



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об утверждении положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена в 2019 году

г. Ханты-Мансийск

« 15 » 02 2019 г.

№ 157

В соответствии с пунктом 1 части 12, пунктом 1 части 13 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Минпросвещения России, Рособрнадзор) от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», учитывая методические документы Рособрнадзора по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году, направленные в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) письмом Рособрнадзора от 29 декабря 2018 года № 10-987, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в форме государственного выпускного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2019 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2019 году.

2. Отделу адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента (О.И. Васяева):

2.1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2019 году.

2.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2019 году.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (Г.В. Дивеева), в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в форме государственного выпускного экзамена обеспечить:

3.1. Формирование, кодирование и отправку экзаменационных материалов в соответствии со сведениями (заявками), представленными органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющими управление в сфере образования, государственными организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющими образовательную деятельность.

3.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена.

3.3. Организационно-технологическое, консультационное, информационно-методическое и техническое сопровождение процедур государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с нормативными правовыми, иными правовыми актами, инструктивно-методическими документами

Минпросвещения России, Рособнадзора, Департамента, регламентирующими проведение государственного выпускного экзамена.

4. Руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту (Г.К. Хидирлясов, И.В. Сосновская, Е.А. Вишневская, А.В. Жуков, Л.Б. Козловская, О.Ю. Степанова, Н.Н. Брусенцева) обеспечить:

4.1. Проведение государственного выпускного экзамена в соответствии с нормативными правовыми, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Минпросвещения России, Рособнадзора, Департамента, регламентирующими порядок проведения государственного выпускного экзамена, в 2019 году.

4.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения государственного выпускного экзамена в 2019 году.

4.3. Создание в пунктах проведения экзаменов условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

4.4. Хранение документов, подтверждающих право выпускника на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить:

5.1. Проведение государственного выпускного экзамена в соответствии с нормативными правовыми, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Минпросвещения России, Рособнадзора, Департамента, регламентирующими порядок проведения государственного выпускного экзамена, в 2019 году.

5.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения государственного выпускного экзамена в 2019 году.

5.3. Создание в пунктах проведения экзамена условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

5.4. Хранение документов, подтверждающих право выпускника на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена.

6. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента обеспечить его рассылку и размещение на официальном сайте.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника управления общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор Департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'A' followed by a vertical line and a horizontal stroke, resembling the initials 'AN'.

А.А. Дренин

Положение
о проведении государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в форме государственного выпускного экзамена на
территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2019 году (далее – Положение).

1.2. Положение определяет правила подготовки и проведения ГВЭ, в том числе порядок проверки экзаменационных работ, подачи и рассмотрения апелляций для категорий участников:

- обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ профессионального образования, в том числе образовательных программ профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

1.3. Для обучающихся, указанных в п. 1.2 Положения по отдельным учебным предметам по их желанию ГИА проводится в форме:

- основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) за курс основного общего образования;

- единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) за курс среднего общего образования.

1.4. Для участия в прохождении ГИА в форме ГВЭ участники, освоившие образовательные программы основного общего образования не

позднее 1 марта текущего года и среднего общего образования не позднее 1 февраля текущего года, подают в образовательную организацию заявление с указанием формы ГИА и перечня учебных предметов, по которым планируют сдавать экзамены.

Участники ГИА, ЕГЭ с ОВЗ при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

Участники ГИА, ЕГЭ – дети-инвалиды, инвалиды предъявляют оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

1.5. Для участников экзаменов с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, государственные образовательные учреждения (далее – МОУО, образовательные организации) обеспечивают создание следующих условий проведения экзамена:

проведение ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме по желанию;

увеличение продолжительности экзамена по учебному предмету на 1,5 часа;

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена;

беспрепятственный доступ участников ГИА в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

1.6. Для участников ГИА с ОВЗ, для обучающихся на дому, для обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) МОУО, образовательные организации обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в экзаменационные бланки;

использование на ГИА необходимых для выполнения заданий технических средств;

оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников экзамена);

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзамена);

оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников экзамена);

копирование экзаменационных материалов в увеличенном размере в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК); обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзамена);

выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

1.7. Документы: копия рекомендаций ПМПК, оригинал или заверенная в установленном порядке копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы – являются приложением к заявлению на участие в ГИА и подлежат хранению в местах подачи заявлений на прохождение ГИА.

