

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)

ПРИКАЗ

г. Нефтеюганск

02.12.2019

1029

О хранении, уничтожении бумажных оригиналов (копий) бланков итогового сочинения 4 декабря 2019 года

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 12.10.2017 № 10-718, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), технический регламент проведения итогового сочинения (изложения), письмом Минобрнауки от 12.10.2016 № 10-718, приказом автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.11.2019 № 364-о «Об организационно-техническом, технологическом обеспечении проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2019-2020 учебном году (04.12.2019)», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.10.2019 № 1287 «Об утверждении порядка о проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2019-2020 учебном году», приказом Департамента образования и молодежной политики города Нефтеюганска от 26.11.2019 № 868-п «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) в городе Нефтеюганске в 2019-2020 учебном году», с целью соблюдения условий допуска учащихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения Н.В. Крохалеву, заместителя директора по УВР.

2. Н.В. Крохалевой, заместителю директора по УВР, обеспечить:

2.1. Условия хранения оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения в местах, установленных приказом автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.11.2019 № 364-о «Об организационно-техническом, технологическом обеспечении проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2019-2020 учебном году (04.12.2019)».

2.2. Срок хранения бумажных оригиналов бланков (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения в 2019-2020 учебном году – не менее 6 месяцев после проведения итогового сочинения.

2.3. Уничтожение бумажных оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения по истечению срока хранения, установленного приказом автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.11.2019 № 364-о «Об организационно-техническом, технологическом обеспечении проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2019-2020 учебном году (04.12.2019)» в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.4. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директора

Е. И. Суровцова

Лист согласования
к проекту приказа МБОУ «СОШ № 7» от 02.12.2019 № 1029
О хранении, уничтожении бумажных оригиналов (копий) бланков итогового
сочинения 4 декабря 2019 года

1. Визы:

Заместитель директора по УВР		Зотова Н.В.
------------------------------	--	-------------

2. Проект разработан: заместителем директора по УВР Н.В. Крохалевой.
Тел.27-63-93

3. Примечание (замечания):

