



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

О проведении в 2020/2021 учебном году контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

02.04.2021

10-П-450

Ханты-Мансийск

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2021 № 04-17, в целях организации и проведения в 2020/2021 учебном году контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020/2021 учебном году (далее - Порядок) (приложение 1).

1.2. Шкалу перевода суммы первичных баллов за контрольную работу по соответствующему учебному предмету в пятибалльную систему оценивания (приложение 2).

2. Отделу адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) обеспечить контроль за организацией и проведением контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020/2021 учебном году.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования:

3.1. Довести Порядок, утвержденный пунктом 1.1 настоящего приказа, до сведения руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, обучающихся 9-х классов, их родителей (законных представителей), педагогов, общественности.

3.2. Организовать работу по регистрации заявлений обучающихся 9-х классов на участие в контрольной работе в сроки и по форме, установленными Порядком, утвержденным пунктом 1.1 настоящего приказа.

3.3. Назначить ответственных лиц за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы.

3.4. Обеспечить назначение ответственных лиц за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы в общеобразовательных организациях.

3.5. Обеспечить проведение контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1.1 настоящего приказа.

4. Руководителям государственных общеобразовательных организаций, находящихся в ведении Департамента (Г.К.Хидирлясов, И.В.Сосновская, Л.Б.Козловская, А.А.Еганова, Н.Н.Брусенцева, А.В.Жуков) обеспечить исполнение пунктов 3.1-3.5 настоящего приказа, в части касающейся.

5. Рекомендовать руководителям государственных общеобразовательных организаций, находящихся в ведении иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (А.В.Тарасов, Л.Н.Керимуллова, О.Ю.Цветкова), обеспечить исполнение пунктов 3.1-3.5 настоящего приказа, в части касающейся.

6. Возложить ответственность за формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в части проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020/2021 учебном году, на автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования».

7. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (Г.В. Дивеева) обеспечить:

7.1. Организационно-техническое, информационно-методическое и технологическое сопровождение проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы

основного общего образования в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020/2021 учебном году.

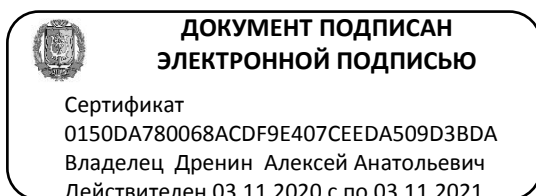
7.2. Назначение ответственного лица за передачу заданий контрольной работы в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации; ответственного лица за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы.

7.3. Проведение контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1.1 настоящего приказа, в части касающейся.

8. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента обеспечить рассылку и размещение настоящего приказа на сайте Департамента.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента.

Директор
Департамента



А.А. Дренин

Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020/2021 учебном году

1. Общие положения. Участники контрольных работ.

1.1. Настоящий Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020/2021 учебном году (далее – Порядок), разработан в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2021 № 04-17.

Порядок определяет правила организации, подачи заявлений, проведения, проверки, использования результатов контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020/2021 учебном году.

1.2. Организационно-техническое, информационно-методическое и технологическое обеспечение проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020/2021 учебном году, осуществляется автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организацией, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ).

1.3. Участниками контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в 2020/2021 учебном году (далее – контрольные работы, участники контрольных работ) являются:

обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, осваивающие образовательные программы основного общего образования;

лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, прикрепившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования экстерном к образовательной организации (далее - экстерны).

1.4. Обучающиеся 9-х классов, осваивающие образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020/2021 учебном году, экстерны, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов принимают участие в контрольной работе по своему желанию.

В случае принятия указанными лицами решения об участии в контрольной работе образовательная организация организует проведение контрольной работы в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

1.5. Условия организации, проведения и проверки контрольных работ, не урегулированные настоящим Порядком, определяются образовательной организацией и регламентируются локальным правовым актом образовательной организации.

2. Сроки, длительность проведения контрольных работ. Условия участия.

2.1. Контрольные работы проводятся по учебным предметам: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии.

2.2. Контрольные работы в 2021 году проводятся в следующие даты:
18 мая (вторник) – биология, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии;

19 мая – физика, история;

20 мая – обществознание, химия;

21 мая – география, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский).

2.3. Резервные сроки проведения контрольных работ в 2021 году не предусмотрены.

2.4. Продолжительность проведения контрольной работы составляет: по литературе – 3 часа 55 минут (235 минут); по физике, обществознанию, истории, биологии, химии – 3 часа (180 минут); по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, географии – 2 часа 30

минут (150 минут); иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский) – 2 часа 15 минут (135 минут).

В продолжительность проведения контрольной работы не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия.

2.5. Участники контрольных работ принимают участие в контрольной работе по одному из учебных предметов, обозначенных в п. 2.1. настоящего Порядка, по выбору участника. Прохождение контрольных работ по нескольким учебным предметам не предусматривается.

2.6. Участникам контрольных работ в день проведения контрольной работы запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3. Регистрация заявлений на участие в контрольной работе.

