

Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации и текущего контроля учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации, текущем контроле учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Положение) разработано в соответствии п. 10 ст. 28, со ст. 58, 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Школа) и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перевод учащихся Школы в следующий класс.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Школы. Действие Положения распространяется на всех учащихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования вне зависимости от формы получения образования, а также на родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Положение регламентирует цели, задачи и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся Школы и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся, индивидуальный учёт результатов промежуточной аттестации, их хранение на бумажных и (или) электронных носителях, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, должностных лиц Школы.

1.4. В Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям.

Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, заключающийся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Аттестация – это процедура установления по результатам проверки (проверок) соответствия уровня сформированности предметных и метапредметных умений у учащихся Школы требованиям государственных образовательных стандартов в процессе и/или по окончании освоения образовательных программ по предметам учебного плана.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Электронный журнал - комплекс программных средств, включающий базы данных, созданных в Информационно-аналитической система (далее ИАС) «АВЕРС: Управление образовательным учреждением» (КРМ ДИРЕКТОР) и ИАС «АВЕРС: Электронный классный журнал».

Текущий контроль – это установление фактического уровня теоретических и практических знаний и умений учащихся по учебным предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС для 1-3 учащихся классов и требованиями ГОС для учащихся 5-11 классов.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момент его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 2 - 11 классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Учащимся 1 класса начального общего образования оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются. В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся начального общего образования, используя комплексный подход.

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений учащихся 1-3 классов по трем направлениям:

*систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

*выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.

* материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.4.Администрация школы осуществляет контроль за текущим контролем согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.

2.5.Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учётом контингента учащихся, содержания материала и используемых образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля утверждается на ШМО, согласуется с заместителем директора, курирующим предмет и параллель, отражается в рабочей программе по предмету. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более, чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через запятую.

2.6.Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

3.Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.1..Целями промежуточной аттестации учащихся являются:

а) установление факта соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемыми результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы на момент окончания учебного года;

б) принятие официального решения о целесообразности, форме и условиях продолжения обучения конкретных учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.2.Вопросы промежуточной аттестации учащихся рассматриваются и обсуждаются на педагогическом совете в соответствии с планом работы Школы.

3.3.Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом Школы.

3.4.Промежуточная аттестация учащихся Школы проводится в сроки, обозначенные календарным учебным графиком.

3.5.Промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся переводных 1-8, 10 классов.

3.6.Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, обучающиеся на дому проходят промежуточную аттестацию только по предметам, которые включены в этот план.

3.7.Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации и предоставившие соответствующий документ, проходят аттестацию в дополнительные сроки, назначенные приказом Школы.

3.8.Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии одного из оснований:

а)выезд учащегося во время проведения промежуточной аттестации за пределы города по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

б)плановое стационарное лечение.

3.9.Формы проведения промежуточной аттестации учащихся определяются учебным планом. Перечень учебных предметов с указанием форм проведения промежуточной аттестации описываются в пояснительной записке учебного плана.

3.10.Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций, требования к оформлению письменных работ к форме устных ответов доводятся в письменной форме до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.11.Перечень предметных и метапредметных результатов, необходимых для успешного прохождения промежуточной аттестации, критерии оценивания доводятся учителями до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.12.Продолжительность промежуточной аттестации в формах тестирования и письменных работ устанавливается до двух академических часов во 2-8 классах и до четырех академических часов в 10 классах.

3.13.Продолжительность промежуточной аттестации в формах устного ответа, собеседования, защиты творческой работы не должна превышать 20 минут на одного отвечающего.

3.14.Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией, назначенной приказом Школы.

3.15.Отметки, полученные на промежуточной аттестации, отражаются отдельной графой в классных электронных журналах и протоколах в электронной форме согласно приложению 1.

3.16.Итоги индивидуальных достижений (предметных и метапредметных умений) в ходе промежуточной аттестации оцениваются:

а) количественно по 5 – бальной шкале отметок и определяются путём вычисления среднего арифметического отметок за отчётные учебные периоды (четверть, полугодие) и отметки, полученной учащимся на промежуточной аттестации, и выставляется целым числом в соответствии с положением о текущем контроле;

б) качественно и осуществляется по трёхуровневой шкале: «2-активный уровень», «1-ситуативный», «0-пассивный уровень» и в классный журнал не выставляется.

3.17.Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.18.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19.Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой.

3.20.Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом и доводятся до сведения учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

3.21.Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося хранится в личном деле учащегося.

3.22.Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.23.Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

3.24.Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создаётся аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Школы.

3.25.Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, курсу (модулю), переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.26.Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

а) оставляются на повторное обучение;

б) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

в) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.28. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее чем через два дня после проведения промежуточной аттестации.

4. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации

4.1. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителями самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом государственными образовательными стандартами, направленностью Школы и формами проведения промежуточной аттестации и содержат:

а) краткую пояснительную записку;
б) критерии оценивания данного вида работы;
в) практическую часть к билетам (второй экземпляр с решениями и ответами), вопросы к собеседованию.

4.2. Разработанные контрольно-измерительные материалы направляются для экспертизы и согласования в предметные методические объединения Школы не позднее, чем за два месяца до начала промежуточной аттестации.

4.3. При проведении экспертизы контрольно-измерительных материалов учитывается выполнение следующих требований:

а) соответствие программному материалу данного учебного года;
б) охват наиболее актуальных разделов и тем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
в) наличие теоретических вопросов и практических заданий;
г) чёткость, краткость, понятность, однозначность формулировок.

4.4. Все замечания по экспертизе вносятся в протокол предметного заседания методического объединения, определяются сроки для их устранения.

4.5. Руководитель предметного методического объединения несёт ответственность за качество экспертизы контрольно-измерительных материалов.

4.6. После согласования на предметных методических объединениях контрольно-измерительные материалы запечатываются в конверты и передаются заместителю директора, курирующему данное направление, не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

4.7. Контрольно-измерительные материалы хранятся в сейфе председателя аттестационной комиссии и выдаются учителю-предметнику в день проведения

промежуточной аттестации за 30 минут до её начала.

4.8.С практической частью контрольно-измерительных материалов учащийся знакомится непосредственно на экзамене.

5. Аттестационная комиссия.

5.1. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации состоит из двух преподавателей: учителя и ассистента. При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителей администрации Лицея, членов Управляющего совета Лицея, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.2. Списки аттестационных комиссий размещаются на информационном стенде и сайте Лицея в срок не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации текущего года.

5.3. Аттестационная комиссия анализирует результаты промежуточной аттестации и предоставляет протокол, аналитические материалы заместителю директора по учебно-воспитательной работе по «территории ответственности» для обобщения, систематизации и принятия управленческих решений по форме согласно приложению 2.

6. Оформление документации общеобразовательной организации по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в Школе в течение одного года.

7. Индивидуальный учёт результатов промежуточной аттестации, их хранение на бумажных и (или) электронных носителях

7.1. Учёт результатов промежуточной аттестации отражается в Электронном классном журнале, протоколах промежуточной аттестации.

7.2. Контрольно-измерительные материалы, письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации за год хранятся в делах Лицея в течение следующего учебного года.

7.3. В конце каждого учебного года Электронные журналы проходят процедуру архивации:

а) перенос данных Электронных журналов на бумажный носитель (с двух сторон листа).

б) прошивка бумажных носителей журналов в соответствии с правилами по делопроизводству.

7.4. Данные по учебному году (электронный классный журнал, протоколы) входят в номенклатуру дел Школы, хранятся и на бумажных, и на электронных носителях, передаются по акту (при смене директора, передаче в архив).

7.5. Сформированные за учебный год дела хранятся не менее 25 лет.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Руководители и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

7.3. Учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации

по _____

 муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей
 №1» города Нефтеюганска Ханты-Мансийского округа-Югры
 Тюменской области.

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя _____

Ф.И.О. ассистента (ов) _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек
 не явились **0** человек

30					
----	--	--	--	--	--

Особые мнения членов аттестационной комиссии

Запись о случаях нарушения установленного порядка и решение аттестационной комиссии

Дата проведения экзамена

Дата внесения в протокол отметок

Председатель аттестационной комиссии: _____

Экзаменующий учитель: _____

Ассистент: _____

АНАЛИЗ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Предмет _____ Учитель: _____

Дата: _____ Класс: _____

по списку	писало	«5»	«4»	«3»	«2»	«1»	% успеваемости	% качества

Сравнительный анализ качества обучения и успеваемости

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	Промежуточная аттестация
% качества знаний				

Учащиеся, не справившиеся базовым уровнем (часть А) и получившие «2»

№	Ф.И. ученика	% усвоения

Учащиеся, справившиеся с экзаменационной работой на 100%

№	Ф.И. ученика

Недостаточно усвоенные темы (умения), требующие фронтального повторения (типичные ошибки)

№	Тема	Кол-во учащихся, допустивших данную ошибку
1		
2		
3		
4		

Причины выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся:

Планирование работы по ликвидации выявленных в ходе диагностики пробелов в знаниях и умениях учащихся:

Подпись учителя: _____