



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об организации и обеспечении деятельности предметных комиссий по учебным предметам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования

г. Ханты-Мансийск
« 08 » 02 2018 г.

№ 127

В соответствии с пунктами 13, 18 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 декабря 2017 года № 1915 «О возложении некоторых функций на автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», в целях организации работы и обеспечения деятельности региональных предметных комиссий по учебным предметам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в 2018 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о региональных предметных комиссиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по учебным предметам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – РПК, Положение).
2. Возложить на председателей, заместителей председателей и экспертов РПК ответственность за осуществление проверки развернутых

ответов участников основного государственного экзамена, экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена в соответствии с Положением.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – ИРО) (Г.В. Дивеева) - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ):

3.1. Осуществлять организационно-технологическое, техническое, информационно-методическое обеспечение деятельности РПК, в том числе ведение делопроизводства и отчетности указанных комиссий, согласно Положению;

3.2. Создать условия для осуществления деятельности РПК в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – ГИА), в 2018 году;

3.3. Обеспечить издание правовых актов ИРО, регламентирующих деятельность РПК, в пределах полномочий РЦОИ.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, возложить ответственность на руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в части:

4.1. Направления работников для работы в качестве председателей, экспертов РПК;

4.2. Осуществления контроля за участием работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в проведении ГИА;

4.3. Информирования работников, привлекаемых к проведению ГИА, под роспись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

5. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) (В.С. Толоконцев) обеспечить рассылку настоящего приказа и размещение на официальном сайте Департамента.

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента.

И.о. директора Департамента



С.А. Возняк

Положение
о региональных предметных комиссиях по учебным предметам
государственной итоговой аттестации обучающихся по
образовательным программам основного общего образования
(далее – Положение)

I. Общие положения о деятельности предметных комиссий

1.1. Проверка развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) (в том числе устных ответов), в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) осуществляется региональными предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам (далее – РПК).

1.2. РПК в своей деятельности руководствуются:

1.2.1. Нормативными правовыми актами по подготовке и проведению ОГЭ и ГВЭ федерального законодательства в области образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА);

1.2.2. Нормативными правовыми актами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации регионального уровня - Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры от 17 июля 2013 года № 266-п «О порядке финансирования мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, и порядка выплаты компенсаций педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, и лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации»;

1.2.3. Правовыми актами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент);

1.2.4. Локальными актами автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования»);

1.2.5. Методическими рекомендациями по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2017 года № 10-270) (далее – методические рекомендации).

1.3. Делопроизводство, информационное, организационно-технологическое, техническое обеспечение деятельности РПК, подготовку отчетных документов о работе РПК, а также создание условий для работы РПК, соответствующих требованиям информационной безопасности, осуществляет АУ «Институт развития образования» - организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

1.4. Региональная государственная экзаменационная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РГЭК) в отношении деятельности РПК по учебным предметам:

- согласует кандидатуры председателей РПК, заместителей председателей РПК, экспертов РПК по учебным предметам государственной итоговой аттестации;

- координирует работу предметных комиссий по учебным предметам.

1.5. После согласования РГЭК кандидатуры председателей РПК, заместителей председателей РПК, экспертов РПК утверждаются приказами Департамента.

1.6. РПК работают в помещениях РЦОИ, исключая возможность распространения информации ограниченного доступа, а также допуска к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое и техническое сопровождение работы РПК, уполномоченных представителей и членов

РГЭК, общественных наблюдателей, представителей Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – Обрнадзор Югры).

1.7. В помещениях (аудиториях), организуемых для работы РПК, оборудуется специальное рабочее место с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для решения возникших спорных вопросов по содержанию ответа участника ГИА.

2. Порядок формирования региональных предметных комиссий

2.1. Состав РПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее трех лет);

- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

- наличие положительных результатов квалификационного испытания.

