

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
от 19.12.2016

Приложение 1
к приказу от 20.12.2016 № 822

РАССМОТРЕНО
На заседании
Управляющего совета
от 16.12.2016

С учетом мнения Совета
родителей
от 19.12.2016

Правила приёма учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ «СОШ № 7»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная ОО № 7» (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - ОО) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, п.8 ч.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Постановлением ХМАО-Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме граждан в образовательное учреждение», с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в

общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189 (в действующей редакции), приказом ДО и МП администрации города Нефтеюганска от 19.01.2015 № 14-п «Об организации приёма учащихся в муниципальные общеобразовательные организации города Нефтеюганска, приказом ДОиМП от «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями», Уставом ОО.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения ОО и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ОО (<http://sosh7-ugansk.ru/>), непосредственно ОО в приёмной, предоставляется заявителю в случае личного обращения.

2. Правила приёма

2.1. Приём в ОО проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч.1 ст. 55 ФЗ-273) предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 (далее – Порядок).

2.2. В ОО для обучения по программам общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, за которой закреплена ОО (далее – закреплённая территория).

2.3. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в ОО родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска по адресу: Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание 30 (вторая часть).

2.4. Приём граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, личному заявлению совершеннолетних граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность. ОО может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Содержание и форма заявления должны соответствовать приложению.

2.5. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО (<http://sosh7-ugansk.ru/>).

2.6. Заявитель имеет право подать заявление как в рукописном, так и машинописном виде. Заявление может быть направлено по почте, по факсу, а также при личном обращении заявителя.

2.7. Приём заявлений при личном обращении осуществляется в рабочие дни с 08.30 до 12.30 и с 13.30 до 17.00, в субботу с 09.00 до 12.00. Заявления в

форме электронного документа, заявления, направленные по почте, по факсу, на электронную почту регистрируются в день получения заявления, при получении подобного заявления в выходной день – в первый рабочий день, следующий за выходными днями.

2.8. Для приёма в ОО родители (законные представители) детей предоставляют документы согласно Порядка.

2.9. Приём и регистрация документов осуществляется путём выполнения следующих действий:

2.9.1. документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений;

2.9.2. заявлению присваивается учетный номер;

2.9.3. заявитель уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению;

2.9.4. заявителю выдается в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме документов в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за приём документов и печатью ОО.

2.10. Срок приёма и регистрации документов при личном обращении – не более 30 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня.

2.11. Зачисление в ОО оформляется приказом в течение семи рабочих дней после приёма документов. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания (на информационном стенде).

2.12. На каждого зачисленного в ОО гражданина, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Нефтеюганска», образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОО.

2.14. Приём в ОО для обучения по программам начального общего образования, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Исключение составляют классы профильного обучения.

2.15. Приказы размещаются на информационном стенде в приемной в день их издания на 10 календарных дней.

2.16. С целью проведения организованного приёма в первый класс ОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОО, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закреплённой территории и о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории. Не

позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.17. Приём заявлений в первый класс ОО для закреплённых лиц осуществляется с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.18. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОО для профильного обучения в социально-гуманитарном (педагогическом) классе осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме граждан в образовательное учреждение».

Учетный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 7»
Е.И. Суровцовой
Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

заявление.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

_____ *фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка*

_____ *дата рождения и место рождения ребёнка*

_____ *адрес места жительства ребёнка*

в первый класс на очную форму обучения.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

_____ *фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

_____ *адрес места жительства родителя (законного представителя)*

_____ *контактные телефоны родителя (законного представителя)*

_____ *дата*

_____ *подпись родителя (законного представителя)*

Отец: _____

_____ *фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

_____ *адрес места жительства родителя (законного представителя)*

_____ *контактные телефоны родителя (законного представителя)*

_____ *дата*

_____ *подпись родителя (законного представителя)*

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная ОО № 7», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, приказом о закреплении за ОО территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

_____ *дата*

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

_____ *дата*

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

С адресом официального сайта МБОУ «СОШ № 7» (<http://sosh7-ugansk.ru/>) в сети Интернет ознакомлен(а).

_____ *дата*

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

_____ *дата*

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ *дата*

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

_____ *дата*

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

Директору МБОУ «СОШ № 7»
 Е.И. Суровцовой
 Родителя (законного представителя)
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

заявление.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

_____ (указать профильные предметы)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка

_____ дата рождения, место рождения ребёнка

_____ адрес места жительства ребёнка

В _____ класс МБОУ «СОШ № 7» для профильного обучения (социально-гуманитарный (педагогический) _____ класс), профильные предметы: русский язык, право - на очную форму обучения.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

_____ адрес места жительства родителя (законного представителя)

_____ контактные телефоны родителя (законного представителя)

_____ дата

_____ подпись родителя (законного представителя)

Отец:

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

_____ адрес места жительства родителя (законного представителя)

_____ контактные телефоны родителя (законного представителя)

_____ дата

_____ подпись родителя (законного представителя)

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

С адресом официального сайта МБОУ «СОШ № 7» (<http://sosh7-ugansk.ru>) в сети Интернет ознакомлен(а).

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)