3.1. Для участия в контрольной работе лица, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, до 30 апреля включительно, подают заявление с указанием выбранного учебного предмета, по которому они планируют участвовать в написании контрольной работы.

3.2. Заявление на участие в контрольной работе (приложение 1 к настоящему Порядку) обучающиеся 9-х классов подают в образовательную организацию, в которой они осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в образовательную организацию, к которой они прикреплены для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Заявление подается участниками контрольной работы лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих их личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих их личность, и доверенности.

3.3. К заявлению на участие в контрольной работе прилагается согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.4. Образовательная организация, являющаяся местом регистрации заявлений на участие в контрольной работе, организует прием соответствующих заявлений.

На заявлении делается отметка о номере и дате его поступления, а также подпись лица, принявшего заявление.

Заявления на участие в контрольной работе подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений на участие в контрольной работе (приложение 3 к настоящему Порядку) в день подачи заявления.

3.5. До завершения срока подачи заявления (до 01 мая 2021 года) участники контрольной работы вправе изменить выбранный ранее учебный предмет для прохождения контрольной работы, подав повторное заявление на участие в контрольной работе с указанием измененного учебного предмета.

Сведения о подаче повторного заявления на участие в контрольной работе отражаются в графе 9 журнала регистрации заявлений на участие в контрольной работе. При этом, повторное заявление на участие в контрольной работе с указанием измененного учебного предмета подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений на участие в контрольной работе.

4. Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА).

4.1. РИС ГИА, в части обеспечения проведения контрольных работ, формируется в соответствии с правовыми и инструктивными документами федерального и регионального уровня, а также согласно инструкциям федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ), РЦОИ.

4.2. Информация об участниках контрольных работ с указанием выбранного ими учебного предмета для прохождения контрольной работы должна быть внесена в РИС ГИА не позднее 04.05.2021.

4.3. Результаты выполнения контрольных работ должны быть внесены в РИС ГИА не позднее 10 календарных дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

4.4. Ответственность за формирование РИС ГИА возлагается на РЦОИ.

5. Организация и проведение контрольной работы.

5.1. Контрольные работы проводятся в образовательных организациях, в которых проходят обучение участники контрольных работ (далее также – места проведения контрольных работ). Участники контрольных работ из числа экстернов принимают участие в контрольной работе на базе образовательной организации, к которой они прикрепилась для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее также – места проведения контрольных работ).

Места проведения контрольных работ (аудитории для проведения контрольных работ), по решению образовательной организации, оснащаются не менее чем одним из видов средств информационной безопасности (стационарные и (или) переносные металлоискатели, средства подавления сигналов подвижной связи (при наличии документов, определяющих возможность использования соответствующих устройств)).

В день проведения контрольной работы, по решению образовательной организации, допускается организация и осуществление образовательного процесса в 1-8-х, 10-11-х классах, а также для обучающихся 9-х классов, не принимающих участие в контрольной работе по соответствующему учебному предмету в конкретную дату, с учетом ограничения доступа указанных категорий обучающихся в места проведения контрольных работ (аудитории для проведения контрольных работ).

Проведение контрольных работ в образовательной организации осуществляется с соблюдением санитарно-гигиенических требований с учетом сложившейся эпидемиологической ситуации.

5.2. Контрольная работа начинается в 10:00 часов по местному времени.

5.3. Содержание заданий для проведения контрольных работ соответствует документам, определяющим структуру и содержание контрольных измерительных материалов основного государственного экзамена 2021 года по соответствующим учебным предметам.

Ознакомление участников контрольных работ со структурой и содержанием контрольных измерительных материалов основного государственного экзамена 2021 года по соответствующим учебным предметам осуществляется посредством официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (www.fipi.ru), о чем участники контрольной работы информируются заблаговременно посредством ресурсов образовательной организации.

При проведении контрольных работ не разрабатываются адаптированные варианты заданий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

5.4. В РЦОИ, муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования (далее - МОУО), в образовательных организациях определяются ответственные лица за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы.

5.5. Задания для проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам предоставляются в защищенном виде ФЦТ посредством защищенной сети передачи данных не позднее 11.05.2021.

Передача заданий контрольной работы в образовательные организации осуществляется РЦОИ путём размещения на FTP-сервере РЦОИ Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры или посредством деловой почты по защищенным каналам связи.

Ответственное лицо РЦОИ за передачу заданий контрольной работы не ранее чем за 1 календарный день до дня проведения контрольной работы размещает зашифрованные задания контрольной работы на FTP-сервере РЦОИ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с соблюдением требований информационной безопасности.

Ответственное лицо за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы в МОУО не позднее чем за 1 календарный день до проведения контрольной работы получает задания контрольной работы с FTP-сервера РЦОИ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и направляет в образовательные организации по защищенным каналам связи с соблюдением требований информационной безопасности.

5.6. За 1 час 30 минут до начала контрольной работы по местному времени ФЦТ размещает на технологическом портале в защищенной сети передачи данных в разделе «Сообщения и файлы» пароли к защищенным заданиям контрольной работы.

