



Автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Институт развития образования»

ПРИКАЗ

Об утверждении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

21.10.2024

10/42-П-269

г. Ханты-Мансийск

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года №2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11 июня 2021 года №805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные

информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года №233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2023 года, регистрационный №73314), руководствуясь письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16 октября 2024 года №10-708, с целью обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА), проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год (далее – График) (приложение 1).

2. Утвердить инструкцию по внесению сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год (далее – Инструкция).

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить:

3.1. Назначение специалистов, ответственных за формирование и внесение сведений об итоговом сочинении (изложении) в муниципальную базу данных РИС ГИА, из числа сотрудников органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования и (или) образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее – поставщики информации).

3.2. Контроль за внесением сведений об итоговом сочинении (изложении) в муниципальную базу данных РИС ГИА в соответствии с

Графиком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3.3. Полноту, достоверность, актуальность и своевременность внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в муниципальную базу данных РИС ГИА.

3.4. Взаимодействие с региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) в части передачи сведений, содержащихся в муниципальной базе данных РИС ГИА, организационно-технического, технологического обеспечения процедуры внесения сведений об итоговом сочинении (изложении).

4. Руководителям государственных общеобразовательных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Мамбетов Б.Т., Хидирлясов Г.К., Жуков А.В., Васильев К.А., Платонова С.Ю.), в части касающейся, обеспечить:

4.1. Назначение специалистов, ответственных за формирование и (или) внесение сведений об итоговом сочинении (изложении) в институциональный сегмент базы данных РИС ГИА, из числа сотрудников образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, являющихся поставщиками информации.

4.2. Контроль за внесением сведений об итоговом сочинении (изложении) в институциональный сегмент базы данных РИС ГИА в соответствии с Графиком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

4.3. Полноту, достоверность, актуальность и своевременность внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в институциональный сегмент базы данных РИС ГИА.

4.4. Взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющими управление в сфере образования, РЦОИ, в части передачи сведений, содержащихся в институциональном сегменте базы данных РИС ГИА, организационно-технического, технологического обеспечения процедуры внесения сведений об итоговом сочинении (изложении).

5. Назначить Садыкова В.В., Юсупову А.Р., инженеров по автоматизированным системам управления производством отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности РЦОИ ответственными лицами за:

5.1. Формирование посредством внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) и ведение РИС ГИА, в соответствии с Графиком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

5.2. Мониторинг полноты, достоверности, актуальности и своевременности внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в

РИС ГИА.

5.3. Конфиденциальность и защиту информации, содержащейся в РИС ГИА.

5.4. Бесперебойную и непрерывную работу каналов связи для взаимодействия при формировании и ведении РИС ГИА и ФИС ГИА.

5.5. Организационно-техническое, технологическое сопровождение поставщиков информации, осуществляющих внесение или передачу сведений в соответствующие базы данных РИС ГИА.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Котельникову Г.Н.

Врио директора



А.Ф. Крюкова

Приложение 1
к приказу АУ «Институт развития образования»
от 21.10.2024№ 10/42-П-269

График внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА), проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год

Даты проведения итогового сочинения (изложения):

- основной срок (первая среда декабря) – 4 декабря 2024 года;
- дополнительный срок 1 (первая среда февраля) – 5 февраля 2025 года;
- дополнительный срок 2 (вторая среда апреля) – 9 апреля 2025 года.

Этап формирования	№ п/п	Категория информации	Срок внесения сведений в РИС			Плановая дата отправки в ФЦТ
			Среднее общее образование			
			ОО	МОУО	РЦОИ	
СБОР СВЕДЕНИЙ	Внесение сведений для проведения итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 (ГИА-11)					
	1	Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения), включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов	не позднее 17.11.2024	не позднее 17.11.2024	не позднее 22.11.2024	не позднее 22.11.2024 (СОО)