Согласно письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособнадзор) от 11 марта 2016 года № 02-101 «О сроках хранения материалов государственной итоговой аттестации» документы, подтверждающие право выпускника на прохождение ГИА в форме ГВЭ, хранятся в течение 5 лет со дня проведения соответствующих экзаменов. Копии документов, обосновывающие право прохождения участниками ГИА в форме ГВЭ, направляются в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

1.8. Условия организации и проведения ГВЭ для выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обеспечиваются Департаментом при содействии администрации таких учреждений, с учетом специальных условий содержания таких выпускников, необходимости обеспечения общественной безопасности во

время прохождения ГИА в форме ГВЭ и требований настоящего Положения.

Условия проведения ГВЭ для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов создаются МОУО, образовательными организациями, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) участников ГВЭ.

1.9. Департамент, МОУО, образовательные организации в соответствии с компетенцией обеспечивают информирование выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, а также учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучающихся профессиональных образовательных организаций, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов и их родителей (законных представителей) по:

образовательным программам основного общего образования:

- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;
- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам - до 31 декабря;
- о сроках проведения ГИА - до 1 апреля;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля;
- об утвержденных председателем ГЭК результатах ГВЭ – в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации;

образовательным программам среднего общего образования:

- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) (для участников ГИА) – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);
- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления – до 30 ноября;
- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления – до 20 октября;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзаменов – до 20 февраля;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения) – до 6 ноября, начала ГИА – до 20 февраля;
- об утвержденных председателем ГЭК результатах ГВЭ – в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации.

2. Организация проведения ГВЭ

2.1. ГВЭ для обучающихся по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования проводится в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ).

2.2. Проведение в 2019 году ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в форме ГВЭ проводится путем автоматизированного распределения обучающихся и лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в ППЭ автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организацией, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), для проведения экзамена согласно организационно-технологическим схемам, утверждаемым Департаментом.

2.3. ГВЭ по всем учебным предметам проводится в письменной форме.

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов ГВЭ по всем учебным предметам может по их желанию проводиться в устной форме.

2.5. ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ГВЭ проводится по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы). Экзамены по другим учебным предметам: литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский и китайский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), – обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

2.6. ГИА в форме ГВЭ включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике, а также экзамены по выбору обучающегося, экстерна по двум учебным предметам из числа учебных предметов: «физика», «химия», «биология», «литература», «география», «история», «обществознание», иностранные языки («английский», «французский», «немецкий» и «испанский» языки), «информатика и информационно-коммуникационные технологии» (ИКТ).

Для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике.

2.7. Выбранные обучающимися учебные предметы указываются ими в заявлении, которое участник подает в образовательную организацию или место, определенное Департаментом.

Помимо выбранных учебных предметов обучающиеся указывают в

заявлении форму, в которой они будут сдавать выбранные предметы (устная, письменная).

Для разных учебных предметов обучающиеся могут выбрать разные формы проведения ГВЭ (таблица 1 приложения к Положению). При выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку обучающимся, освоившим образовательные программы среднего общего образования, необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: сочинение/изложение с творческим заданием/диктант. Участник может выбрать только ту форму проведения, которая доступна для определенной категории лиц, к которой он относится, согласно прилагаемой форме проведения ГВЭ, доступной для выбора разным категориям участников ГВЭ (таблица 2 приложения к Положению).

2.8. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы для проведения ГВЭ по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования формируются Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ).

Для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, сформированные КИМ передаются в РЦОИ через технологический портал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) в сроки, установленные Рособrnадзором.

Вместе с КИМ направляются пояснительные записки с информацией о соответствии номеров вариантов категориям участников и формам проведения экзаменационной работы, а также справочные материалы к КИМ по отдельным учебным предметам.

Каждый КИМ ГВЭ содержит свой номер варианта.

Передача, тиражирование КИМ для проведения ГВЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и бланков ГВЭ осуществляется в Штабе ППЭ из файлов, полученных из РЦОИ.

Распределение участников ГИА по аудиториям ППЭ (в зависимости от категории участников ГВЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, сдающих экзамен в данной аудитории) проводится до направления экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в ППЭ.

Разглашение информации, содержащейся в КИМ ГВЭ, до начала экзамена запрещено.

2.9. Спецификации экзаменационных материалов для проведения ГВЭ по учебным предметам в устной и письменной формах, а также сборники тренировочных материалов для подготовки к ГВЭ (устная и письменная формы) размещены на официальном сайте ФИПИ (<http://fipi.ru/ege-i-gve-11/gve-11>, <http://fipi.ru/oge-i-gve-9/gve-9>).

2.10. Для организации и проведения ГВЭ Департамент создает ГЭК, Конфликтную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Конфликтная комиссия) и Предметные комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по учебным предметам (далее – Предметная комиссия).

2.11. Председатель ГЭК утверждает результаты проведения ГВЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также в случаях, установленных настоящим Положением, принимает решения об изменении и аннулировании результатов ГВЭ отдельных участников.

2.12. РЦОИ обеспечивает формирование, шифрование, отправку ЭМ ГВЭ в соответствии с заявками, представленными МОУО, образовательными организациями по защищенным каналам связи в МОУО, образовательные организации (при наличии защищенных каналов связи и аттестата соответствия).

2.13. РЦОИ обеспечивает своевременную отправку ЭМ, не ранее чем за три дня и не позднее чем за 3 часа до начала проведения экзамена по защищенным каналам связи между МОУО, образовательной организацией и РЦОИ:

- ЭМ ГВЭ по образовательным программам основного общего образования и среднего общего на электронных носителях в зашифрованном виде руководитель ППЭ получает от члена ГЭК не ранее чем за три дня и не позднее чем за 3 часа до начала проведения экзамена. Код расшифровки к ЭМ ГВЭ руководитель ППЭ получает в день проведения экзамена по установленному графику, в соответствии с организационно-технологической схемой проведения экзамена. В присутствии члена ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии), организует расшифровку и осуществляет контроль за работой технического специалиста по тиражированию и комплектованию на бумажных носителях ЭМ в Штабе ППЭ. Тиражирование и комплектование ЭМ осуществляется в специально отведенном месте (столе), находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения в штабе ППЭ, в присутствии члена ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии).

2.14. МОУО, образовательные организации обеспечивают хранение ЭМ ГВЭ до начала проведения экзамена на электронных носителях, после проведения экзамена – на бумажных носителях. ЭМ ГВЭ, КИМ, все бланки участников, формы ППЭ после проведения всех экзаменов хранятся в месте, определенном МОУО, государственной образовательной организацией.

Член ГЭК организует хранение ЭМ ГВЭ до передачи руководителю ППЭ. Руководитель ППЭ организует хранение ЭМ ГВЭ до начала экзамена.

ЭМ ГВЭ на электронных носителях хранятся в местах, исключающих доступ посторонних лиц (сейф), при хранении на

автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) в аудитории ППЭ, штабе ППЭ на АРМ должны отсутствовать сетевые подключения, в том числе беспроводные. Вскрытие ЭМ ГВЭ до начала экзамена, разглашение информации, содержащейся в ЭМ, запрещено.

2.15. Руководители: РЦОИ, МОУО, ППЭ, – несут персональную ответственность за соблюдение условий хранения ЭМ ГВЭ и недопущение вскрытия ЭМ до начала экзамена.

2.16. Предметные комиссии по учебным предметам осуществляют проверку письменных экзаменационных работ участников ГВЭ, а также оценивают устные ответы выпускников по учебному предмету, в том числе по сдаваемым по выбору экзаменам.

Предметные комиссии создаются на региональном уровне по каждому учебному предмету, по которому проводится ГВЭ.

2.17. Численный состав Предметной комиссии по каждому учебному предмету определяется исходя из количества участников ГВЭ, сдающих экзамен, но не может составлять менее 3-х человек. Персональный состав Предметных комиссий не публикуется.

2.18. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ участников ГВЭ, а также защиты их прав.

2.19. В целях усиления контроля за ходом проведения ГВЭ в ППЭ целесообразно присутствие общественных наблюдателей, получивших аккредитацию в установленном порядке.

3. Сроки и продолжительность проведения ГВЭ

3.1. Проведение ГВЭ по обязательным учебным предметам, а также учебным предметам, выбранными участниками для прохождения ГИА в форме ГВЭ на добровольной основе, осуществляется в соответствии с единым расписанием экзаменов, утвержденным на федеральном уровне.

