ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
от 30.08.2014

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 7»
от 30.08.2014
№ 510 (приложение 27)

РАССМОТРЕНО
На заседании
Управляющего совета
от 28.08.2014

Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, хранение информации о результатах в архивах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ «СОШ № 7»)

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение об индивидуальном учёте результатов освоения учащимися основных программ и порядке хранения в архивах информации об этих результатах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – ОО).

1.2.Настоящее Положение принято с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) учащихся.

1.3.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ОО и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4.Показателями освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования являются результаты текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

2.Хранение информации о результатах освоения учащимися основных образовательных программ на бумажных носителях

2.1.К обязательным бумажным носителям результатов освоения учащимися основных образовательных программ относятся классные журналы, ведомости с результатами промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры, личные дела учащихся, книга учёта и записи аттестатов об основном общем образовании, книга учёта и записи аттестатов о среднем общем образовании.

2.2.В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения учащимися основной образовательной программы.

2.3.Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей отметки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, заверенной печатью ОО.

2.4.Классный журнал подлежит хранению в архиве ОО в течение 5 лет.

2.5.В личном деле выставляются итоговые результаты освоения учащимися программ предметов, курсов учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты учащихся по каждому году обучения заверяются подписью классного руководителя, печатью ОО.

2.6.В случае перевода учащегося на обучение в другую образовательную организацию личное дело выдается на руки по заявлению родителей (законных представителей).

2.7.В случае приостановления образовательных отношений между ОО и учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся личное дело хранится в ОО.

2.8.Результаты итогового оценивания учащихся по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

2.9.Книги выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования подлежат хранению в архиве ОО в течение 75 лет.

3.Хранение информации о результатах освоения учащимися образовательных программ на электронных носителях

3.1.В ОО ведется электронный журнал, который является частью информационной системы ОО. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.

3.2.Условия совмещенного хранения данных в электронном виде и на бумажных носителях:

3.2.1.Архивное хранение учётных данных осуществляется в электронном виде, что предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока хранения (период обучения).

3.2.2.В случае необходимости использования данных электронного журнала из электронной формы в качестве печатного документа информация выводится на печать и заверяется в установленном порядке подписью руководителя и печатью ОО.

3.3.В соответствии с действующим законодательством ОО обеспечивает хранение журналов успеваемости учащихся на электронных и бумажных носителях - 5 лет.

3.4.В целях хранения на бумажных носителях - один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня выводится на печать электронная версия журнала успеваемости, прошивается и скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

3.5.Изъятые из электронных журналов успеваемости учащихся сводные ведомости успеваемости на электронных и бумажных носителях – хранятся 25 лет.