Этап формирования	№ п/п	Категория информации	Срок внесения сведений в РИС			Плановая дата отправки в ФЦТ
			Среднее общее образование			
			ОО	МОУО	РЦОИ	
ПЛАНИРОВАНИЕ	2	Распределение участников проведения итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения)	не позднее 17.11.2024	не позднее 17.11.2024	не позднее 22.11.2024	не позднее 22.11.2024 (СОО)
	3	Проверка и оценивание сочинения (изложения) комиссиями ОО по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) или экспертными комиссиями, сформированными на муниципальном уровне	не позднее 13.12.2024	не позднее 13.12.2024	-	-
	4	Завершение обработки бланков итогового сочинения (изложения) на региональном уровне сведения о результатах	-	-	не позднее 16.12.2024	не позднее 16.12.2024 (СОО)
ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) И ОБРАБОТКА БЛАНКОВ	5	Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 19.12.2024	не позднее 19.12.2024 (СОО)
	Внесение сведений для проведения итогового сочинения (изложения) 05.02.2025					
СБОР СВЕДЕНИЙ	6	Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения), включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	не позднее 20.01.2025	не позднее 20.01.2025	не позднее 24.01.2025	не позднее 24.01.2025 (СОО)

Этап формирования	№ п/п	Категория информации	Срок внесения сведений в РИС			Плановая дата отправки в ФЦТ
			Среднее общее образование			
			ОО	МОУО	РЦОИ	
ПЛАНИРОВАНИЕ	7	Распределение участников проведения итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения)	не позднее 20.01.2025	не позднее 20.01.2025	не позднее 24.01.2025	не позднее 24.01.2025 (СОО)
	8	Проверка и оценивание сочинения (изложения) комиссиями ОО по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) или экспертными комиссиями, сформированными на муниципальном уровне	не позднее 14.02.2025	не позднее 14.02.2025	-	-
	9	Завершение обработки бланков итогового сочинения (изложения) на региональном уровне сведения о результатах	-	-	не позднее 19.02.2025	не позднее 19.02.2025 (СОО)
ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) И ОБРАБОТКА БЛАНКОВ	10	Ознакомление участников сочинения (изложения) с полученными результатами	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 19.02.2025	-
	Внесение сведений для проведения итогового сочинения (изложения) 09.04.2025					

Этап формирования	№ п/п	Категория информации	Срок внесения сведений в РИС			Плановая дата отправки в ФЦТ
			Среднее общее образование			
			ОО	МОУО	РЦОИ	
СБОР СВЕДЕНИЙ	11	Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения), включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	не позднее 24.03.2025	не позднее 24.03.2025	не позднее 28.03.2025	не позднее 28.03.2025 (СОО)
	ПЛАНИРОВАНИЕ	12	Распределение участников проведения итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения)	не позднее 24.03.2025	не позднее 24.03.2025	не позднее 24.03.2025
ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) И ОБРАБОТКА БАЛНКОВ	13	Проверка и оценивание сочинения (изложения) комиссиями ОО по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) или экспертными комиссиями, сформированными на муниципальном уровне	не позднее 15.04.2025	не позднее 15.04.2025	-	-
	14	Завершение обработки бланков итогового сочинения (изложения) на региональном уровне сведения о результатах	-	-	не позднее 17.04.2025	не позднее 17.04.2025 (СОО)
	15	Ознакомление участников сочинения (изложения) с полученными результатами	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 21.04.2025	-

Инструкция по внесению сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год (далее – Инструкция)

I. Основные положения

1.1. Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), наделена обязанностью по формированию и ведению региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА), внесению сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА), взаимодействию РИС ГИА и ФИС ГИА.

1.2. Формирование РИС ГИА осуществляется в соответствии с графиком внесения сведений в РИС ГИА, с учетом соответствия требованиям информационной безопасности и при наличии аттестата соответствия центрального сегмента РИС ГИА (далее – ЦС РИС ГИА).

1.3. Оператором ЦС РИС ГИА, поставщиком сведений из регионального сегмента является РЦОИ (далее – оператор ЦС РИС ГИА).