3.2. Проведение ГВЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

3.3. Продолжительность проведения ГВЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету устанавливается на федеральном уровне.

В продолжительность ГВЭ не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, печать ЭМ ГВЭ, заполнение ими регистрационных полей экзаменационных работ, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

3.4. Для участников ГИА в форме ГВЭ – лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в

образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

Для указанной категории лиц проведение ГИА в форме ГВЭ организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Во время проведения экзаменов для указанных обучающихся, выпускников прошлых лет организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

4. Проведение ГВЭ

4.1. ГВЭ проводится в ППЭ, организованных на базе муниципальных и государственных образовательных организаций. Количество и места расположения ППЭ утверждаются приказом Департамента по согласованию с председателем ГЭК согласно информации, сформированной РЦОИ, на основании сведений, предоставленных МОУО, образовательными организациями.

4.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА (далее – аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-гигиенических правил и нормативов.

Для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов, инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ППЭ оборудуется с учетом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие соответствующей категории обучающихся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

Соответствующая категория участников с учетом их индивидуальных возможностей в процессе сдачи экзамена пользуется необходимыми им техническими средствами.

4.4. Для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в специальных учебно-

воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, Департамент при содействии администрации таких учреждений организуют ГИА с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА.

4.5. Руководитель ППЭ обязан:

- не менее чем за день до проведения экзамена получить из МОУО списки участников ГВЭ, распределенных в ППЭ;

- провести подробный инструктаж всех категорий организаторов, технических специалистов, ассистентов, иных лиц, привлеченных для проведения ГИА, назначенных в ППЭ, по процедуре проведения ГВЭ;

- обеспечить ознакомление всех категорий организаторов, технических специалистов, ассистентов, иных лиц, привлеченных для проведения ГИА, назначенных в ППЭ с инструктивными материалами по проведению ГВЭ;

- за один день до проведения экзамена, совместно с руководителем учреждения, на базе которого организован ППЭ, оформить акт о готовности ППЭ к проведению ГВЭ*;

- обеспечить распределение участников ГВЭ по аудиториям, согласно списку участников ГВЭ образовательной организации, сформированному РЦОИ*;

- обеспечить распределение лиц, привлекаемых для проведения ГИА в ППЭ по аудиториям, согласно списку работников ППЭ, сформированному РЦОИ*;

- получить электронный файл с ЭМ у члена ГЭК*.

4.6. В день проведения ГВЭ за курс основного общего образования в ППЭ присутствуют:

а) руководитель и организаторы ППЭ;

б) член ГЭК;

в) технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе при печати ЭМ, сканировании и отправке ЭМ на обработку в РЦОИ;

г) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или лицо, уполномоченное им исполнять обязанности руководителя;

д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

е) медицинские работники;

ж) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, обучающимся детям-инвалидам, инвалидам, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные

мероприятия, в том числе непосредственно при проведении экзамена;

з) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости);

и) экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме;

к) эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено выполнение обучающимся лабораторной работы.

4.7. В день проведения ГВЭ за курс среднего общего образования в ППЭ присутствуют:

а) руководитель и организаторы ППЭ;

б) не менее одного члена ГЭК;

в) не менее одного технического специалиста по работе с программным обеспечением, оказывающего информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, члену ГЭК;

г) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или лицо, уполномоченное им исполнять обязанности руководителя;

д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

е) медицинские работники;

ж) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, обучающимся детям-инвалидам, инвалидам, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, в том числе непосредственно при проведении экзамена, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении экзамена;

з) экзаменаторы-собеседники (в случае проведения ГВЭ в устной форме).

4.8. В день проведения экзамена по решению Рособрнадзора в ППЭ присутствуют должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, а также должностные лица Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, – по решению указанного органа.

В день проведения ГВЭ, по желанию, в ППЭ присутствуют представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала заполнения обучающимися, выпускниками прошлых лет регистрационных полей

экзаменационной работы.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в одной аудитории находится не более одного общественного наблюдателя.

