

Порядок  
организации работы школы в активированные дни  
(занятия отменены по метеоусловиям)

1. Общие положения

1.1. Порядок организации работы школы в активированные дни (далее - Порядок) разработан с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательной организации в активированные дни, обеспечения усвоения учащимся обязательного минимума содержания образовательных программ, а также охраны здоровья учащихся.

1.2. Администрация школы организует предварительную работу (беседы, лектории) с участниками образовательного процесса по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся (воспитанников), мер предосторожности в активированные дни.

1.3. Администрация школы при организации деятельности коллектива в активированные дни, а также родители (законные представители) учащихся (воспитанников) при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни руководствуются графиком температурного режима, при котором отменяется учебный процесс в общеобразовательном учреждении.

1.4. Информация для родителей, учащихся и воспитанников, о режиме работы школы в активированные дни размещается на информационном стенде.

1.5. Информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) МБОУ «СОШ № 7» в активированные дни может осуществляться с использованием средств массовой информации и коммуникации (телефонной связи, sms- информирования, школьной образовательной сети «Дневник.ру»).

1.6. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

1.7. Независимо от количества активированных дней в учебном году, школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество образования своих выпускников (ст.28 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Порядок работы школы в активированные дни

2.1. Администрация МБОУ «СОШ № 7»:

2.1.1. Организует учет учащихся (воспитанников), прибывших в школу.

2.1.2. В обязательном порядке, по окончании пребывания учащихся (воспитанников) в школе обеспечивает связь с родителями для принятия мер по отправке детей домой. В случае невозможности установления связи с родителями (законными представителями), сопровождает учащихся домой.

2.1.3. Контролирует заполнение классных журналов, журналов учета проведенных мероприятий в активированный день.

2.1.3.1. В классных журналах, при условии присутствия более 70 % учащихся, учитель на левой стороне указывает дату, на правой стороне в графе «Тема урока» - делает запись темы урока.

2.1.3.2. Отсутствие учащихся в активированные дни не обозначается. Оценки, полученные присутствующими учащимися на уроке, выставляются в графе на данный день.

2.1.3.3. При отсутствии на учебных занятиях 70 % учащихся запись темы дистанционной формы урока в журнале производится, но выделенным цветом.

2.1.4. Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ (календарно-тематического планирования):

2.1.4.1. Педагогами МБОУ «СОШ № 7» в Рабочих программах (календарно – тематическое планирование).

2.1.4.2. Заместителем директора фиксируется дата и тема дистанционного урока. Количество дистанционных уроков вносится в дополнительное расписание для учащихся в день с наименьшим количеством учебных уроков. Темы уроков фиксируются в дополнительном журнале.

2.1.5. Определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в активированные дни, используя различные формы работы с учащимися: дистанционное консультирование (использование Дневник. ру, ЭКЖ или майл. ру), on-line уроки, самостоятельная работа, опережающее домашнее задание и другие. (ст. 28 Закона «Об образовании в РФ» «МБОУ «СОШ № 7» вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования»).

2.1.6. В случае прихода учащихся в активированный день в школу организует учебно-воспитательный процесс на основании специального расписания через следующие формы:

- а) учебные занятия по параллелям (классам);
- б) индивидуальные и групповые, предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- в) интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных учащихся;
- г) тренинги, проводимые школьными психологами;
- д) занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д.;
- е) кружковая и внеклассная работа.

2.1.7. Организует питание учащихся, прибывших в МБОУ «СОШ № 7» в активированный день, в соответствии с расписанием режима питания по информации о количестве присутствующих в школе детей.

2.1.8. Проводит ежедневный мониторинг активированных дней и передает

информацию в департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска.

2.1.9. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность для педагогов, не задействованных в проведении уроков (индивидуальных занятий) соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения.

#### 4. Порядок работы педагогов школы в активированные дни

4.1. Периоды отмены учебных занятий для учащихся, воспитанников по метеоусловиям являются рабочим временем педагогических и других работников школы. В период отмены учебных занятий в отдельных классах либо в целом по общеобразовательному учреждению по метеоусловиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2013 № 619, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), в соответствии с расписанием.

4.2. Учителям и другим педагогическим работникам образовательного учреждения, не проводящим учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекающимся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производить оплату в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса РФ.

4.3. С целью обеспечения реализации содержания учебных программ, выполнения государственных образовательных стандартов, учителя-предметники своевременно вносят изменения в рабочие программы путём блочно-модульной подачи учебного материала, проведением интегрированных уроков, дополнительных уроков в дни с наименьшим количеством учебных уроков для учащихся.

4.4. Учителя - предметники планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала.

4.5. Учителя осуществляют индивидуальную, групповую деятельность с учащимися, пришедшими в активированные дни, несут ответственность за сохранение здоровья учащихся, организацию питания учащихся и отправку учащихся домой.

В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день, организуют связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой. В случае невозможности установления связи с родителями, обеспечивают отправку и сопровождение учащихся.

4.6. Учителя-предметники разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время активированных дней, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса. Самостоятельная деятельность учащихся в активированные дни может быть оценена педагогами

в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся, только в случае достижения ими положительных результатов и в этом случае оценка выставляется в журнал.

4.7. На учебных занятиях в активированные дни новые темы не изучаются (при присутствии менее 70 % учащихся), повторяется пройденный материал.

Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, может осуществляться при условии присутствия в классе 70% учащихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 70% учащихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся.

4.8. Учителя согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) на левой стороне указывают дату, на правой стороне в графе «Тема урока» делают следующую запись:

- при условии отсутствия учащихся или присутствия на учебном занятии менее 80% учащихся класса - «Активированный день»;

- при условии присутствия 70% учащихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне.

4.9. Отметка за работу, выполненную учеником в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

4.10. Приглашать учащихся в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия запрещено.

## 5. Деятельность учащихся в активированные дни

5.1. В случае прихода обучающегося в МБОУ «СОШ № 7» в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.2. Работа с учащимися, пришедшими в школу во время активированного дня, проводятся учителями - предметникам, руководителями объединений дополнительного образования, классными руководителями соответственно расписания в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, учащийся самостоятельно выполняет задания, в том числе дистанционном режиме, которые установлены общеобразовательным учреждением.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.5. Самостоятельная деятельность учащихся в активированные дни может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

## 6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Порядком организации работы МБОУ «СОШ № 7» в активированные дни.

6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их учащимся ребенком МБОУ «СОШ № 7» в активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их учащимся ребенком домашних заданий в активированный день.

6.2.2. В случае принятия решения о посещении их учащимся в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в МБОУ «СОШ № 7» и обратно.

6.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в МБОУ «СОШ № 7» и обратно.