



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

Об организации и обеспечении деятельности  
Региональной государственной экзаменационной комиссии  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018 году

г. Ханты-Мансийск  
«29» 12 2017 г.

№ 1988

В соответствии с абзацем 1 части 12 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 13, 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394, в целях организации и проведения в установленном порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018 году, обеспечения соблюдения прав граждан при проведении ГИА

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение) (приложение 1);

1.2. Персональный состав Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 2);

1.3. План работы Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – План) (приложение 3).

2. Членам Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществлять деятельность в соответствии с Положением.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (Г.В. Дивеева) - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации, осуществлять информационное сопровождение деятельности Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно Плану.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, государственных и муниципальных образовательных организаций довести настоящий приказ до сведения участников ГИА, родительской, педагогической общественности.

5. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) (М.С. Русова) обеспечить рассылку и размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента И.К. Лашину.

И.о. директора Департамента



С.А. Возняк

Приложение 1 к приказу  
Департамента образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югра  
« 29 » \_\_\_\_\_ 2017 г. № 1988

## **Положение о Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Настоящее положение о Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 (далее – Порядок проведения ГИА).

Настоящим Положением определяются цели, порядок формирования и структура Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РГЭК), ее полномочия, функции и порядок организации работы.

### **1. Общие положения.**

1.1. РГЭК создается в целях:

- организации и координации деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА);
- обеспечения соблюдения установленного Порядка проведения ГИА в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;
- обеспечения соблюдения прав участников ГИА.

1.2. В своей работе РГЭК руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в установленной сфере деятельности;
- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по контролю в сфере образования и науки, правовыми актами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) по вопросам обеспечения и проведения ГИА;
- настоящим Положением.

### **2. Состав и структура РГЭК автономного округа.**

2.1. Состав РГЭК формируется из представителей:

- Департамента;
- Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО);
- организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- научных, общественных и иных организаций и объединений.

### **3. Полномочия и функции РГЭК автономного округа.**

3.1. РГЭК осуществляет работу в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на этапах подготовки, проведения и подведения итогов ГИА в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

3.2. Срок действия полномочий персонального состава РГЭК составляет один календарный год с даты утверждения его приказом Департамента. РГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Департаментом нового состава РГЭК для проведения ГИА в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в следующем году.

3.3. В период подготовки и проведения ГИА РГЭК взаимодействует с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организацией, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ); органами, осуществляющими управление в сфере образования, различных уровней; Конфликтной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Конфликтная комиссия); региональными предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам; общеобразовательными организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.4. В период подготовки и проведения ГИА РГЭК организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в том числе:

3.4.1. Принимает решение:

- по оборудованию пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) стационарными и (или) переносными металлоискателями, системами видеонаблюдения в штате ППЭ, средствами подавления сигналов подвижной связи;
- о выборе одной из двух моделей выполнения обучающимися заданий контрольных измерительных материалов ОГЭ по учебному

предмету «химия»: с выполнением лабораторной работы или без выполнения лабораторной работы;

- о схеме организации проведения ОГЭ по учебному предмету «иностранный язык» с учетом единого расписания экзаменов;

- о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- об изменении (дополнении) перечня экзаменов, указанных в заявлении участником ГИА, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

- по изменению формы проведения ГИА участнику ГИА при наличии уважительных причин, подтвержденных документально;

- об осуществлении РЦОИ автоматизированного распределения участников ОГЭ (ГВЭ) и организаторов по аудиториям ППЭ;

- о проведении сканирования экзаменационных материалов участников ГИА в штабе ППЭ;

- о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ учащихся;

- об аннулировании результата ГИА обучающегося по соответствующему учебному предмету в случае, если Конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о допуске обучающегося к ГИА в дополнительные сроки;

- об изменении результата ГИА согласно протоколам Конфликтной комиссии в случае, если Конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция обучающегося о несогласии с выставленными баллами;

- об аннулировании результата ГИА обучающегося по соответствующему учебному предмету в случае установления фактов нарушения обучающимся установленного порядка проведения ГИА;

- об аннулировании результата ГИА обучающегося, чьи результаты по соответствующему учебному предмету были искажены вследствие нарушения, совершенного лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, или иными (неустановленными) лицами, а также о повторном допуске их к ГИА по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки;

- о повторном допуске обучающегося к сдаче ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году;

- о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям;