4.9. Допуск в ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

4.10. Допуск участников экзамена в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

4.11. До начала ГВЭ организаторами в аудитории проводится инструктаж участников экзамена, в том числе информирование о порядке проведения ГВЭ, правилах оформления письменной экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГВЭ и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте информирования о результатах ГВЭ.

4.12. На время проведения ГВЭ в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

4.13. Во время экзамена участники экзамена соблюдают установленный порядок проведения ГВЭ и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают установленный порядок проведения ГВЭ в аудитории и осуществляют контроль за его соблюдением.

Экзамен сдается участниками самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе участника ГВЭ, помимо ЭМ, находятся:

- а) гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания;
- г) лекарства и питание (при необходимости);
- д) специальные технические средства (для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);
- е) листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ.

Личные вещи, не предусмотренные перечнем, участники ГВЭ оставляют в специально отведенных местах для хранения личных вещей обучающихся, выпускников прошлых лет, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам, расположенных в здании (комплексе зданий) до входа в ППЭ.

Во время экзамена его участники экзамена не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время

экзамена участники ГВЭ могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории обучающиеся, выпускники прошлых лет оставляют ЭМ и черновики на рабочем столе.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается:

а) участникам ГВЭ иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам, техническим специалистам иметь при себе средства связи;

в) лицам, привлекаемым к проведению ГВЭ, оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) участникам, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам, техническим специалистам, а также специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, по образовательным программам основного общего образования, выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

Лица, допустившие нарушение порядка проведения ГВЭ, удаляются с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают членов ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГВЭ, из ППЭ.

4.14. При проведении ГВЭ для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, при наличии соответствующих документов, указанных в пунктах 1.5, 1.6, образовательная организация оборудуется с учетом их индивидуальных особенностей, с обеспечением соблюдения следующих требований:

- ГВЭ проводится в отдельной аудитории;
- продолжительность ГВЭ увеличивается на 1,5 часа;
- при проведении ГВЭ присутствует ассистент, оказывающий обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, в частности, помощи занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором;
- обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды с учетом их

индивидуальных особенностей в процессе сдачи ГВЭ могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия проведения экзамена должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.15. Дополнительно при проведении ГВЭ обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся:

- для слабослышащих участников аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

- для глухих и слабослышащих участников при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

- для слепых участников и поздноослепших обучающихся, владеющих шрифтом Брайля, ЭМ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля электронного документа, доступного с помощью компьютера. Письменная экзаменационная работа такими участниками выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере. Необходимо предусмотреть достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов слепых участников, компьютер;

- для слабовидящих обучающихся ЭМ копируются в увеличенном размере, для чего в аудиториях проведения экзаменов устанавливаются увеличительные устройства и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. Копирование ЭМ осуществляется в день экзамена в присутствии руководителя ППЭ и членов ГЭК;

- обучающиеся с расстройствами аутистического спектра могут выполнять экзаменационную работу на компьютере, не имеющем выход в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету. При выполнении участником ГВЭ экзаменационной работы на компьютере ассистент распечатывает ответы участника ГВЭ и переносит информацию с распечатанных бланков участника в стандартные бланки ответов.

Во время проведения экзамена для указанной категории участников организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации ПМПК, экзамен организуется на дому.

4.16. Для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов, инвалидов ГВЭ по всем учебным предметам по их желанию проводится в устной форме. При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы

участников записываются на аудиносители или записываются на аудионосители с одновременным протоколированием. Аудитории, выделяемые для записи устных ответов, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи (в качестве оборудования для аудиозаписи могут быть использованы любые доступные средства). В аудитории для записи устных ответов технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средства цифровой аудиозаписи, чтобы осуществить качественную запись устных ответов.

4.17. В аудитории для проведения экзамена в устной форме выделяются отдельные места для подготовки каждого участника к ответу.

4.18. Участник ГВЭ по команде организатора громко и разборчиво дает устный ответ на задание. При проведении экзамена экзаменатор-собеседник при необходимости задает вопросы, которые позволяют участнику ГВЭ уточнить и (или) дополнить устный ответ в соответствии с требованиями вопроса экзаменационного задания. Организатор предоставляет участнику ГВЭ возможность прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев. В случае одновременной аудиозаписи и протоколирования устных ответов участнику ГВЭ предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан верно.

Если во время записи произошел технический сбой, членом ГЭК принимается решение, что участник ГВЭ не закончил экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта. Указанный участник повторно допускается к сдаче ГВЭ в резервные сроки на основании решения председателя ГЭК.

Передача в РЦОИ копии цифровой аудиозаписи, либо сканированной копии протокола, содержащих устные ответы на задания ГВЭ, осуществляется членами ГЭК по защищенным каналам связи в день проведения экзамена.

При проверке устных ответов на задания ГВЭ Предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью или протоколами устных ответов участников. Проверка устных ответов на задания ГВЭ осуществляется членами Предметных комиссий согласно рекомендациям по оцениванию экзаменационных работ участников экзамена (приложения 2, 10 к письму Рособнадзора от 29 декабря 2018 года № 10-987 (Методические рекомендации по автоматизированной процедуре проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году, Методические рекомендации по формированию и организации работы Предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году), а также с учетом учебно-методических материалов для председателей и членов Предметных комиссий по проверке выполнения заданий соответствующего уровня

общего образования.

4.19. По окончании ГВЭ работниками ППЭ составляется протокол о проведении ГВЭ в ППЭ*.

4.20. После окончания ГВЭ все ЭМ участников и документы сканируются в штабе ППЭ и передаются членом ГЭК по защищенным каналам связи в РЦОИ для проверки Предметными комиссиями и их обработки в РЦОИ.

Неиспользованные ЭМ и тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ запечатываются и направляются директору образовательной организации для обеспечения их хранения до завершения всех экзаменов. Черновики хранятся в течение месяца в сейфе ППЭ, по истечении указанного срока подлежат уничтожению. По завершению всех экзаменов ЭМ хранятся в местах, определенных МОУО, государственными образовательными организациями. Неиспользованные ЭМ и тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные листы бумаги для черновиков – в течение месяца после проведения экзамена.

Копии бланков экзаменационных работ участников ГВЭ после проверки экспертами Предметных комиссий хранятся в РЦОИ с соблюдением требований законодательства до 1 марта года следующего за годом проведения ГИА. По истечению указанного срока уничтожаются в установленном порядке.

4.21. По окончании ГВЭ организатор в аудитории и руководитель ППЭ заполняют ведомость учета участников ГВЭ и ЭМ в аудитории ППЭ*.

Член ГЭК осуществляет контроль за сканированием и передачей в электронном виде бланков экзаменационной работы участников ГВЭ форм ППЭ в РЦОИ из Штаба ППЭ.

5. Проверка экзаменационных работ участников ГВЭ, прием и рассмотрение апелляций

5.1. Проверка экзаменационных работ осуществляется Предметными комиссиями. Экзаменационные работы проходят следующие виды проверок:

- проверку двумя экспертами (далее – первая и вторая проверки);
- проверку третьим экспертом;
- перепроверку;
- проверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

При проведении ГИА в форме ГВЭ используется пятибалльная система оценивания экзаменационной работы.

РЦОИ осуществляет обработку экзаменационных работ ГВЭ по всем учебным предметам. При этом РЦОИ обязан завершить обработку экзаменационных работ, включая проверку их Предметными комиссиями:

за курс основного общего образования – не позднее десяти рабочих дней;

за курс среднего общего образования:

- по математике – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

- по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

- по остальным учебным предметам – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- экзаменационных работ ГВЭ по экзаменам, проведенным в досрочный период и в дополнительные сроки, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки Предметными комиссиями экзаменационных работ участников. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

Распределение экзаменационных работ участников ГВЭ производится автоматизированным способом между членами Предметных комиссий. В протокол проверки экзаменационной работы участников ГВЭ отметки вносятся экспертами Предметных комиссий по 5 бальной системе оценивания. Контроль за работой экспертов Предметных комиссий осуществляется их председателем. По итогам проверки и внесением отметок в протокол, в нем проставляется подпись экспертов.

Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

По окончании проверки экзаменационных работ за курс основного общего и среднего общего образования председатели Предметных комиссий обеспечивают незамедлительную передачу в РЦОИ оригинала протокола результатов ГВЭ по соответствующему учебному предмету для дальнейшей обработки. Непосредственно по завершению обработки результатов экзаменационных работ РЦОИ направляет в уполномоченную организацию (ФЦТ) результаты обработки и проверки ответов экзаменационных работ ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

Протоколы результатов ГВЭ ГИА по образовательным программам основного общего образования, после обработки в РЦОИ передаются в ГЭК для утверждения.

5.2. Участник ГВЭ вправе подать в Конфликтную комиссию в письменной форме апелляцию:

- о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ – апелляция подается участником ГИА непосредственно в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

- о несогласии с выставленной отметкой в образовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА либо непосредственно в Конфликтную комиссию (г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, РЦОИ, каб. 302, тел. 8(34673) 351030 (доб. 106).

Апелляции, поданные в образовательной организации, составляются в письменной форме в двух экземплярах: один передается руководителем образовательной организации в Конфликтную комиссию по защищенным каналам связи, другой (с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в Конфликтную комиссию) остается у апеллянта.

5.3. Участник ГВЭ и (или) его родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе с использованием технологического программного решения для Конфликтных комиссий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.4. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении ГВЭ по соответствующему учебному предмету, либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГВЭ, подавшего апелляцию.

По результатам рассмотрения апелляции и проведения проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ Конфликтная комиссия принимает решение об отклонении, либо об удовлетворении апелляции.

5.5. Апелляция о несогласии с выставленной отметкой может быть подана в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

В случае подачи апелляции о несогласии с выставленной отметкой Конфликтная комиссия обеспечивает проведение повторной проверки экзаменационной работы выпускника.

5.6. Участнику ГВЭ, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой Конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки, либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой отметки.

6. Утверждение и аннулирование результатов ГВЭ

6.1. Утверждение результатов ГВЭ осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки работ.

По итогам рассмотрения результатов ГВЭ председатель ГЭК принимает решение об утверждении результатов ГВЭ или об аннулировании результатов ГВЭ.

6.2. В случае проведения Конфликтной комиссией проверки, связанной с установлением фактов нарушения установленного порядка проведения ГВЭ, при рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ принятие решения по результатам ГВЭ отдельных выпускников может быть отложено до принятия решения по апелляции.

6.3. Решение об аннулировании результатов ГВЭ участников принимается председателем ГЭК в случаях, если Конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ.

6.4. При удовлетворении Конфликтной комиссией апелляции участников ГВЭ о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ результаты ГВЭ аннулируются, и такие выпускники допускаются председателем ГЭК к повторной сдаче ГВЭ по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения ГВЭ.

6.5. Участники, удаленные с ГИА в форме ГВЭ в связи с нарушением порядка проведения ГВЭ, не допускаются к повторной сдаче ГВЭ в текущем году. В соответствии с решением председателя ГЭК результаты экзаменационных работ этих участников аннулируются.

6.6. Копии протоколов решений председателя ГЭК об утверждении результатов ГВЭ и об аннулировании результатов ГВЭ передаются в образовательные организации, подведомственные Департаменту, а также в МОУО для информирования участников ГВЭ о полученных ими результатах ГВЭ.

Таблица 1. Формы проведения ГВЭ, доступные для выбора разным категориям участников ГВЭ

| Категория обучающихся | Доступные для выбора формы проведения ГВЭ | | | | |
|--|---|--------|---|---------------------------------|---------|
| | ГВЭ | | ГВЭ по русскому языку (письменная форма) | | |
| | Письменная | Устная | Сочинение | Изложение с творческим заданием | Диктант |
| Обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы | да | нет | да | да | нет |
| обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в том числе по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования | да | нет | да | да | нет |

| | | | | | |
|--|----|-----|----|----|-----|
| Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды, за исключением обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых слабовидящих и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля, участников экзамена с задержкой психического развития, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам, обучающихся с тяжелыми нарушениями речи | да | нет | да | да | нет |
| Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды: с нарушениями опорно-двигательного аппарата, глухие, слабослышащие и позднооглохшие, слепые, слабовидящие и поздноослепшие, владеющие шрифтом Брайля, участники экзамена с задержкой психического развития, обучающиеся по адаптированным основным образовательным программам, обучающиеся с тяжелыми нарушениями речи | да | да | да | да | нет |
| Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с расстройствами аутистического спектра | да | да | да | да | да |

Таблица 2. Распределение ЭМ материалов по категориям участников ГВЭ по русскому языку

| Номера вариантов ЭМ материалов | Категория участников ГВЭ | Форма ГВЭ по русскому языку |
|--------------------------------|--|-----------------------------|
| 100-ые номера | <ul style="list-style-type: none"> - участники ГВЭ без ОВЗ; - участники ГВЭ с ОВЗ за исключением - глухих обучающихся; слепых слабовидящих и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля; - участники ГИА с задержкой психического развития, обучающиеся по адаптированным основным образовательным программам; - обучающиеся с тяжелыми нарушениями речи | Сочинение |
| 200-ые номера | <ul style="list-style-type: none"> - глухие обучающиеся; - участники ГИА с задержкой психического развития, обучающиеся по адаптированным основным образовательным программам; - обучающиеся с тяжелыми нарушениями речи | Сочинение |
| 300-ые номера | <ul style="list-style-type: none"> - слепые обучающиеся; - слабовидящие и поздноослепшие обучающиеся, владеющие шрифтом Брайля | Сочинение |
| 400-ые номера | <ul style="list-style-type: none"> - участники ГВЭ без ОВЗ; - обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата; - слабослышащие обучающиеся; - позднооглохшие обучающиеся | Изложение |
| 500-ые номера | <ul style="list-style-type: none"> - глухие обучающиеся; - участники ГИА с задержкой психического развития, обучающиеся по адаптированным основным образовательным программам; - обучающиеся с тяжелыми нарушениями речи | Изложение |

| | | |
|---------------|--|-----------|
| 600-ые номера | - слепые обучающиеся; - слабовидящие и поздноослепшие обучающиеся, владеющие шрифтом Брайля | Изложение |
| 700-ые номера | - обучающиеся с расстройствами аутистического спектра | Диктант |

Таблица 3. Особенности ЭМ ГВЭ (письменная форма) ГИА по образовательным программам основного общего образования

| Формат | Категория участников ГВЭ | Форма ГВЭ с номерами вариантов ЭМ материалов |
|----------------|--|--|
| «Русский язык» | | |
| литера «А» | - для обучающихся с ОВЗ (за исключением слепых, слабовидящих и поздноослепших; глухих; лиц с задержкой психического развития, обучающихся по адаптированным образовательным программам; а также обучающихся с тяжелыми нарушениями речи), по выбору выпускника. (ЭМ аналогичны тем, что разрабатываются для обучающихся без ОВЗ) | - изложение (сжатое) с творческим заданием (400-е номера вариантов); - сочинение (100-е номера вариантов) |
| литера «С» | - для слепых обучающихся, слабовидящих и поздноослепших обучающихся, владеющих шрифтом Брайля, по выбору выпускника. (ЭМ аналогичны ЭМ для участников ГВЭ без ОВЗ, однако визуальные образы в текстах сведены к минимуму. ЭМ переведены на шрифт Брайля). | - изложение (сжатое) с творческим заданием (600-е номера вариантов); - сочинение (300-е номера вариантов) |
| литера «К» | - для глухих обучающихся, а также лиц с задержкой психического развития, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, и обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, по выбору выпускника. (ЭМ имеет ряд особенностей: допускаются | - изложение (сжатое или подробное) с творческим заданием (500-е номера вариантов) |

| | | |
|--------------|---|--|
| | тексты сюжетные и адаптированные с учетом категории экзаменуемых. Для глухих обучающихся и обучающихся с тяжелыми нарушениями речи предусмотрены особые критерии оценивания). | - сочинение (200-е номера вариантов) |
| литера «Д» | - для обучающихся с расстройствами аутистического спектра | - диктант с особыми критериями оценивания (700-е номера вариантов) |
| «Математика» | | |
| литера «А» | - для участников ГВЭ без ОВЗ и обучающихся с ОВЗ (за исключением участников с задержкой психического развития, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам) | (100-е номера вариантов) |
| литера «С» | - для слепых обучающихся, слабовидящих и поздноослепших обучающихся, владеющих шрифтом Брайля | (300-е номера вариантов) |
| литера «К» | - для участников ГВЭ с задержкой психического развития, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам | (200-е номера вариантов) |

* Оформление документов осуществляется согласно формам, предусмотренным в сборнике форм по автоматизированной процедуре проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году, прилагаемым к методическим документам Рособрназора по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (письмо Рособрназора от 29 декабря 2018 года № 10-987).