подачи заявления)_____
(подпись родителя (законного представителя))

Директор

Е.И. Суровцова

(дата принятия решения)

Учётный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 7»
Е.И. Суровцовой_____
(Ф.И.О.родителя (законного представителя))

Адрес фактического проживания:

г.Нефтеюганск, _____

Телефон _____

(домашний, сотовый)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« ____ » _____

г. _____

(число, месяц, год рождения)/место рождения

(адрес места жительства)в МБОУ «СОШ № 7» в группу сокращенного дня общеразвивающей направленности
с « ____ » _____ 20__ года.

Родитель _____

(ФИО родителей (законных представителей))

(адрес места жительства)_____
(контактный телефон)

Родитель _____

(ФИО родителей (законных представителей))

(адрес места жительства)_____
(контактный телефон)

С уставом МБОУ «СОШ № 7», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, приказом о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нефтеюганска и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

С адресом официального сайта МБОУ «СОШ № 7» (<http://sosh7-ugansk.ru>) в сети Интернет ознакомлен(а) _____

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

Согласен(а) на размещение детского фото на официальном сайте школы _____

Изучаемый родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик РФ _____

(указать язык)

(дата подачи заявления)_____
(подпись родителя (законного представителя))

Директор

Е.И. Суровцова

(дата принятия решения)

Учётный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 7»
Е.И. Суровцовой_____
(Ф.И.О.родителя (законного представителя))

Адрес фактического проживания:

г.Нефтеюганск, _____

Телефон _____

(домашний, сотовый)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« ____ » _____ г. _____

(число, месяц, год рождения)/место рождения

(адрес места жительства)в порядке перевода из _____ в МБОУ «СОШ № 7»
в группу сокращенного дня общеразвивающей направленности с « ____ » _____ 20__ года.

Родитель _____

(ФИО родителей (законных представителей))

(адрес места жительства)_____
(контактный телефон)

Родитель _____

(ФИО родителей (законных представителей))

(адрес места жительства)_____
(контактный телефон)

С уставом МБОУ «СОШ № 7», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, приказом о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нефтеюганска и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

С адресом официального сайта МБОУ «СОШ № 7» (<http://sosh7-ugansk.ru>) в сети Интернет ознакомлен(а) _____

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

Согласен(а) на размещение детского фото на официальном сайте школы _____

Изучаемый родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик РФ _____

(указать язык)

(дата подачи заявления)_____
(подпись родителя (законного представителя))

Директор

Е.И. Суровцова

(дата принятия решения)

Учётный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 7»
Е.И. Суровцовой_____
(Ф.И.О.родителя (законного представителя))

Адрес фактического проживания:

г.Нефтеюганск, _____

Телефон _____

(домашний, сотовый)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« ____ » _____ г. _____

(число, месяц, год рождения)/место рождения

(адрес места жительства)в порядке перевода из _____ в МБОУ «СОШ № 7»
в группу полного дня общеразвивающей направленности с « ____ » _____ 20__ года.

Родитель _____

(ФИО родителей (законных представителей))

(адрес места жительства)_____
(контактный телефон)

Родитель _____

(ФИО родителей (законных представителей))

(адрес места жительства)_____
(контактный телефон)

С уставом МБОУ «СОШ № 7», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, приказом о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нефтеюганска и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

С адресом официального сайта МБОУ «СОШ № 7» (<http://sosh7-ugansk.ru>) в сети Интернет ознакомлен(а) _____

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

Согласен(а) на размещение детского фото на официальном сайте школы _____

Изучаемый родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик РФ _____

(указать язык)

(дата подачи заявления)_____
(подпись родителя (законного представителя))

Директор

Е.И. Суровцова

(дата принятия решения)