Ответственное лицо РЦОИ направляет смс-сообщением пароли для расшифровки защищенных заданий контрольной работы до начала контрольной работы по соответствующему учебному предмету ответственным лицам за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы в МОУО.

Ответственные лица за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы в МОУО передают полученный пароль, ответственным лицам образовательной организации, соблюдая требования конфиденциальности и информационной безопасности.

5.7. Печать заданий контрольной работы проводится в аудиториях проведения контрольной работы в присутствии участников контрольной работы.

6. Организация проверки контрольной работы.

6.1. Проверка контрольных работ осуществляется педагогами образовательной организации, в которой обучающиеся 9-х классов проходят контрольную работу, не обучавшими участников контрольной работы ранее. Исключение составляют малокомплектные образовательные организации и (или) образовательные организации, расположенные в труднодоступной и отдаленной местности, не обладающие необходимым количеством педагогов для организации проверки контрольных работ на обозначенных условиях.

В целях организации проверки контрольных работ локальным актом образовательной организации утверждается состав комиссии по проверке контрольных работ по соответствующему учебному предмету.

6.2. В день проведения контрольной работы, в 17:00 часов местного времени, ФЦТ размещает ключи и критерии оценивания заданий контрольных работ.

В день проведения контрольной работы, не ранее 17:00 местного времени, ответственное лицо РЦОИ размещает на FTP-сервере РЦОИ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или направляет ответственным лицам за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы в МОУО, посредством деловой почты по защищенным каналам связи, ключи и критерии оценивания заданий контрольных работ по соответствующему учебному предмету.

Полученные ключи и критерии оценивания заданий контрольных работ ответственное лицо за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы в МОУО передает ответственным лицам образовательной организации, соблюдая требования конфиденциальности и информационной безопасности.

6.3. Проверка контрольных работ по соответствующему учебному предмету осуществляется комиссией образовательной организации с учетом Шкала перевода суммы первичных баллов за контрольную работу по соответствующему учебному предмету в пятибалльную систему оценивания и спецификации контрольно-измерительных материалов для проведения в 2021 году основного государственного экзамена.

7. Использование результатов контрольных работ.

7.1. Результаты контрольных работ доводятся до сведения участников контрольных работ, их родителей (законных представителей) в порядке, устанавливаемом образовательной организацией.

7.2. Результаты контрольных работ не являются условием допуска к прохождению выпускниками государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

7.3. Результаты контрольных работ, выраженные в отметке по пятибалльной шкале, подлежат выставлению в классный журнал.

7.4. Апелляция о несогласии с выставленной отметкой участниками контрольной работы не подается. При этом, участники контрольных работ имеют право на рассмотрение вопросов оценивания выполненной ими контрольной работы, получение объяснений по итогам оценивания контрольной работы членами комиссии образовательной организации по проверке контрольных работ.

являюсь лицом с ограниченными возможностями здоровья, ребенком-инвалидом, инвалидом (*нужное подчеркнуть*), в связи с чем, прошу создать специальные условия при проведении контрольной работы, учитывающие мое состояние здоровья и особенности психофизического развития

(указать конкретные особенности состояния здоровья)

(указать конкретные необходимые специальные условия проведения контрольной работы)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.) « ____ » _____ 20 ____ г.

Контактный телефон

	()				-			-		
--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	---	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер

Заявление принял _____ / _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку организации, проведения и проверки контрольных работ
для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования
в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ¹

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) участника контрольной работы)

Паспорт _____ выдан _____,
адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку в _____
(наименование организации)

персональных данных _____
(указать, кого),

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранном учебном предмете для прохождения контрольной работы; информация об отнесении участника контрольной работы к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью; информация о результатах контрольной работы.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись участника ГИА Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись родителя (законного представителя) Расшифровка подписи

¹ Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц оформляют их родители (законные представители)

Приложение № 2 к приказу
Департамента образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «__» _____ 2021 г. № _____

Шкала перевода суммы первичных баллов за контрольную работу по соответствующему учебному предмету в пятибалльную систему оценивания

ФИЗИКА

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 45.

Таблица 1

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-10	11-22	23-34	35-45

ХИМИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 40.

Таблица 2

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-9	10-20	21-30	31-40

БИОЛОГИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 45.

Таблица 3

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный	0-12	13-24	25-35	36-45

первичный балл за работу в целом				
---	--	--	--	--

ГЕОГРАФИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 31.

Таблица 4

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-11	12-18	19-25	26-31

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 37.

Таблица 5

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-13	14-23	24-31	32-37

ИСТОРИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 37.

Таблица 6

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-10	11-20	21-29	30-37

ЛИТЕРАТУРА

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 45.

Таблица 7

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-15	16-26	27-36	37-45

ИНФОРМАТИКА и ИКТ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 19.

Таблица 8

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-4	5-10	11-15	16-19

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(АНГЛИЙСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, ФРАНЦУЗСКИЙ, ИСПАНСКИЙ)

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 68.

Таблица 9

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-28	29-45	46-57	58-68

