



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

Об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей за процедурами проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2019 году

г. Ханты-Мансийск  
«17» 01 2019 г.

№ 23

В соответствии с главой III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 января 2019 года № 7 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2019 году», учитывая методические документы, содержащие рекомендации по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, направленные письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 декабря 2018 года № 10-987 (далее – методические рекомендации), в целях осуществления общественного наблюдения за процедурами проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2019 году:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей за процедурами проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2019 году (далее - Положение).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить проведение мероприятий по аккредитации общественных наблюдателей за процедурами проведения итогового собеседования по русскому языку (далее - общественные наблюдатели) в соответствии с Положением, включая:

2.1. Доведение настоящего приказа до сведения образовательных организаций, общественных организаций, средств массовой информации, расположенных на территории муниципального образования, и других заинтересованных категорий населения.

2.2. Формирование пула общественных наблюдателей на каждую дату проведения итогового собеседования.

2.3. Направление персонального состава лиц, заявленных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения итогового собеседования, на согласование в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Департамент).

2.4. Проведение процедур аккредитации общественных наблюдателей.

2.5. Обеспечить распределение и присутствие общественных наблюдателей в местах проведения итогового собеседования.

3. Руководителям образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента (А.В. Жуков, Л.Б. Козловская, Н.Н. Брусенцева, М.П. Энзель), обеспечить исполнение пунктов 2.2 - 2.5 настоящего приказа.

4. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента обеспечить рассылку и размещение настоящего приказа.

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента.

Директор Департамента



А.А. Дренин

**Порядок  
аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей  
за процедурами проведения итогового собеседования  
(далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 января 2019 года № 7 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2019 году», с учетом методических документов, содержащих рекомендации по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – методические рекомендации), направленные письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 декабря 2018 года № 10-987, в целях организации и обеспечения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей за процедурами проведения итогового собеседования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2019 году.

Гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей на всех этапах проведения итогового собеседования.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на проведение итогового собеседования в специальных учебно-воспитательных образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением и общеобразовательных организациях при исправительных организациях уголовно-исполнительной системы.

1.3. Основные понятия:

Общественный наблюдатель при проведении итогового собеседования (далее – общественный наблюдатель) – совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, получивший аккредитацию в Порядке, установленном Департаментом, для осуществления наблюдения за ходом проведения итогового собеседования.

Аккредитация - наделение гражданина в установленном Порядке статусом и полномочиями общественного наблюдателя.

1.4. Органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), образовательные организации, находящиеся в ведении Департамента, являющиеся местами проведения итогового собеседования (далее - ОО), обеспечивают привлечение общественных

наблюдателей для осуществления наблюдения за проведением итогового собеседования.

1.5. Настоящий Порядок является правовой основой деятельности общественных наблюдателей.

1.6. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

## **2. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей**

2.1. Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям с указанием населенного пункта, конкретного места проведения итогового собеседования.

2.2. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют МОУО, ОО по согласованию с Департаментом. Списки граждан, направленные МОУО, ОО в адрес Департамента для аккредитации указанных лиц в качестве общественных наблюдателей за проведением итогового собеседования (на каждую дату проведения итогового собеседования), утверждаются Департаментом.

2.3. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения итогового собеседования завершается **не позднее чем за три рабочих дня** до установленной даты проведения итогового собеседования (13 февраля, 13 марта, 6 мая 2019 года).

2.4. В целях организации своевременной и эффективной процедуры аккредитации общественных наблюдателей МОУО, ОО обеспечивают прием заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за ходом проведения итогового собеседования. Указанный прием заявлений осуществляется в несколько этапов в соответствии с расписанием проведения итогового собеседования в 2019 году в течение месяца, предшествующего сроку проведения итогового собеседования.

2.5. Лица, желающие получить статус общественного наблюдателя, подают заявление в МОУО, ОО, согласно установленной форме (приложение 1 к Порядку).

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается им лично (уполномоченным гражданином лицом на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности).

### **2.6. МОУО, ОО:**

- осуществляют прием заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за ходом проведения итогового собеседования;
- направляют в Департамент на согласование и утверждение персональный состав лиц для аккредитации в качестве общественного наблюдателя за ходом проведения итогового собеседования (приложение 2 к Порядку) в электронном виде.

- на основании приказа Департамента об утверждении общественных наблюдателей обеспечивают незамедлительную выдачу удостоверений общественным наблюдателям за проведением итогового собеседования по русскому языку (далее – удостоверение) (приложение 3 к Порядку) под подпись;

- фиксируют факт выдачи удостоверений в журнале учета выдачи удостоверений общественным наблюдателям, осуществляющим наблюдение за ходом проведения итогового за ходом проведения итогового собеседования (приложение 4 к Порядку).

2.7. Удостоверение заверяется печатью МОУО, ОО. Удостоверение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Удостоверение действительно до окончания всех этапов и сроков проведения итогового собеседования – до 8 мая 2019 года.

В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, МОУО, ОО в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину (уполномоченному гражданином лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

Удостоверение может быть направлено средствами почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

**2.8. МОУО, ОО проводят инструктаж общественных наблюдателей по вопросам участия в проведении итогового собеседования, а также осуществляют ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями.**

2.9. Руководители МОУО, ОО обеспечивают:

- распределение общественных наблюдателей в местах проведения итогового собеседования;

- информирование общественных наблюдателей о сроках проведения итогового собеседования, адресах мест проведения итогового собеседования;

- информирование каждого ответственного организатора о персональном составе общественных наблюдателей, направляемых в место проведения итогового собеседования;

- проведение инструктажей общественных наблюдателей по вопросам присутствия в местах проведения итогового собеседования, правам и обязанностям общественного наблюдателя.

2.10. Общественные наблюдатели свободно перемещаются по месту проведения итогового собеседования. При этом в одной аудитории находится не более одного общественного наблюдателя.

2.11. В день проведения итогового собеседования могут присутствовать представители средств массовой информации, аккредитованные в установленном порядке. Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях проведения итогового собеседования до момента начала выполнения заданий итогового собеседования участниками.

Допуск в места проведения итогового собеседования всех лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и подтверждающих их полномочия.

2.12. МОУО, ОО предоставляют в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента сведения о фактическом участии общественных наблюдателей в осуществлении наблюдения за ходом проведения итогового собеседования в 2019 году, включая сведения об активных общественных наблюдателях, выявивших нарушения порядка проведения итогового собеседования, в срок не позднее 7 рабочих дней после даты проведения итогового собеседования.

### **3. Права и обязанности общественного наблюдателя**

Общественный наблюдатель имеет право:

3.1. Получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам порядка проведения итогового собеседования от МОУО, ОО, Департамента.

При предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя с правом присутствия при проведении итогового собеседования:

- осуществлять наблюдение в местах проведения итогового собеседования;

- направлять в МОУО, Департамент справку о выявленных нарушениях порядка проведения итогового собеседования, а также комментарии, предложения по совершенствованию проведения итогового собеседования в соответствии с установленной формой (далее - справка о выявленных нарушениях порядка проведения итогового собеседования (приложение 4 к Порядку);

- получать информацию о принятых мерах по выявленным им фактам нарушения порядка проведения итогового собеседования от МОУО, ОО, Департамента.

3.2. Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения итогового собеседования;

- нарушать режим тишины в аудитории проведения итогового собеседования;

- оказывать содействие или отвлекать участников итогового собеседования при прохождении ими итогового собеседования;
- вмешиваться в работу и создавать помехи членам комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового собеседования (по выполнению своих обязанностей);
- пользоваться средствами связи в местах проведения итогового собеседования (за исключением мест, выделенных для общественных наблюдателей и изолированных от аудиторий) и без служебной необходимости.

### 3.3. Общественный наблюдатель обязан:

- заблаговременно ознакомиться с порядком проведения итогового собеседования, с методическими рекомендациями, правовыми актами Департамента, регламентирующими проведение итогового собеседования на территории автономного округа в 2019 году;
- при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;
- прибыть в места проведения итогового собеседования не позднее чем за один час до начала проведения итогового собеседования;
- получить у председателя комиссии по проведению итогового собеседования форму справки о выявленных нарушениях порядка проведения итогового собеседования и заполнить ее по завершению мероприятий, связанных с общественным наблюдением;
- соблюдать установленный порядок проведения итогового собеседования;
- осуществлять деятельность в качестве общественного наблюдателя в соответствии с настоящим Порядком;
- в случае выявления нарушений порядка проведения итогового собеседования незамедлительно информировать ответственного организатора за проведение итогового собеседования о выявленных нарушениях порядка проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования.

3.4. При несоблюдении общественным наблюдателем указанных обязанностей МОУО (ОО) по согласованию с Департаментом принимает решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя.

Приложение 1 к Порядку  
аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей  
за процедурами проведения итогового собеседования

Директору  
МОУО (ОО)

от .....  
(Ф.И.О),

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Пол (м/ж)			
Дата рождения			
Адрес регистрации			
Адрес фактического проживания			
Контактный телефон			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия	номер	дата выдачи кем выдан
Населенный пункт			
Присутствие (даты и места проведения итогового собеседования)			
Дата подачи заявления			

С порядком проведения итогового собеседования ознакомлен

\_\_\_\_\_ /подпись заявителя/

Подтверждаю отсутствие близких родственников, участвующих в прохождении итогового собеседования в 2019 году в образовательных организациях, являющихся местами проведения итогового собеседования

\_\_\_\_\_ /подпись заявителя/

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись заявителя \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Инструктаж по вопросам участия общественного наблюдателя в проведении итогового собеседования проведен

\_\_\_\_\_ /подпись представителя МОУО, руководителя ОО/









**Журнал учета выдачи удостоверений общественным наблюдателям,  
осуществляющим наблюдение за ходом проведения итогового  
собеседования**

№ п/п	ФИО	Место работы, должность	№ удостоверения	Дата выдачи	Подпись
1					
2					
3					

**Справка о выявленных нарушениях порядка проведения итогового  
собеседования**

Дата проведения итогового собеседования

: \_\_\_\_\_

место проведения итогового собеседования (ОО) \_\_\_\_\_

(населенный пункт) \_\_\_\_\_

**Сведения об общественном наблюдателе:**

ФИО полностью: \_\_\_\_\_

Удостоверение №: \_\_\_\_\_

номер

**Выявленные нарушения и замечания:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Ответственный организатор проведения  
итогового собеседования

:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО**Комментарии (предложения) по совершенствованию проведения итогового собеседования:**

---

---

---

Общественный наблюдатель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО