

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)

ПРИКАЗ

г. Нефтеюганск

25.01.2024

43

Об уничтожении материалов итогового собеседования (в электронном и бумажном виде) за 2022-2023 учебный год

В соответствии с разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 (далее – Порядок проведения ГИА), учитывая рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, направленные письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339, в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре как процедуры допуска обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) в 2024 году, в соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 12.01.2024 № 10-П-20 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2024 году», в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, как процедуры допуска обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – приказ ДОиН ХМАО-Югры, итоговое собеседование) в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму акта об уничтожении бумажных оригиналов (копий) бланков апробации итогового собеседования (приложению 1).
2. Утвердить комиссию по уничтожению бумажных оригиналов (копий) бланков апробации итогового собеседования (приложению 2).

3.Председателю комиссии по уничтожению бумажных оригиналов (копий) бланков апробации итогового собеседования предоставить акт в срок до 03.02.2024.

4.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.О. Куанышев

Приложение 1
к приказу от 25.01.2024 № 43

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №7»
_____ Куанышев Е.О.

г. Нефтеюганск

«__» февраля 2024 год

Акт

Об уничтожении (утилизации) материалов итогового собеседования по образовательным программам основного общего образования в 2023 году в ОО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
(полное наименование ОО)

На основании Инструкции по организации приема - выдачи, доставки, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году утвержденной приказом ДО и МП ХМАО – Югры от 02.03.2023 №10-П-481.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии – Крохалева Наталья Викторовна;

Члены комиссии (не менее 3-х):

Шагиев Данис Рафисович – педагог - организатор;

Бессонова Гуля Александровна – учитель биологии и химии;

Кораблева Марина Александровна – учитель русского языка и литературы.

Отобрала к уничтожению (утилизации) экзаменационные материалы и документы ГИА ОГЭ и ГВЭ, подлежащих уничтожению 01 марта текущего года:

№ п/п	Перечень	Кол-во листов	Кол-во коробов	Кол-во пакетов (конвертов)
1	бланки ответов на задания с кратким ответом; бланки ответов на задания с развернутым ответом; дополнительные бланки ответов на задания с развернутым ответом			
2	Использованные экзаменационные материалы (КИМы) ОГЭ, ГВЭ.			
3	Некомплектные, лишние, имеющие полиграфические дефекты или испорченные экзаменационные материалы (КИМы) ОГЭ, ГВЭ.			

4	Неиспользованные экзаменационные материалы (КИМы) ОГЭ, ГВЭ.			
5	акты готовности ППЭ (Ф-01)			
6	ведомости учета участников ОГЭ и экзаменационных материалов в ППЭ (Ф05-02)			
7	списки работников ППЭ (Ф-07); отчеты членов РГЭК о проведении ГИА в ППЭ (Ф-10)			
8	протоколы проведения ГИА в аудиториях ППЭ (Ф-12-01)			
9	ведомости коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудиториях (Ф-12-02), при наличии			
10	ведомости использования дополнительных бланков ответов № 2 (Ф-12-03), при наличии			
11	протоколы проведения ГИА в ППЭ (Ф-13-01)			
12	сводные ведомости учета участников и использования экзаменационных материалов ППЭ(Ф-13-02 МАШ)			
13	акты приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ (Ф-14-01)			
14	ведомости выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ (Ф-14-02)			
15	протоколы проведения процедуры удаленного сканирования в ППЭ (Ф-15)			
16	акты общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (Ф-18 МАШ)			
17	контроль изменения состава работников в день экзамена (Ф-19)			
18	акты об идентификации личности участника ГИА (Ф-20), при наличии			
19	акты об удалении участников ГИА (Ф-21), при наличии			
20	акты о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (Ф-22), при наличии			
21	аудио-файлы с записями ответов участников ИС			
22	ведомости учета проведения ИС в аудитории			
23	специализированные формы черновика для экспертов			
24	бланки итогового собеседования			
43	КИМ итогового собеседования			
26	критерии оценивания итогового собеседования			
Итого: _____ ед. хранения за 2020 год				

Комиссией были созданы все необходимые условия по соблюдению режима конфиденциальности и информационной безопасности при уничтожении, согласно указанному перечню и количеству материалов ГИА, о чем Комиссия расписалась в настоящем акте.

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

Состав комиссии по уничтожению бумажных оригиналов (копий)
бланков апробации итогового собеседования.

Председатель комиссии:

Председатель комиссии – Крохалева Наталья Викторовна;

Члены комиссии:

Шагиев Данис Рафисовис – педагог - организатор;

Бессонова Гуля Александровна – учитель биологии и химии;

Кораблева Марина Александровна – учитель русского языка и литературы.

Лист согласования
к проекту приказа МБОУ «СОШ № 7»
«Об уничтожении материалов итогового собеседования (в электронном и
бумажном виде) за 2022 - 2023 учебный год»

1. Визы:

Заместитель директора		Кузнецова В.В.
-----------------------	--	----------------

2. Проект разработан: заместителем директора Крохалевой Н.В.

3. Примечание (замечания):

Лист ознакомления
к приказу МБОУ «СОШ № 7» от 25.01.2024 № 43
«Об уничтожении материалов итогового собеседования (в электронном и
бумажном виде) за 2022 - 2023 учебный год»

ФИО, педагогического работника	Должность	Ознакомлен(а)/ не ознакомлен(а)	Подпись	Дата
Бессонова Г.А.	учитель биологии и химии			
Кораблева М.А.	учитель русского языка и литературы.			
Шагиев Д.Р.	Педагог-организатор			