#### 3.4.2. Согласует предложения Департамента:

- по персональному составу:

- руководителей ППЭ,

организаторов экзаменов в ППЭ,  
уполномоченных представителей РГЭК,  
технических специалистов,  
специалистов по проведению инструктажа и обеспечению  
проведения лабораторных работ,

экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме,  
экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии,  
ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья,  
детей-инвалидов и инвалидов, обучавшихся по состоянию здоровья на  
дому, в образовательных организациях, в том числе санаторных, в которых  
проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные  
мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ОГЭ (ГВЭ),

лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей,

лиц, ответственных за хранение экзаменационных материалов в  
образовательной организации, на базе которой организован пункт  
проведения ОГЭ (ГВЭ), в МОУО;

председателей, заместителей председателя, экспертов региональных  
предметных комиссий;

- о перечне ППЭ и местах их расположения для проведения ГИА;

- о схемах доставки контрольных измерительных материалов ОГЭ  
(ГВЭ);

- о местах ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов;

- о схемах доставки выпускников 9-х классов общеобразовательных  
организаций в пункты проведения ОГЭ (ГВЭ);

- о списочном составе выпускников 9-х классов  
общеобразовательных организаций, имеющих право сдавать ОГЭ (ГВЭ)  
досрочно;

- о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день,  
предусмотренный расписанием проведения ОГЭ или ГВЭ, в случае  
угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

- о присутствии в ППЭ нескольких членов РГЭК, осуществляющих  
контроль за проведением экзамена;

- о шкале пересчета первичного балла за выполнение  
экзаменационной работы по учебным предметам ОГЭ (ГВЭ) в отметку по  
пятибалльной шкале в 2018 году;

- о технологии отправки и получения экзаменационных материалов  
ОГЭ (ГВЭ) в электронном виде;

3.4.3. Координирует работу предметных комиссий;

3.4.4. Обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения  
ГИА, в том числе:

- направляет своих уполномоченных представителей в места  
проведения экзаменов, РЦОИ, мета работы региональных предметных

комиссий для осуществления контроля за ходом проведения ГИА и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;

- осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

- организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА;

3.4.5. Рассматривает на заседании результаты ГИА по каждому учебному предмету и в установленном порядке проведения ГИА случаях принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ГИА;

3.4.6. Запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствующих в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА для принятия решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушениями установленного порядка ее проведения;

3.4.7. Осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

#### **4. Полномочия председателя и членов РГЭК.**

4.1. Руководство и координацию деятельности РГЭК осуществляет председатель РГЭК.

4.2. Председатель РГЭК распределяет обязанности между членами РГЭК, ведет ее заседания, подписывает протоколы заседаний, контролирует исполнение решений РГЭК.

4.3. В случае временного отсутствия председателя РГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя РГЭК. Заместитель председателя РГЭК обеспечивает координацию работы членов РГЭК осуществляет контроль за выполнением плана работы РГЭК.

4.4. Секретарь организует делопроизводство РГЭК и несет ответственность за его ведение, сохранность документов, а также за подготовку информации к рассмотрению на РГЭК.

4.5. Член РГЭК вправе:

- присутствовать при проведении ОГЭ (ГВЭ) в ППЭ по поручению председателя РГЭК;

- информировать в рамках своих полномочий руководство РГЭК о ходе проведения экзаменов и возникающих проблемах;

- требовать, в случае несогласия с решением РГЭК, внесения в протокол особого мнения или изложения его в письменной форме в заявлении на имя председателя РГЭК;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы РГЭК, условий проведения ГИА в Ханты-Мансийском автономном округе

– Югре.

4.6. Член РГЭК обязан:

- участвовать в заседаниях РГЭК;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями РГЭК;
- знакомиться и соблюдать требования законодательных и иных нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА;

4.7. Члены РГЭК как должностные лица, исполняющие организационно-распорядительные функции в государственных и муниципальных организациях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за надлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

4.8. Председатель, члены РГЭК несут ответственность за соответствие деятельности РГЭК требованиям законодательных, нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА.

## **5. Организация работы РГЭК.**

5.1. РГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным планом работы. В случае необходимости председателем РГЭК может быть назначено внеочередное заседание РГЭК.

5.2. Заседание РГЭК проходят в очной и заочной форме, в том числе с возможностью применения информационно-коммуникационных технологий, и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/3 списочного состава РГЭК.

5.3. Решения председателя РГЭК принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя РГЭК.

5.4. Решения РГЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.5. Решения РГЭК являются обязательными для всех организаций, в том числе образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений РГЭК обеспечивается, в том числе распорядительными актами Департамента.



Приложение 2 к приказу  
 Департамента образования и молодежной политики  
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югра  
 « 29 » \_\_\_\_\_ 2017 г. № 1988

**Персональный состав  
 Региональной государственной экзаменационной комиссии  
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

№ п/п	ФИО	должность, место работы
1.	Возняк Снежана Александровна (председатель)	заместитель директора Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
2.	Лашина Ирина Константиновна (заместитель председателя)	начальник Управления общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
3.	Киселева Юлия Анатольевна (секретарь)	главный специалист отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Члены комиссии:		
4.	Моховикова Татьяна Дмитриевна	Уполномоченный по правам ребенка в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
5.	Цапцына Наталья Викторовна	начальник отдела надзора за соблюдением законодательства об образовании Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
6.	Пачина Анжела Геннадьевна	заведующий центром сопровождения проектной и инновационной деятельности автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»

7.	Болдырева Людмила Федоровна	председатель профсоюзной организации работников народного образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
8.	Сазонова Наталья Александровна	начальник учебно-методического управления бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»
9.	Тогидний Иван Иванович	заведующий отделением профессионального обучения автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технологический педагогический колледж»
10.	Пуртова Татьяна Николаевна	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича» города Ханты-Мансийска
11.	Сунцова Анна Александровна	эксперт I категории отдела по общему среднему образованию, оценке качества, анализа и мониторинга Комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района
12.	Хорошева Оксана Викторовна	заместитель начальника отдела - начальник отделения ОДПДН ООДУУПиПДН УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
13.	Шиятая Наталья Михайловна	заведующий отделением общеобразовательных и гуманитарных дисциплин бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры колледжа-интерната «Центр искусств для одарённых детей Севера»

Приложение 3 к приказу  
 Департамента образования и молодежной политики  
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
 «29» 12 2017 г. № 1988

**План работы  
 Региональной государственной экзаменационной комиссии  
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Сроки	Вопросы, выносимые на согласование для проведения ГИА
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полномочия, функции, структура Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - РГЭК).</li> <li>2. О плане работы РГЭК автономного округа на 2018 год.</li> <li>3. Согласование кандидатуры ответственного лица за получение экзаменационных материалов, оформление актов приема-передачи.</li> <li>4. Согласование технологии отправки и получения контрольных измерительных материалов основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в электронном виде, оформление актов приема-передачи.</li> <li>5. Согласование проведения сканирования экзаменационных материалов участников ГИА в штабе пункта проведения экзамена (далее – ППЭ).</li> <li>6. Рассмотрение вопроса об автоматизированном распределении в РЦОИ обучающихся, членов РГЭК автономного округа, руководителей пунктов проведения экзаменов и организаторов по аудиториям при проведении ОГЭ (ГВЭ).</li> <li>7. Согласование оборудования ППЭ стационарными и переносными металлоискателями, системами видеонаблюдения в штабе ППЭ, средствами подавления сигналов подвижной связи.</li> </ol>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование схемы организации проведения письменной и устной части экзамена по учебному предмету «иностранные языки» с учетом единого расписания экзаменов в 2018 году.</li> <li>2. Согласование моделей выполнения основного государственного экзамена по учебному предмету «химия»: с выполнением лабораторной работы или без выполнения лабораторной работы.</li> <li>3. Согласование подачи и (или) рассмотрения апелляций участников ГИА с использованием информационно-</li> </ol>

коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4. Согласование шкалы пересчета первичного балла за выполнение экзаменационной работы по учебным предметам ГВЭ в отметку по пятибалльной шкале в 2018 году.

5. Согласование материалов для проведения ГВЭ для обучающихся исправительных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, в досрочный период ГИА в 2018 году:

5.1. Перечня пунктов проведения экзаменов ГИА в форме ГВЭ;

5.2. Персонального состава руководителей ППЭ;

5.3. Персонального состава уполномоченных представителей РГЭК в ППЭ;

5.4. Персонального состава организаторов в аудиториях и ППЭ;

5.5. Персонального состава технических специалистов, привлекаемых для проведения экзаменов по учебным предметам «иностранный язык», «информатика и информационно-коммуникационные технологии»;

5.6. Персонального состава специалистов, привлекаемых для проведения практической части экзамена по учебному предмету «физика»;

5.7. Персонального состава экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме;

5.8. Схемы доставки (получения и возврата) экзаменационных материалов;

5.9. Персонального состава лиц, уполномоченных представителей РГЭК, ответственных за приемку-доставку КИМ в органе местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющем управление в сфере образования (далее – МОУО), (ППЭ);

5.10. Персонального состава лиц, ответственных за хранение контрольных измерительных материалов;

5.11. Персонального состава лиц, имеющих доступ к контрольным измерительным материалам;

5.12. Персонального состава лиц, ответственных за тиражирование, комплектацию экзаменационных материалов в штабе ППЭ в день проведения экзамена;

5.13. Персонального состава лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей;

	<p>5.14. Персонального состава лиц, ассистентов, оказывающих техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детям-инвалидам, инвалидам;</p> <p>5.15. Транспортной схемы доставки выпускников 9-х классов в ППЭ;</p> <p>5.16. Перечня мест ознакомления участников ГИА с результатами ГВЭ.</p>
<b>Февраль - март</b>	<p>1. Согласование по представлению РЦОИ протоколов с результатами ГВЭ обучающихся исправительных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в досрочный период ГИА 2018 года.</p>
<b>Март - апрель</b>	<p>1.Согласование перечня пунктов проведения ОГЭ (ГВЭ), в том числе расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях автономного округа, в 2018 году.</p> <p>2. Согласование персонального состава кандидатов на должности председателей, заместителей председателей, экспертов предметных комиссий по учебным предметам ГИА по образовательным программам основного общего образования с целью дальнейшего обучения для прохождения квалификационных испытаний.</p> <p>3. Рассмотрение документов на выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, имеющих право сдавать ОГЭ (ГВЭ) досрочно.</p> <p>4. Согласование списочного состава выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, имеющих право сдавать ОГЭ (ГВЭ) досрочно.</p> <p>5. Согласование материалов для проведения в досрочный период ГИА выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций в форме ОГЭ (ГВЭ):</p> <p>5.1. Перечня ППЭ ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ);</p> <p>5.2. Персонального состава руководителей ППЭ;</p> <p>5.3. Персонального состава уполномоченных представителей РГЭК в ППЭ;</p> <p>5.4. Персонального состава организаторов в аудиториях и ППЭ;</p> <p>5.5. Персонального состава технических специалистов, привлекаемых для проведения экзаменов по учебным предметам «иностранный язык», «информатика и информационно-коммуникационные технологии»;</p> <p>5.6. Персонального состава специалистов, привлекаемых для проведения практической части экзамена по учебному предмету «физика»;</p>

	<p>5.7. Персонального состава экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме;</p> <p>5.8. Схемы доставки (получения и возврата) экзаменационных материалов;</p> <p>5.9. Персонального состава лиц, уполномоченных представителей РГЭК, ответственных за приемку-доставку КИМ в МОУО, (ППЭ);</p> <p>5.10. Персонального состава лиц, ответственных за хранение контрольных измерительных материалов;</p> <p>5.11. Персонального состава лиц, имеющих доступ к контрольным измерительным материалам;</p> <p>5.12. Персонального состава лиц, ответственных за тиражирование, комплектацию экзаменационных материалов в штабе ППЭ в день проведения экзамена;</p> <p>5.13. Персонального состава лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей;</p> <p>5.14. Персонального состава лиц, ассистентов, оказывающих техническую помощь обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам;</p> <p>5.15. Транспортной схемы доставки выпускников 9-х классов в ППЭ;</p> <p>5.16. Перечня мест ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов.</p>
<b>Апрель</b>	1. Рассмотрение вопроса об установлении минимального количества баллов за выполнение экзаменационных работ для проведения ГИА в форме ОГЭ в 2018 году.
<b>Апрель-май</b>	1. Согласование по представлению РЦОИ протоколов с результатами ОГЭ (ГВЭ) по учебным предметам в досрочный период.
<b>Май</b>	<p>1. Рассмотрение вопроса о прохождении ГИА обучающимися в форме ГВЭ. Согласование организации ППЭ на дому для лиц с ОВЗ и детей-инвалидов.</p> <p>2. Согласование материалов для проведения ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ) в основной период 2018 года:</p> <p>2.1. Перечня ППЭ ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ);</p> <p>2.2. Персонального состава руководителей ППЭ;</p> <p>2.3. Персонального состава уполномоченных представителей РГЭК в ППЭ;</p> <p>2.4. Персонального состава организаторов в аудиториях и ППЭ;</p> <p>2.5. Персонального состава технических специалистов, привлекаемых для проведения экзаменов по учебным предметам «иностранный язык», «информатика и информационно-</p>

	<p>коммуникационные технологии»;</p> <p>2.6. Персонального состава специалистов, привлекаемых для проведения практической части экзамена по учебному предмету «физика»;</p> <p>2.7. Персонального состава экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме;</p> <p>2.8. Схемы доставки (получения и возврата) экзаменационных материалов;</p> <p>2.9. Персонального состава лиц, уполномоченных представителей РГЭК, ответственных за приемку-доставку КИМ в МОУО, (ППЭ);</p> <p>2.10. Персонального состава лиц, ответственных за хранение контрольных измерительных материалов;</p> <p>2.11. Персонального состава лиц, имеющих доступ к контрольным измерительным материалам;</p> <p>2.12. Персонального состава лиц, ответственных за тиражирование, комплектацию экзаменационных материалов в штабе ППЭ в день проведения экзамена;</p> <p>2.13. Персонального состава лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей;</p> <p>2.14. Персонального состава лиц, ассистентов, оказывающих техническую помощь обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам;</p> <p>2.15. Транспортной схемы доставки выпускников 9-х классов в ППЭ;</p> <p>2.16. Перечня мест ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов.</p>
<b>Июнь</b>	<p>1. Согласование по представлению РЦОИ протоколов с результатами ОГЭ (ГВЭ) по учебным предметам в основной период.</p> <p>2. Согласование списочного состава выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, допущенных к повторной сдаче ГИА по учебным предметам в резервные дни основного периода.</p>
<b>Июль</b>	<p>1. Согласование по представлению РЦОИ протоколов с результатами ОГЭ (ГВЭ) по учебным предметам в резервные дни основного периода.</p>
<b>Август</b>	<p>1. Согласование списочного состава выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, имеющих право сдавать ОГЭ (ГВЭ) в дополнительный период (сентябрьские сроки) в 2018 году.</p> <p>2. Согласование материалов для проведения в дополнительный период ГИА (сентябрьские сроки) выпускников</p>

	<p>9-х классов общеобразовательных организаций в форме ОГЭ (ГВЭ):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Перечня ППЭ ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ);</li> <li>2.2. Персонального состава руководителей ППЭ;</li> <li>2.3. Персонального состава уполномоченных представителей РГЭК в ППЭ;</li> <li>2.4. Персонального состава организаторов в аудиториях и ППЭ;</li> <li>2.5. Персонального состава технических специалистов, привлекаемых для проведения экзаменов по учебным предметам «иностранный язык», «информатика и информационно-коммуникационные технологии»;</li> <li>2.6. Персонального состава специалистов, привлекаемых для проведения практической части экзамена по учебному предмету «физика»;</li> <li>2.7. Персонального состава экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме;</li> <li>2.8. Схемы доставки (получения и возврата) экзаменационных материалов;</li> <li>2.9. Персонального состава лиц, уполномоченных представителей РГЭК, ответственных за приемку-доставку КИМ в МОУО, (ППЭ);</li> <li>2.10. Персонального состава лиц, ответственных за хранение контрольных измерительных материалов;</li> <li>2.11. Персонального состава лиц, имеющих доступ к контрольным измерительным материалам;</li> <li>2.12. Персонального состава лиц, ответственных за тиражирование, комплектацию экзаменационных материалов в штате ППЭ в день проведения экзамена;</li> <li>2.13. Персонального состава лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей;</li> <li>2.14. Персонального состава лиц, ассистентов, оказывающих техническую помощь обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам;</li> <li>2.15. Транспортной схемы доставки выпускников 9-х классов в ППЭ;</li> <li>2.16. Перечня мест ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов.</li> </ol>
<b>Сентябрь</b>	1. Согласование по представлению РЦОИ протоколов с результатами ОГЭ (ГВЭ) по учебным предметам в дополнительный период ГИА (сентябрьские сроки).
<b>Декабрь</b>	1. Согласование перечня мест подачи заявлений на прохождение ГИА в 2019 году.