2.2. Общее руководство и координацию деятельности РПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

2.3. Процедуру подготовки экспертов РПК, а также формирование состава РПК, включая порядок присвоения статуса экспертам РПК, осуществляет РЦОИ.

2.4. Согласование подходов к оцениванию экзаменационных работ осуществляется в соответствии с программой обучения председателей и экспертов РПК «Подготовка председателей и членов РПК по проверке выполнения заданий с развернутыми ответами экзаменационных работ основного государственного экзамена в 2018 году» (36 часов).

При подготовке экспертов на региональном уровне используются материалы федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») для самостоятельной и практической подготовки.

В обучении экспертов РПК участвуют председатели, заместители председателей РПК, имеющие статус «ведущий эксперт».

2.5. Председатели, заместители председателей РПК по соответствующему учебному предмету после прохождения ими обучения в ФГБНУ «ФИПИ» участвуют в обучении экспертов, кандидатов в эксперты РПК по программе АУ «Институт развития образования», используя образцы экзаменационных работ и критерии их оценивания при проверке в предыдущий год проведения ГИА, с учетом анализа работы РПК за предыдущий год.

По итогам обучения председателями, заместителями председателей РПК проводятся дополнительные квалификационные испытания для экспертов, кандидатов в эксперты РПК и подается представление на всех экспертов, кандидатов в эксперты РПК в комиссию по присвоению статуса экспертам РПК.

2.6. Комиссия по присвоению статуса (далее – комиссия) назначается приказом АУ «Институт развития образования».

2.7. По рассмотрению комиссией экспертам, кандидатам в эксперты РПК присваивается один из трех статусов: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

«Ведущий эксперт» – статус, присваиваемый председателю РПК и, по усмотрению председателя РПК (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю(-ям) председателя РПК, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА, в том числе в качестве третьего эксперта. Статус «ведущий эксперт» может присваиваться только экспертам, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников ГИА не менее трех лет.

«Старший эксперт» – статус, позволяющий эксперту РПК осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе РПК, в том числе назначаться для осуществления третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА (по назначению председателя РПК), участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами. Статус «старший эксперт» может присваиваться только экспертам, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников ГИА не менее двух лет.

«Основной эксперт» – статус, позволяющий эксперту РПК осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе РПК.

2.8. Присвоение эксперту РПК статуса должно соответствовать его квалификации согласно требованиям к:

- экспертам РПК, установленным пунктом 18 Порядка проведения ГИА;

- опыту оценивания экзаменационных работ участников ГИА;

- результатам квалификационного испытания;

- согласованности работы экспертов РПК при проверке экзаменационных работ участников ГИА в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций, с учетом анализа работы РПК в предыдущий год.

2.9. Перечень экспертов РПК с присвоенными им статусами направляется АУ «Институт развития образования» в Департамент и РГЭК на согласование.

2.10. Статусы присваиваются экспертам РПК сроком на 1 календарный год.

3. Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы

3.1. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников ОГЭ, ГВЭ используется система согласования подходов к оцениванию. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов осуществляются на региональном уровне.

Согласование на региональном уровне обеспечивается применением согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию работ участников ОГЭ и ГВЭ в процессе практической подготовки экспертов.

Оперативное согласование подходов к оцениванию работ участников экспертами РПК осуществляется непосредственно перед проверкой работ: в день начала проверки экзаменационных работ участников ОГЭ, участников ГВЭ.

РЦОИ обеспечивает предметные комиссии обезличенными копиями экзаменационных работ обучающихся.

3.2. Экзаменационные работы участников ОГЭ и ГВЭ проверяются двумя экспертами. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА.

3.3. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается третья проверка.

3.4. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя

экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету.

3.5. Третий эксперт назначается автоматизировано из числа экспертов РПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

3.6. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

3.7. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизировано при распечатке бланка-протокола.

3.8. Распределение работ участников ОГЭ между экспертами РПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).

3.9. Расчет окончательной отметки за работу ГВЭ осуществляется экспертом в соответствии с критериями оценивания ответов на задания ГВЭ по соответствующему учебному предмету и фиксируется в протоколе, который затем передается в РЦОИ для дальнейшей обработки.

4. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ГИА, экзаменационных работ ГВЭ

4.1. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов (далее – ЭМ), председатель РПК и руководитель РЦОИ согласуют график работы РПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ.

4.2. Не ранее чем за 7 календарных дней, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения экзаменов председатель РПК передает руководителю РЦОИ списочный состав экспертов РПК и расписание работы экспертов РПК для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) экспертов на проверку работ.

4.3. Списочный состав экспертов РПК, передаваемый руководителю РЦОИ, в обязательном порядке содержит информацию о статусе каждого эксперта РПК («основной эксперт», «старший эксперт», «ведущий эксперт») для обеспечения возможности автоматизированного назначения

экзаменационных работ на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ экспертам.

4.4. К проверке принимаются развернутые ответы участников ОГЭ, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, ответы участников ГВЭ, выполненные только на бланках ответов и дополнительных бланках ответов, заполненные в соответствии с правилами заполнения бланков ОГЭ и ГВЭ.

4.5. К оцениванию экспертами РПК не допускается часть экзаменационной работы, которая следует после незаполненной участником ГИА страницы на бланках ОГЭ и ГВЭ. Выполнение заданий, ответы на которые размещены в этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник ОГЭ не приступал, заполнены символом «Х».

4.6. Председатель РПК до начала работы РПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, в том числе дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по учебному предмету «иностраный язык», полученные из ФЦТ в день проведения экзамена, и проводит оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ОГЭ, в течение не менее 60 минут.

В целях уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА председатель РПК проводит повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых экзаменационных работ.

4.7. В случае возникновения затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА, в целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель РПК назначает консультантов из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», в помощь экспертам РПК. Рабочие места консультирующих экспертов организуются в помещениях (аудиториях) работы РПК обособленно, во избежание помех при работе других экспертов.

4.8. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников ГИА, возможности уточнения экспертами РПК изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов председатель РПК или назначенный им эксперт может использовать специально оборудованные в помещениях РПК рабочие места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4.9. Эксперты РПК осуществляют проверку развернутых ответов участников ГИА, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в РПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

4.10. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя

экспертами РПК независимо. Оба эксперта, проверяющие одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

4.11. Эксперту, который оценивает развернутые ответы участников ОГЭ, предоставляется рабочий комплект эксперта РПК, который содержит:

- обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников ОГЭ (далее – бланк-копия);
- бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников ОГЭ (далее – бланк-протокол).

Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника ОГЭ и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ГИА, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;
- номер варианта КИМ;
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ОГЭ в бланке ответов № 2, включая дополнительный бланк ответов № 2;
- код региона;
- баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, если работа направлена на третью проверку).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код региона;
- на один протокол распечатывается 20 работ участников ГИА.

4.12. Эксперту, который оценивает работы участников ГВЭ, предоставляется рабочий комплект эксперта РПК, который содержит:

- обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями бланков ответов участников ГВЭ;
- бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом ответов

участников ГВЭ.

4.13. Эксперты проводят проверку работ участников ОГЭ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

4.14. Бланк-протокол не является машиночитаемой формой и подлежит обработке специалистами РЦОИ с участием председателя или заместителя председателя РПК, с последующим внесением результатов в файл формата Excel и проведением перевода баллов в отметку результатов участников ГВЭ.

4.15. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя РПК или у консультанта, назначенного председателем РПК.

4.16. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю РПК.

4.17. После завершения проверки каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта передаются председателем РПК в РЦОИ для дальнейшей обработки. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

4.18. Экзаменационная работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами:

существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;

проверку работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу, имеющий опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году;

на бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены символом «X».