Поставщиком сведений из муниципального сегмента является муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования (далее – МС РИС ГИА).

Поставщиком сведений из сегмента государственной образовательной организации, подведомственной Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), подведомственной иным органам исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, является образовательная организация (далее – ОО РИС ГИА).

1.4. До начала эксплуатации ЦС РИС ГИА, МС РИС ГИА, ОО РИС ГИА и информационного обмена поставщики информации направляют в

РЦОИ аттестаты соответствия требованиям по безопасности информации объекта информатизации.

Информационное взаимодействие между поставщиками информации осуществляется на основании соглашения об информационном взаимодействии между оператором ЦС РИС ГИА и МС РИС ГИА (письмо АУ «Институт развития образования» от 08 августа 2023 года Исх-1950).

1.5. РЦОИ и поставщики информации РИС ГИА несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность, актуальность, своевременность сведений, внесенных ими в РИС ГИА.

1.6. РЦОИ правомочно осуществлять внесение сведений в РИС ГИА при ее формировании и редактирование сведений при ведении РИС ГИА, осуществление обмена информацией РИС ГИА и ФИС ГИА.

1.7. Формирование и ведение РИС ГИА, в том числе внесение в ФИС ГИА и РИС ГИА сведений, обработка, хранение и использование содержащейся в них информации, взаимодействие ФИС ГИА и РИС ГИА, доступ к информации, содержащейся в ФИС ГИА и РИС ГИА, а также защита такой информации осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, с применением единых классификаторов и справочников, специализированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов.

1.8. В РИС ГИА вносятся следующие сведения об итоговом сочинении (изложении):

- об участниках итогового сочинения (изложения);
- о результатах обработки итоговых сочинений (изложений);
- о результатах итогового сочинения (изложения).

1.9. Обмен информацией осуществляется в электронной форме путем репликации, под которой для целей настоящей Инструкции понимается способ копирования баз данных, обеспечивающий взаимную согласованность содержащейся в ФИС ГИА и РИС ГИА информации, путем автоматизированной синхронизации выборочных сведений, содержащихся в базах данных ФИС ГИА и РИС ГИА.

1.10. Репликация сведений производится не менее 1 раза в сутки.

II. Требования к формату сведений, вносимых в РИС и передаваемых в процессе репликации в ФИС, к срокам внесения сведений в РИС и передачи в процессе репликации сведений в ФИС

2.1. В состав сведений об участниках итогового сочинения (изложения) входит следующая информация, вносимая в РИС ГИА в указанные сроки:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование образовательной организации, в которой осваивается (освоена) образовательная программа среднего общего образования; номер класса (при наличии); об отнесении участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов – не позднее чем за 12 календарных дней до начала итогового сочинения (изложения).

2.2. В состав сведений о результатах обработки итоговых сочинений (изложений) входит следующая информация, вносимая в РИС ГИА в указанные сроки:

электронные образы бланков, номера бланков итоговых сочинений (изложений); результаты обработки полей бланков регистрации, содержащих информацию об удалении участников итогового сочинения (изложения) за нарушение требований порядка проведения итогового сочинения (изложения), о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по объективным причинам, о прохождении итогового сочинения (изложения) в устной форме; результаты проверки («зачет»/«незачет») по каждому критерию оценивания итоговых сочинений (изложений):

при проведении итогового сочинения (изложения) в первую среду декабря, в первую среду февраля – в течение 12 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения); при проведении итогового сочинения (изложения) во вторую среду апреля – в течение 8 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения).

2.3. В состав сведений о результатах итогового сочинения (изложения) входит следующая информация, вносимая в РИС ГИА в указанные сроки:

итоговые результаты проверки («зачет»/«незачет»):

при проведении итогового сочинения (изложения) в первую среду декабря, в первую среду февраля – в течение 12 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения); при проведении итогового сочинения (изложения) во вторую среду апреля – в течение 8 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения).

2.4. Сведения в РИС ГИА вносятся посредством пользовательских интерфейсов в электронном виде с использованием специализированных программных средств, предоставляемых Рособрнадзором, в следующих форматах:

текстовый формат, содержащий буквы кириллицы [а-я], [А-Я], буквы латиницы [a-z], [A-Z], арабские цифры [0-9];

символьный формат, содержащий знаки «.», «,», «:», «;», «-», «/», «\», «*», «%», «#», «(», «)», «_», «Пробел»;

числовой формат, содержащий арабские цифры [0-9], знаки «.», «-», «Пробел»;

формат даты, содержащий арабские цифры [0-9], знаки «.», «-», «:», «Пробел» и имеющий вид «ГГГГ.ММ.ДД», где «ГГГГ» - четырехзначное число года, «ММ» - двузначное число месяца, «ДД» - двузначное число даты.

2.5. Соответствие сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в ФИС ГИА и РИС ГИА формату, предусмотренному программным обеспечением, определяется автоматически при внесении сведений в интерфейс систем, в ходе прохождения форматно-логического контроля и заполнения всех полей.

III. Требования к поставщикам информации РИС ГИА

3.1. Поставщики информации обеспечивают предоставление информации в РИС ГИА:

3.1.1. Муниципальные образовательные организации, МОУО, в том числе путем непосредственного предоставления информации в электронной форме способом электронного взаимодействия по защищенным каналам связи.

3.1.2. Государственные образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования и (или) среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе посредством предоставления информации в электронной форме способом электронного взаимодействия по защищенным каналам:

3.1.2.1. В РЦОИ:

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича»;

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 1»;

бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

3.1.2.2. В МОУО:

автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»;

бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский физико-математический лицей-интернат».

3.2. Руководитель РЦОИ определяет лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА, и обработку содержащейся в них информации, а

также лиц, ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС ГИА.

3.3. Руководители МОУО, руководители государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, указанные в пункте 3.1 настоящей Инструкции (поставщики информации РИС ГИА), определяют лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА на уровне муниципального образования, государственной образовательной организации.

3.4. Руководители образовательных организаций назначают лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА на уровне муниципальной образовательной организации.

IV. Соблюдение информационной безопасности при работе с персональными данными в РИС ГИА

4.1. Работа с персональными данными участников итогового сочинения (изложения), в части внесения, обработки, хранения и использования, доступа к информации, содержащейся в РИС ГИА, а также защиты этих сведений осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

4.2. Доступ к персональным данным, содержащимся в РИС ГИА, и обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Информационная безопасность при формировании РИС ГИА обеспечивается ответственными лицами на уровне РЦОИ, МОУО, образовательных организаций.

4.4. Лица, имеющие право доступа к РИС ГИА на всех этапах и уровнях формирования и ведения РИС ГИА, ответственные за обработку сведений, содержащихся в РИС ГИА, обязаны обеспечивать защиту от несанкционированного доступа к информации, в том числе:

защиту и неразглашение паролей доступа к РИС ГИА и системе (системам) соединенной(-ых) с РИС ГИА;

периодическое изменение личных паролей, если это предписано регламентом управления доступом;

использование по прямому назначению информации, ставшей известной, в силу исполнения функциональных обязанностей;

сообщение руководителю(-ям) РЦОИ, руководителям МОУО, образовательных организаций о нарушениях установленных правил доступа другими лицами, имеющими доступ к информации РИС ГИА;

прекращение каких-либо действий в системе и незамедлительное сообщение руководителю(-ям) РЦОИ, руководителям МОУО, образовательных организаций при случайном получении доступа к

конфиденциальной информации (сбой механизмов защиты, аварии, небрежность персонала и другое);

осуществление ремонтных и профилактических регламентных работ оборудования, используемого для работы с информацией РИС ГИА, только уполномоченными лицами эксплуатационной службы по согласованию с руководителем (ответственным лицом) подразделения, в котором установлено компьютерное оборудование.

4.5. Лица, ответственные за защиту информации при формировании РИС ГИА, обязаны обеспечить:

предотвращение несанкционированного доступа к информации (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.