

## **Положение о методической работе в школе**

Методическая работа в школе организована на основе:

-статьями 196, 197 Трудового кодекса РФ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 № 90-ФЗ) (далее сокращенно - ТК РФ);

-пунктом 1 статьи 19, пунктами 2, 20 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ; на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.

### 1. Цели и задачи методической работы в школе

1.1. Целью методической работы в образовательной организации (далее - Школы) является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

### 1.2. Задачи методической работы в школе:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Обучение педагогов Школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической

деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

## 2. Организация методической работы в школе

### 2.1. Структура методической работы в школе:

методические объединения учителей:

- физико - математического цикла;

- гуманитарного цикла;

- начальных классов;

- классных руководителей;

- естественнонаучного цикла;

- рабочие группы по внедрению ФГОС второго поколения на уровне начального общего образования;

- рабочие группы по подготовке к переходу на ФГОС второго поколения на уровне основного общего образования;

- проблемные группы.

### 2.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

Методические объединения: не менее 4-х семинаров в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, мастер-классы, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

Проблемные группы: не менее 4-х занятий в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов.

Лаборатория «мастер-класс»:

теоретические лекции: не менее 12 часов и не более 20 часов в год;

практико семинары: не менее 4-х часов на открытые уроки и 4-6-ти часов на практико-ориентированные семинары с учителями. Количество слушателей не менее 15 человек.

## 3. Участники методической работы школы

### 3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

— учителя;

— классные руководители;

— руководители МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс»;

— администрация школы (директора, заместители директора);

— консультанты и научные работники из НИПКиПРО и др.

## 4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

### 4.1. Компетенция участников методической работы

#### 4.1.1. Учителя и классные руководители:

— участвуют в работе МО, творческих групп, лаборатории «мастер-класс»;

— обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;

—разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

— работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

— участвуют в методической работе школы, района, области.

4.1.2. Руководители методических объединений, проблемных групп:

— организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп;

— обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

— руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

— готовят методические рекомендации для педагогов школы;

— анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

— руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;

— участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

— организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. руководитель лаборатории мастер-класс»:

— оказывает индивидуальную помощь слушателям;

— вносит предложения по организации деятельности «мастер-класса»;

— выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности лаборатории;

— организует и планирует работу «мастер-класса»;

— составляет учебный план лаборатории;

— участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации.

4.1.4. Администрация школы:

-разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

— определяет порядок работы всех форм методической работы;

— координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

— контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп, лабораторий «мастер-класс»;

— проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп, лабораторий «мастер-класс»;

— рекомендует на основе экспертной оценки РМО, ИЦЦ, ИРО руководителей лабораторий «мастер-класс», МО и проблемных групп;

— материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### 4.1.5. Консультанты:

— проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;

— оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, области;

— читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

#### 4.2. Обязанности участников методической работы

##### 4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

— проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

— систематически посещать занятия МО, проблемных групп, лабораторий;

— анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

— пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны:

— стимулировать самообразование педагогов;

— организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;

— разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп;

— анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;

— проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

— обобщать опыт работы педагогов школы.

##### 4.2.3. Руководители лаборатории «мастер-класс» обязаны:

— иметь положительное заключение, рекомендации на свой социально-значимый педагогический опыт, прошедший экспертизу;

— разрабатывать учебный план по пропаганде собственного опыта работы, проектируемого в других социально-педагогических условиях, а также циклограммы деятельности лаборатории на год;

— проводить теоретические занятия для слушателей не менее 12 и не более 20 часов в год, а также открытые уроки не менее 4 часов в год, семинаров с педагогами не менее 4 часов.

— оказывать консультативно-методическую помощь молодым специалистам, педагогам по проблемам обучения и воспитания.

#### 4.2.4. Администрация обязана:

— создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс», обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

— оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс»;

— содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп, лабораторий.

#### 4.2.5. Консультанты обязаны:

— оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;

— готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

— проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе школы;

— поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;

— проводить собеседования с учителями.

### 5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

— протоколов методических советов;

— планов работы МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класса»; конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

— письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс», по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

— аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);

рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;

— разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

— обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;

— информации с районных (городских) методических семинаров;

— дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО, проблемных групп, лаборатории «мастер - класс»).

5.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.

Задачи методической работы:

— сплочения педагогического коллектива, превращение его в коллектив единомышленников;

— выработки единого педагогического кредо, общих позиций по актуальным проблемам образования;

— анализ образовательного процесса в школе и его результатов, выявление изменений в уровне знаний, умений и навыков, воспитанности и развитости школьников;

— предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в педагогической деятельности учителей и воспитателей;

— выявление, обобщение и распространение педагогического опыта, рожденного внутри коллектива, обмен ценными педагогическими находками;

— предупреждение и преодоление формализма и перегрузки в педагогической деятельности;

— стимулирование массового педагогического творчества и инициативы учителей;

— приобщение коллектива к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе по актуальным проблемам школы, к участию в целенаправленной организации нового опыта по таким проблемам.

#### Формы методической работы

Заместитель директора по научно-методической работе координирует методическую работу в Школе, формы которой могут быть разнообразными.

Освоение новых теоретических знаний и практических действий осуществляется в процессе работы постоянных объединений педагогов: лаборатории творчески работающих учителей; методологического семинара; предметных МО; МО классных руководителей.