4.19. Председатель РПК запрашивает у руководителя РЦОИ статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. При этом председателю РПК предоставляется оперативная информация о количестве проверенных на текущий момент времени работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку, и другая информация, позволяющая определить качество работы РПК и необходимость проведения дополнительных согласований с

экспертами РПК. Результаты статистических отчетов председатель РПК использует для оптимизации организации работы РПК.

При необходимости председатель РПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы РПК.

4.20. Проверка развернутых ответов участников ГИА-9 считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз (определяется специальным программным обеспечением «Станция экспертизы»), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы специальным программным обеспечением «Станция экспертизы».

4.21. По завершении работы каждый эксперт РПК передает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному РЦОИ.

5. Правила для председателя, заместителя председателя и экспертов региональной предметной комиссии

Правила для председателя, заместителя председателя РПК

5.1. На подготовительном этапе до начала проверки экзаменационных работ:

Подготовительные мероприятия по обучению экспертов, кандидатов в эксперты РПК, определению состава и квалификации экспертов РПК проводятся в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА, методическими материалами федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ), правовыми актами Департамента, правовыми актами и инструктивно-методическими материалами АУ «Институт развития образования».

5.2. На этапе подготовки к проверке развернутых ответов участников ОГЭ, выполненных на бланках ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 получает у сотрудника РЦОИ, ответственного за выдачу критериев оценивания, полный комплект критериев оценивания выполнения заданий, знакомится с ними, готовится к установочному семинару по согласованию подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА. По итогам ознакомления передает полный комплект критериев оценивания выполнения заданий сотруднику РЦОИ, ответственному за выдачу критериев оценивания.

5.3. На этапе проверки развернутых ответов участников ОГЭ, выполненных на бланках ответов № 2, дополнительных бланках ответов № 2 получает у сотрудника РЦОИ, ответственного за выдачу критериев оценивания, полный комплект критериев оценивания выполнения заданий и необходимое количество рабочих комплектов критериев оценивания для

каждого эксперта РПК.

Перед началом работы экспертов РПК, в день проведения проверки проводит подробный инструктаж в соответствии с изученными накануне критериями оценивания выполнения заданий по согласованию действий экспертов РПК при оценивании работ участников ОГЭ и ГВЭ.

Распределяет экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях.

Выдает каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий по каждому варианту и рабочий комплект для проверки в соответствии с ведомостью выдачи протоколов проверки экспертам РПК.

Обеспечивает рабочую атмосферу и дисциплину во время работы РПК.

В рамках своей компетенции решает вопросы, возникающие у экспертов РПК, согласовывает свои решения с руководителем РЦОИ.

Контролирует качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передает бланки-протоколы и бланки-копии ответственному лицу в РЦОИ.

Оперативно устраняет возникающие у экспертов РПК затруднения при оценивании работ, а также при оформлении протоколов проверки работ участников ОГЭ, ГВЭ.

Принимает решения в случае нештатных ситуаций:

В случае если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом РПК полностью, сообщает об этом ответственному лицу в РЦОИ, руководителю РЦОИ и передает ему данный комплект с протоколом проверки для переназначения другим экспертам РПК.

5.4. По завершению работы РПК сдает координатору станции экспертизы, помощнику координатора станции экспертизы все критерии оценивания, копии бланков ответов, выданные для проведения проверки.

Получает информацию о результатах работы РПК (статистика работы экспертов РПК):

- о количестве работ, проверенных каждым экспертом;
- о количестве работ, отправленных на третью проверку;
- об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания.

Готовит в течение пяти календарных дней отчет о работе РПК. Сдает отчет специалисту РЦОИ, ответственному за информационно-методическое обеспечение РПК.

5.5. Участвует в подготовке анализа решаемости участников ГИА по учебному предмету, готовит рекомендации для участников ГИА и учителей-предметников по результатам проведения ГИА в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Правила для экспертов РПК во время проверки развернутых ответов участников ГИА

5.6. Эксперты РПК должны:

На подготовительном этапе пройти обучение по программе обучения председателей и экспертов РПК «Подготовка председателей и членов Региональных предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена в 2018 году» (36 часов) (далее – программа) и дополнительные квалификационные испытания в форме тестирования.

5.7. Эксперты, кандидаты в эксперты РПК, не прошедшие обучение по программе тестирования как дополнительное квалификационное испытание, к проверке развернутых ответов участников ОГЭ (ГВЭ) не допускаются.

5.8. **Во время проверки развернутых ответов** эксперты РПК по указанию председателя РПК:

- занимают рабочие места в аудитории;
- получают рабочие комплекты для проверки;
- получают критерии оценивания от председателя РПК;
- соблюдают дисциплину во время работы.

Во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочее место;
- пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, карманными персональными компьютерами и другими);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя РПК или у эксперта, назначенного по решению председателя РПК консультантом по оцениванию работ участников ГИА;
- по завершению работы выносить рабочие комплекты и (или) их части, а также критерии оценивания развернутых ответов.

При возникновении вопросов по оцениванию работы эксперт обращается к председателю РПК; при возникновении вопросов по организации работы РПК, условиям и.т.д. – к руководителю РЦОИ.

Эксперты осуществляют проверку развернутых ответов, следуя правилам:

- поля бланка-протокола заполняются печатными заглавными буквами черной гелиевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;
- использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующими средствами для исправления написанного недопустимо (наличие грифеля или корректирующих средств на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

- все исправления фиксируются и заверяются подписью эксперта (соответствующие записи делаются внизу в бланке-протоколе), внесенные исправления должны однозначно трактоваться;

- часть экзаменационной работы, которая следует после незаполненной участником ГИА страницы на бланках ОГЭ и ГВЭ оценивается как ответ на задание, к выполнению которого участник ГИА не приступал (символ «Х»);

- если участник ГИА не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен быть внесен балл за выполнение данного задания в бланке-протоколе ставится символ «Х»;

- если участник ОГЭ (ГВЭ) приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнений заданий с развернутым ответом;

- если участник ОГЭ (ГВЭ) выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола, следует проставить номер выбранного участником ОГЭ (ГВЭ) альтернативного задания.

После завершения заполнения бланка-протокола эксперт ставит дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передает рабочий комплект председателю РПК для передачи на обработку.

По результатам работы РПК председатель РПК подает служебную записку руководителю РЦОИ о номерах и вариантах работ участников ГИА, вызвавших затруднения у экспертов.

Правила для экспертов, участвующих в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами.

5.9. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ОГЭ (ГВЭ) эксперт РПК, имеющий статус «старший эксперт», «ведущий эксперт»:

Получает от секретаря Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – КК) апелляционный комплект, который включает в себя: копии бланков ответов № 1, 2, бланков-протоколов проверки работ экспертами, критерии оценивания выполнения задания с развернутым ответом варианта контрольного измерительного материала (далее – КИМ) (задания экзаменационной работы), по которому сдавал экзамен участник ОГЭ (ГВЭ), подавший апелляцию.

Рассматривает работу апеллянта, а также анализирует предыдущее оценивание экзаменационной работы до начала заседания КК.

Узнает у секретаря КК время рассмотрения апелляции и прибывает в указанное время на заседание КК.

Составляет заключение о правильности оценивания ответов на задания, по которым была подана апелляция, заполняет формы апелляционного комплекта.

В случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ сообщает об этом председателю КК, секретарю КК с обязательным указанием номера варианта КИМ, задания и содержания замечания.

5.10. В случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы к проверке апелляционных комплектов, в рамках работы КК, привлекаются эксперты из состава РПК, не проверявшие данную экзаменационную работу.

Если эксперты РПК не дают однозначный ответ о правильности оценивания экзаменационной работы участника экзамена КК имеет право обращаться в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по содержанию КИМ и критериям.