

Права и обязанности общественного наблюдателя

1. Общественный наблюдатель имеет право:

получать необходимую информацию и разъяснения от Департамента, РЦОИ, МОУО, государственной образовательной организации по вопросам Порядка проведения ГИА;

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя (с правом очного присутствия) присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе в ППЭ, РЦОИ, местах работы РПК, КК, СИЦ;

свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;

осуществлять онлайн-, оффлайн-наблюдение на порталах видеонаблюдения ГИА за проведением ЕГЭ, ОГЭ в ППЭ, РЦОИ, местах работы КК и РПК;

присутствовать при печати экзаменационных материалов на бумажные носители в аудитории;

присутствовать при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка проведения ГИА, в штабе ППЭ;

участвовать в проверке, организованной членом ГЭК, в целях проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА сведений, в случае подачи такой апелляции участником экзамена;

получать информацию от Департамента, ГЭК о принятых мерах по выявленным им фактам нарушения порядка проведения ГИА, в ППЭ, РЦОИ, РПК, КК.

2. Общественный наблюдатель не вправе:

нарушать ход проведения ГИА, обработку, проверку экзаменационных работ, рассмотрение апелляций;

оказывать содействие или отвлекать обучающихся (участников экзамена) при выполнении ими экзаменационных работ (при рассмотрении апелляции);

вмешиваться в работу и создавать помехи участникам ГИА, организаторам, членам ГЭК, сотрудникам РЦОИ, экспертам РПК, апеллянтам и членам КК—по выполнению своих обязанностей;

пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ;

в местах проведения ГИА использовать средства электронно-вычислительной техники, в том числе калькуляторы.

3. Общественный наблюдатель обязан:

заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, с методическими рекомендациями по формированию и организации работы РПК, КК, с правовыми актами Департамента, регламентирующими проведение ГИА на территории автономного округа в 2022 году;

при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя в течение всего времени пребывания в ППЭ;

прибыть в ППЭ не позднее чем за один час до начала проведения экзамена согласно автоматизированному распределению РЦОИ;

оставить личные вещи в специально отведенном месте в штабе ППЭ;

удостоверить факт присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 (Список работников ППЭ);

получить у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и заполнить ее по завершении мероприятий, связанных с общественным наблюдением;

уточнить у руководителя ППЭ и членов ГЭК процедурные вопросы взаимодействия во время и после экзамена в ППЭ;

находиться в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

согласовать с председателем РПК, председателем КК или указанным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в данном конкретном помещении работы РПК, КК;

согласовать с руководителем РЦОИ процедурные вопросы взаимодействия, в случае присутствия в РЦОИ;

соблюдать установленный порядок проведения ГИА;

осуществлять деятельность в качестве общественного наблюдателя в соответствии с инструкциями.

Действия онлайн-наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий, изложены в приказе Департамента от 31 января 2021 года № 10-П-89 «Об организации и обеспечении деятельности ситуационного информационного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2022 году».

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется составить

план их присутствия в аудиториях с указанием времени нахождения в них, в целях исключения нарушения Порядка проведения ГИА, связанного с присутствием в аудитории более одного общественного наблюдателя.

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА, общественный наблюдатель должен:

фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК, руководителя ППЭ, руководителя РЦОИ, председателя РПК, председателя КК, куратора СИЦ;

направлять в Департамент, в ГЭК справку о выявленных нарушениях установленного порядка проведения ГИА в ППЭ и (или) в РЦОИ на всех этапах проведения ГИА, включая приемку материалов, обработку экзаменационных работ и результатов ГИА, в местах работы РПК, КК, а также комментарии, предложения по совершенствованию проведения ГИА и (или) рассмотрению апелляций, в соответствии с установленной формой (далее – справка о выявленных нарушениях установленного Порядка проведения ГИА);

в случае присутствия в качестве общественного наблюдателя в ППЭ, заполнить форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» после проведения экзамена и передать ее руководителю ППЭ;

в случае присутствия в качестве общественного наблюдателя при проверке заданий, общественный наблюдатель должен заполнить ППЭ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий» и передать ее руководителю РЦОИ;

в случае присутствия в качестве общественного наблюдателя в РЦОИ, заполнить форму РЦОИ-18 «Акт

общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передать ее руководителю РЦОИ;

в случае присутствия в качестве общественного наблюдателя при рассмотрении апелляций, заполнить форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии» и передать ее председателю КК.

5. При несоблюдении указанных обязанностей общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК. Департамент принимает решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя.