

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ЗАПОЛНЕНИЮ БЛАНКА № 2 (в т.ч. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ БЛАНКОВ №2)

- 1 Бланк заполняется чёрной гелевой или капиллярной ручкой
- 2 В верхней (регистрационной) части бланка участником экзамена заполняются поля:
 - код участника (**переносится с бланка ответов №1**)
 - номер варианта (указан на листах с заданиями экзаменационной работы)
 - подпись (должна помещаться в отведенном для нее поле).
- 3 Не разрешается делать любые пометки, исправления и записи вне указанных полей.
- 4 К бланку следует относиться бережно, не допускать его порчи. Не допускается использование ластика и корректирующих паст, лент и т.д. **Не допускаются записи и любые пометки на обратной стороне бланка.**
- 5 При выполнении заданий с развернутым ответом участник должен сначала указать номер задания, а затем записать ответ (или решение). Писать следует аккуратно и разборчиво, не выходя за границы поля, отведенного для записи ответов.

Если участнику не хватило места для записи ответа (или решения), участник должен обратиться к организатору в аудитории с просьбой выдать дополнительный бланк ответов №2.

Если часть решения или ответа записана на одном бланке, а продолжение – на другом, то **на каждом из бланков** участник должен указать **номер выполняемого задания**.
- 6 Исправления в записи развернутого ответа или хода решения производятся на бланке ответов №2. Если надо исправить фрагмент ответа или решения, его необходимо зачеркнуть, а рядом написать правильный вариант ответа (решения).