



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об утверждении порядка подготовки, проведения и обработки практической части экзамена государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» в 2017 году

г. Ханты-Мансийск

«21» 04 2017 г.

№ 691

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394, пунктом 6.5 Положения о Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2010 года № 116, подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 Устава автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 ноября 2016 года № 1706 «Об организации обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в 2017 году», с учетом методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 января 2017 года № 10-30, в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) по учебному предмету

«Информатика и информационно-коммуникационные технологии» (далее – «информатика и ИКТ») в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок подготовки, проведения и обработки практической части экзамена государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в 2017 году (далее – Порядок).

2. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (Г.В. Дивеева), обеспечить при проведении ГИА в 2017 году, в том числе в досрочный период:

2.1. Подготовку специалистов, привлекаемых к проведению практической части экзамена по учебному предмету «Информатика и ИКТ», в соответствии с Порядком;

2.2. Проведение и обработку практической части экзамена по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в соответствии с Порядком.

3. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) (М.С. Русова) обеспечить размещение на сайте Департамента и рассылку настоящего приказа.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента Лашину И.К.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента.

И.о. директора Департамента



А.А. Дренин

Приложение к приказу
Департамента образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от «21» 04 2017 года № 691

**Порядок подготовки, проведения и обработки практической части
экзамена государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования по учебному предмету
«Информатика и ИКТ» в 2017 году (далее – Порядок)**

Термины и сокращения

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
ГИА	государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ОГЭ	основной государственный экзамен
ГВЭ	государственный выпускной экзамен
ИК	индивидуальный комплект
КИМ	контрольные измерительные материалы
ПО	программное обеспечение
ПК	персональный компьютер
ППЭ	пункт проведения экзамена
ЭМ	экзаменационные материалы
ФГБУ «ФЦТ»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
АИС «ГИА»	автоматизированная информационная система «Государственной итоговой аттестации» по образовательным программам основного общего образования
АРМ	автоматизированное рабочее место
ЛВС	локальная вычислительная сеть
ПК «ИКТ»	программный комплекс для подготовки, проведения и обработки практической части экзамена по учебному предмету «информатика и ИКТ» основного государственного экзамена
РЦОИ	автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организация, уполномоченная осуществлять функции регионального центра обработки информации
МОУО	орган местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования
РПК	региональные предметные комиссии

1. Общие сведения

1.1. Настоящий порядок подготовки, проведения и обработки

практической части экзамена государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в 2017 году разработан в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (вместе с прилагаемыми Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – Правила формирования и ведения ФИС/РИС));

4. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 декабря 2013 года № 1274 «Об утверждении Порядка разработки использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

5. Методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году (приложение 3 к письму Рособнадзора от 23.12.2016 № 02-411, в редакции письма от 20.01.2017 № 10-30).

2. Подготовка РЦОИ к экзамену.

2.1. ФГБУ «ФЦТ» вместе с программным комплексом АИС «ГИА» предоставляет программный комплекс для подготовки, проведения и обработки практической части основного государственного экзамена по учебному предмету «Информатика и ИКТ» (далее - ПК «ИКТ»). В РЦОИ производится формирование индивидуальных комплектов при помощи программного обеспечения «Станция печати» ABBYY TestReader.

ЭМ формируются в виде зашифрованных файлов в формате «многостраничный TIFF с расширением файла: *.TIХ», содержащие 5 или 15 ИК.

Каждый ИК содержит КИМ, бланк записи ответов № 1, бланк записи ответов № 2.

Все бланки в ИК пронумерованы одним номером КИМ. Для каждого ИК номер КИМ уникален.

Файлы с ИК формируются в количестве, заявленном в заявке МОУО по каждому учебному предмету для каждого ППЭ. Из полученных файлов формируются контейнеры с ЭМ для каждого ППЭ, с учетом файлов, необходимых для выполнения практической части по учебному предмету «информатика и ИКТ».

Ответственный специалист в РЦОИ при помощи станции «Экспорт в ППЭ», входящей в состав ПК «ИКТ», производит выгрузку модулей «Информатика и ИКТ» для ППЭ. Модули предназначены для консолидации практических ответов участников ОГЭ в аудиториях ППЭ и передачи экспортных файлов в РЦОИ.

На станции «Экспорт в ППЭ» выгружается свой набор материалов для каждого ППЭ.

Количество и состав программных модулей соответствует количеству и составу распечатанных на экзамен доставочных пакетов.

2.2. Накануне или в день экзамена:

2.2.1. Ответственный специалист в РЦОИ:

- передает модули в ППЭ любым доступным способом.
- подготавливает для каждого эксперта предметной комиссии автоматизированное рабочее место.

На АРМ эксперта должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- станция «Экспертиза» ПК «ИКТ»;
- программное обеспечение для работы с электронными таблицами;
- текстовый редактор;
- используемые в ППЭ среды для программирования, например FreePascal, КуМир.

2.2.2. Технический специалист в РЦОИ подготавливает для каждого оператора станции «Приемка» ПК ИКТ автоматизированное рабочее место. На АРМ оператора должно быть установлено следующее

программное обеспечение:

- станция «Приемка» ПК «ИКТ»;
- программное обеспечение для работы с электронными таблицами;
- текстовый редактор;
- используемые в ППЭ среды для программирования, например FreePascal, КуМир.

3. Подготовка ППЭ к экзамену.

3.1. Технология проведения экзамена по учебному предмету «информатика и ИКТ» предполагает выполнение участниками практической работы на персональном компьютере.

Практическая часть экзамена состоит из двух заданий:

- задание № 19 - результатом выполнения задания является файл с электронной таблицей;
- задание № 20.1 или № 20.2 (на выбор участника) - результатом выполнения является написанная программа.
- на выполнение заданий практической части рекомендуется отводить 1 час 15 минут (75 минут).

Все задания выполняются участниками в компьютерном классе, оборудованном рабочими местами для выполнения письменной и практической частей. При выполнении письменной части участники не должны пользоваться персональными компьютерами, также компьютеры не должны мешать работе с бланками ОГЭ.

Для проведения ОГЭ по учебному предмету «информатика и ИКТ» могут быть подготовлены аудитории двух типов (в зависимости от наличия аудиторного фонда в ППЭ):

- 1 тип аудиторий предполагает выполнение заданий всего КИМ в одной аудитории (письменную часть и практическую часть на компьютере), для чего необходимо предусмотреть тип столов, за которыми участнику удобно заполнять бланки ответов и выполнять письменную часть;
- 2 тип аудиторий предполагает выполнение письменной части заданий КИМ и заполнение бланков ответов в одной аудитории, выполнение практической части во второй аудитории (переход участников из одной аудитории в другую осуществляется с сопровождением организаторов вне аудитории).

3.2. В каждой аудитории ППЭ для ОГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» рекомендуется задействовать не менее одного технического специалиста.

3.3. Не позднее чем за сутки до проведения экзамена технический специалист готовит для каждого участника автоматизированное рабочее место (далее АРМ участника) с установленным программным обеспечением, необходимым для проведения практической части

экзамена:

3.4. Для выполнения задания № 19 необходимо установить программное обеспечение для работы с электронными таблицами (например, OpenOffice).

3.5. Для выполнения заданий № 20.1 или № 20.2 должны быть установлены текстовый редактор и необходимые среды программирования (например FreePascal, КуМир).

3.6. Технический специалист на каждой АРМ участника создает ярлыки для доступа к программам и рабочую директорию для сохранения файлов с ответами на практические задания в специально отведенном для этого месте. Для удобства рекомендуется создавать рабочую директорию и ярлыки на рабочем столе вычислительной машины. При этом рабочий стол должен быть очищен от информации, не относящейся к экзамену по информатике и ИКТ.

3.7. В связи с возможным использованием на экзамене по учебному предмету «Информатика и ИКТ» дополнительных мест для выполнения практической части, рекомендуется отметить одинаковым номером место с вычислительной машиной и место для выполнения письменной части экзамена. Номера необходимо использовать из формы рассадки участников.

3.8. Не позднее чем за сутки до проведения экзамена технический специалист в каждой аудитории дополнительно готовит одно АРМ для ответственного организатора в аудитории (далее – АРМ организатора), необходимое для работы в модуле «Информатика и ИКТ».

3.9. Если аудитория оборудована локальной вычислительной сетью (далее ЛВС), разрешается организовать общий доступ АРМ организатора к директориям АРМ участников, но при условии, что политика безопасности сети не позволит участникам выходить по сети за рамки своего АРМ.

3.10. При отсутствии ЛВС технический специалист должен подготовить минимум три носителя информации (например, USB-накопитель или внешний жесткий диск):

- рабочий носитель информации для передачи файлов с практической частью с АРМ участника на АРМ организатора (один на аудиторию или группу аудиторий);

- основной носитель информации для передачи специализированных архивов в РЦОИ;

- дублирующий носитель информации для резервной копии специализированных архивов в ППЭ.

3.11. Перед началом экзамена технический специалист блокирует на физическом или программном уровне выход АРМ участников в сеть Интернет и доступ по сети ЛВС за рамки своей вычислительной машины.

3.12. Технический специалист накануне или в день экзамена получает от РЦОИ *специализированное программное обеспечение* (модуль

«Информатика и ИКТ») для АРМ организатора, а также файлы для выполнения задания №19.

Специализированное программное обеспечение модуль «Информатика и ИКТ» предназначено для консолидации практических ответов участников ОГЭ в аудиториях ППЭ и передачи экспортных файлов в РЦОИ.

Требования к аппаратному и программному оснащению ППЭ.

В таблице приведены требования к аппаратному и программному обеспечению, необходимому для печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ.

Компонент	Количество	Конфигурация
Рабочая станция в штате ППЭ для печати	1	Операционная система: Windows XP servicepack 3 / Vista / 7 платформы: ia32 (она же x86), x64. Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.0 и выше. Внешний интерфейс: USB 2.0. К рабочей станции должен быть подключен локальный лазерный принтер (использование сетевого принтера не допускается). Видеоадаптер: встроен в чипсет материнской платы, производительность не менее рекомендуемой для установленной ОС Клавиатура: присутствует Мышь: присутствует Монитор: SVGA разрешение не менее 1024px по горизонтали. Рекомендуемое разрешение: 1280x1024 Система бесперебойного питания (рекомендуется): Выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции. Время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.
Локальный лазерный принтер	1	Формат: А4. Тип печати: черно-белая. Технология печати: Лазерная. Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): 20 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм.
Сканер	1	Локальный или сетевой (на этапе сканирования) TWAIN или WIA совместимый сканер. Максимальный формат бумаги: А4 Максимальный размер документа: 216x5588 мм Разрешение: 600x600 dpi

В ППЭ должны быть подготовлены резервные станции, сканер, картриджи для каждого локального лазерного принтера и необходимое количество бумаги формата А4, определяемое из расчета не менее 12 листов на каждого участника.

4. Проведение экзамена в ППЭ.

4.1. После тиражирования, упаковки ЭМ в ИК и доставочные пакеты в штабе ППЭ руководитель ППЭ случайным образом распределяет доставочные пакеты по аудиториям ППЭ.

4.2. После распределения доставочных пакетов с ИК по аудиториям технический специалист должен перенести с электронного носителя или по локальной сети папку с модулем «Информатика и ИКТ» в рабочую директорию АРМ ответственного организатора в каждой аудитории в строгом соответствии с наименованием доставочного пакета.

4.3. Каждому доставочному экзаменационному пакету соответствует свое программное обеспечение, содержащее информацию о номерах индивидуальных комплектов (далее номер КИМ).

4.4. В соответствии с сформированной формой ППЭ-05-01, технический специалист печатает инструкцию (Приложение № 1) для каждого участника практической части экзамена и передает их организатору в аудитории в количестве, равном количеству рассаженных в аудитории участников.

4.5. Технический специалист печатает для каждой аудитории форму ИКТ-5.1 (Приложение № 3) в количестве, необходимом для внесения сведений о каждом участнике и передает организатору в аудитории.

4.6. Ответственный организатор вскрывает доставочный пакет с индивидуальными комплектами и случайным образом распределяет их между участниками экзамена.

4.7. Во время проведения общего инструктажа технический специалист должен выяснить какие программные средства будет использовать каждый участник экзамена для выполнения задания № 19.

4.8. До начала работы экзаменуемых на компьютерах технический специалист переносит ранее полученные от РЦОИ файлы, необходимые для выполнения задания № 19 практической части экзамена, в рабочую директорию АРМ участника. Рекомендуется копировать на каждый компьютер только один из предоставленных РЦОИ файлов, который удовлетворяет предпочтениям участника или требованиям предустановленной программы для работы с электронными таблицами.

4.9. После завершения работы над письменной частью экзамена участник ОГЭ поднимает руку, сигнализируя ответственному организатору в аудитории о готовности приступить к практической части.

4.10. В случае отказа участника от выполнения практической части, ответственный организатор вносит на всё поле бланка ответов №2 букву «Z».

4.11. Ответственный организатор в аудитории направляет участника для выполнения практической части экзамена за персональный компьютер. При этом участник экзамена оставляет у себя бланк ответов № 2 и КИМ. Бланк № 1 сдается организатору в аудитории.

4.12. Перед выполнением практических заданий на АРМ участника ответственный организатор выдает экзаменуемому инструкцию, описывающую работу и порядок действий (Приложение № 1).

4.13. Файл с результатами выполнения каждого задания практической части экзамена участник сохраняет в рабочую директорию АРМ участника, созданную ранее техническим специалистом.

4.14. Формат имени файла на задания должен иметь следующий вид: «№ задания» _ «номер индивидуального комплекта». «Расширение файла». Например, 19_1000045.xls, 201_1000045.kum, 202_1000045.pas, где 19, 201 и 202 – номера заданий, 1000045 – номер индивидуального комплекта, xls, kum и pas – расширение файлов.

4.15. В случае если ответ на задание № 20 содержит проект, включающий в себя более одного файла, проект архивируется, используя установленную на персональном компьютере программу для архивации, с форматом имени файла, описанном выше (примеры: 201_1000045.rar, 202_1000045.zip, 201_1000045.7z). Одно задание – один файл или архив.

4.16. Закончив работу над практической частью, участник ОГЭ поднимает руку, сигнализируя ответственному организатору в аудитории о завершении экзамена.

4.17. Ответственный организатор в аудитории подходит к участнику, проверяет наличие файлов с результатами практических заданий, а также убеждается в их целостности, открыв каждый файл на компьютере (при необходимости в присутствии технического специалиста) согласно инструкции (Приложение № 2). В случае обнаружения поврежденного файла участнику экзамена предоставляется возможность его исправить. Неисправные файлы с практическими ответами организатором в аудитории не принимаются и в дальнейшую обработку не допускаются.

4.18. Под контролем ответственного организатора экзаменуемый вносит информацию о выполненных заданиях в бланк ответов № 2 с указанием номера задания и имени файла.

4.19. В случае если практическая часть не выполнена, ответственный организатор вносит на всё поле бланка ответов № 2 букву «Z».

4.20. Под контролем организатора экзаменуемый вносит информацию о комплекте и выполненных заданиях в форму ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ»

(Приложение № 3) и заверяет своей подписью. При этом номера выполненных заданий отмечаются специальным символом «Х». Ответственный организатор проверяет достоверность введенной информации и в случае, если все верно, участник покидает аудиторию. Если участник экзамена ошибся при написании номера КИМ, он зачеркивает всю строку горизонтальной линией и вводит данные в новой строке. Если участник ошибочно указал наличие несуществующего задания, он должен закрасить соответствующий квадрат.

4.21. Файлы с практическими заданиями могут переноситься на АРМ организатора по мере завершения экзамена каждым участником.

4.22. После окончания экзамена по учебному предмету «Информатика и ИКТ» ответственный организатор (при необходимости в присутствии технического специалиста) в аудитории с помощью электронного носителя информации или ЛВС собирает ответы участников со всех вычислительных машин на АРМ организатора в аудитории.

4.23. На АРМ организатора ответственный организатор в аудитории (при необходимости в присутствии технического специалиста) консолидирует ответы участников с помощью модуля «Информатика и ИКТ».

4.24. Ответственный организатор в аудитории (при необходимости в присутствии технического специалиста) в модуле «Информатика и ИКТ» производит экспорт информации для РЦОИ. В результате экспорта в каждой аудитории из программы выгружается специализированный архив и автоматически заполненный акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (форма ИКТ-5.2) (Приложение № 4).

4.25. Технический специалист со всех аудиторий ППЭ собирает специализированные архивы и сохраняет их на основной носитель информации, после чего на дублирующем носителе информации формирует резервную копию файлов. Форму ИКТ-5.2 необходимо распечатать в двух экземплярах для каждой аудитории.

4.26. Ответственный организатор (при необходимости совместно с техническим специалистом) убеждается в корректности информации, отображенной в формах ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2, после чего заверяет обе формы своей подписью. При обнаружении расхождений сведений в формах ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2 необходимо выявить причину и исправить ее до упаковки материалов. В случае отсутствия возможности устранения причины расхождения сведений, нарушение фиксируется актом в свободной форме и визируется руководителем ППЭ.

4.27. Руководитель ППЭ на основании заполненных форм ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2 заполняет и визирует форму ИКТ-5.3 (Приложение № 5), отображающую количественные показатели по аудиториям и ППЭ в целом.

4.28. Основной носитель информации с ответами участников ОГЭ вместе с формами ИКТ-5.1, ИКТ-5.2 и ИКТ-5.3 предаются руководителю

образовательной организации.

4.29. Дублирующий носитель информации с ответами участников ОГЭ, формой ИКТ-5.2 и заверенными копиями форм ИКТ-5.1 и ИКТ-5.3 запечатываются в пакет и хранятся в сейфе у руководителя ППЭ до завершения апелляционных процедур.

4.30. По окончании экзамена после приемки ЭМ в штабе ППЭ руководитель ППЭ, член ГЭК (РГЭК) и технический специалист в присутствии общественного наблюдателя (при наличии) под видеонаблюдением осуществляют сканирование экзаменационных материалов и форм ППЭ.

4.31. Технический специалист производит сканирование различных типов бланков в многостраничный .tiff формата А4, в монохромном (черно-белом) режиме, с разрешением 300 dpi. Различные типы бланков сканируются в отдельные файлы.

Бланки ответов № 2, а так же бланки ответов ГВЭ, включая пустые (не заполненные), сканируются с двух сторон. Остальные типы бланков и форм сканируются с одной стороны.

Наименование файлов с отсканированными материалами должно иметь вид:

Тип Бланков Форма экзамена_№ ППЭ_№ аудитории Дата Экзамена Предмет

Тип бланков: R-регистрационные бланки;

1 – бланки № 1;

2 – бланки № 2, бланки ответов ГВЭ;

V - машиночитаемые ведомости (Форма ППЭ 13-02, Форма ППЭ18);

F - Формы ППЭ за исключением машиночитаемых форм (Форма ППЭ 132, Форма ППЭ 18), сканируются в отдельный многостраничный .tiff или в отдельные файлы изображений (.jpg, .bmp, .tiff и другие);

Форма экзамена: OGE – экзамен в форме ОГЭ; GVE9 - экзамен в форме ГВЭ по программам основного общего образования;

№ ППЭ - код пункта проведения экзамена;

№ а аудитории – номер аудитории проведения экзамена (для типа бланков V и F (формы ППЭ) не указывается);

Дата Экзамена – дата проведения экзамена в формате ЧЧ.ММ.ГГ;

Предмет – учебный предмет, по которому проводился экзамен.

Примеры наименования файла:

R_OGE_777_0013_03.06.17_Информатика.

В исключительном случае при отсутствии технической возможности сканирования бланков в многостраничный .tiff допускается сканирование каждой страницы в отдельный файл. В этом случае в наименование файла добавляются дополнительно поля:

№ бланка - содержит порядковый номер бланка из аудитории;

Сторона бланка – используется для двухсторонних бланков (бланки ответов № 2 и бланки ответов ГВЭ (может быть 1 или 2 в зависимости от

стороны);

Наименование файлов с отсканированными материалами в таком случае должно иметь следующий вид:

Тип Бланков_форма экзамена_№ ППЭ_№ аудитории_ Дата Экзамена_ Предмет_№бланка_Сторона бланка.

Примеры наименования файла:

R_OGE_777_0013_03.06.17_Информатика_12.

2_GVE9_333_13_08.06.17_Информатика_12_1

4.32. После отправки ЭМ по защищенным каналам связи из ППЭ в МОУО материалы запечатываются и отправляются на хранение в образовательную организацию (МОУО).

5. Обработка экзамена в РЦОИ.

5.1. Перед началом загрузки в систему практических заданий ответственный специалист РЦОИ запускает станцию администратора ПК «ИКТ» и производит первичные настройки: создает достаточное количество пользователей с ролями, создает проект для обработки в рамках текущей даты экзамена (для каждой даты экзамена создается отдельный проект).

5.2. С помощью станции «Приемка» ПК «ИКТ» ответственный за загрузку информации в систему импортирует файлы с ответами участников для каждого ППЭ, задействованного на экзамене. Станцию разрешается использовать на нескольких персональных компьютерах, при этом не допускается делить файлы из одного ППЭ между разными станциями. Файлы с практическими заданиями должны быть загружены в систему **до сканирования** бланков с ответами № 2.

5.3. Сканирование, распознавание и верификация бланков с ответами № 2 производится стандартным способом с помощью программного комплекса ABBYY TestReader.

5.4. На станции «Инспектор экспертизы» председатель предметной комиссии или ответственный сотрудник РЦОИ, курирующий данную предметную область, импортирует в систему списки экспертов из базы данных проекта TestReader. Далее производится выгрузка и распределение ключей доступа по экспертам.

На станции экспертизы ABBYY TestReader ответственный специалист за экспертизу в РЦОИ стандартным способом формирует протоколы оценивания для каждого эксперта, предварительно исключив из обработки пустые бланки ответов № 2 с помощью инструмента для просмотра пустых бланков.

Координатор станции экспертизы (помощник координатора станции экспертизы) доставляет протоколы и передает председателю региональной предметной комиссии, экспертам региональной предметной комиссии для проверки экзаменационных работ.

5.5. Проверка экзаменационных работ осуществляется на станции «Экспертиза» ПК «ИКТ». Каждый эксперт заходит на станцию, используя свои ключи доступа. Для каждого введенного в станцию протокола эксперт автоматизировано получает набор с практическими ответами участников. Результаты оценивания вносятся экспертом в бумажные протоколы проверки.

5.6. Протоколы собираются председателем предметной комиссии и передаются координатору станции экспертизы (помощнику координатора станции экспертизы) для обработки. Обработка протоколов производится стандартным способом в программном комплексе ABBYY TestReader.

5.7. Протоколы сканируются, верифицируются, в случае расхождения в оценивании между экспертами, назначается третья проверка. На станции экспертизы печатаются протоколы для экспертов, имеющих право третьей проверки.

Инструкция для участника практической части ОГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ»

1. Задания практической части экзамена по учебному предмету «Информатика и ИКТ» выполняются на персональном компьютере. Ярлыки программ, необходимые для работы, а также рабочая директория для сохранения файлов с ответами находятся на рабочем столе компьютера.

2. На руках у Вас должны остаться бланк ответов № 2, необходимый для внесения информации о выполненных заданиях, и КИМ.

3. Файл с результатами выполнения каждого задания сохраните в рабочую директорию. Формат имени файла на задания должен иметь следующий вид:

«№ задания» _ «номер индивидуального комплекта». «Расширение файла». Например, 19_1000045.xls, 201_1000045.kum, 202_1000045.pas, где 19, 201 и 202 – номера заданий, 1000045 – номер индивидуального комплекта, xls, kum и pas – расширение файлов.

В случае если ответ на задание № 20 содержит проект, включающий в себя более одного файла, заархивируйте его, используя установленную на персональном компьютере программу для архивации, с форматом имени файла, описанном выше (примеры: 201_1000045.rar, 202_1000045.zip, 201_1000045.7z). **Одно задание – один файл или архив.**

4. При возникновении технических сбоев обратитесь к организатору в аудитории.

5. Закончив работу над практической частью, поднимите руку, чтобы организатор в аудитории Вас увидел, и предъявите ему файлы с ответами на задания.

6. Под контролем организатора в аудитории внесите информацию в свободной форме о выполненных заданиях в бланк ответов №2 с указанием имени файла. В случае если практическая часть не выполнена, оставьте поле бланка ответов №2 пустым.

7. Организатор в аудитории предоставит Вам форму ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ», куда Вы должны внести информацию о номере КИМ и выполненных заданиях, после чего поставьте свою подпись.

8. Номера выполненных заданий отмечаются специальным символом «X». Если Вы ошиблись при написании номера КИМ, зачеркните всю строку горизонтальной линией и введите данные в новой строке. Если Вы случайно указали номер несуществующего ответа на задание, полностью закрасьте соответствующий квадрат.

Приложение 2 к Порядку подготовки, проведения и обработки практической части экзамена государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в 2017 году

Инструкция для организатора в аудитории по выполнению практической части экзамена по учебному предмету «Информатика и ИКТ»

1. После завершения работы над письменной частью экзамена участник ОГЭ поднимает руку, сигнализируя ответственному организатору в аудитории о готовности приступить к практической части.

2. В случае отказа участника от выполнения практической части, ответственный организатор вносит на всё поле бланка ответов № 2 букву «Z».

3. Ответственный организатор в аудитории направляет участника для выполнения практической части экзамена за персональный компьютер. При этом участник экзамена оставляет у себя бланк ответов № 2 и контрольно измерительный материал (КИМ). Бланк ответов № 1 сдается организатору в аудитории. Ответственный организатор выдает экзаменуемому инструкцию, описывающую работу и порядок действий.

4. Закончив работу над практической частью, участник ОГЭ поднимает руку, сигнализируя ответственному организатору в аудитории о завершении экзамена.

5. Ответственный организатор в аудитории подходит к участнику, который закончил работу над практической частью, проверяет наличие файлов с результатами практических заданий, а также убеждается в их целостности, открыв каждый файл на компьютере (при необходимости в присутствии технического специалиста). В случае обнаружения поврежденного файла участнику экзамена предоставляется возможность его исправить. Неисправные файлы с практическими ответами организатором в аудитории не принимаются и в дальнейшую обработку не допускаются. Формат имени файла с ответами на задания должен иметь следующий вид: «№ задания»_«номер индивидуального комплекта».«расширение файла». Например, 19_1000045.xls, 201_1000045.kum, 202_1000045.pas, где 19, 201 и 202 – номера заданий, 1000045 – номер индивидуального комплекта, xls, kum и pas – расширение файлов.

6. Под контролем ответственного организатора экзаменуемый вносит информацию о выполненных заданиях в бланк ответов № 2 с указанием номера задания и имени файла. В случае если практическая часть не выполнена, ответственный организатор вносит на всё поле бланка ответов № 2 букву «Z».

7. Под контролем организатора экзаменуемый вносит информацию о комплекте и выполненных заданиях в форму ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ» (Приложение

№ 2) и заверяет своей подписью. При этом номера выполненных заданий отмечаются специальным символом «Х». Ответственный организатор проверяет достоверность введенной информации и в случае, если все верно, участник покидает аудиторию. Если участник экзамена ошибся при написании номера КИМ, он зачеркивает всю строку горизонтальной линией и вводит данные в новой строке. Если участник ошибочно указал наличие несуществующего задания, он должен закрасить соответствующий квадрат.

8. Файлы с практическими заданиями могут переноситься на АРМ организатора по мере завершения экзамена каждым участником.

Ответственный организатор в аудитории (при необходимости в присутствии технического специалиста) в модуле «Информатика и ИКТ» производит экспорт информации для РЦОИ. В результате экспорта в каждой аудитории из программы выгружается специализированный архив и автоматически заполненный акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (форма ИКТ-5.2) (Приложение № 3).

9. Ответственный организатор (при необходимости совместно с техническим специалистом) убеждается в корректности информации, отображенной в формах ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2, после чего заверяет обе формы своей подписью. При обнаружении расхождений сведений в формах ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2 необходимо выявить причину и исправить ее до упаковки материалов. В случае отсутствия возможности устранения причины расхождения сведений, нарушение фиксируется актом в свободной форме и визируется руководителем ППЭ.

Приложение 3 к Порядку подготовки, проведения и обработки практической части экзамена государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в 2017 году

Форма ИКТ-5.1

Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории

ИКТ-5.1
(код формы)

Лист Из

(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Номер КИМ	19	20.1	20.2	Подпись участника
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Приложение 4 к Порядку подготовки, проведения и обработки практической части экзамена государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в 2017 году

Форма ИКТ-5.2

Контроль выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории

ИКТ- 5.2

(код формы)

Лист Из

(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(наименование пакета)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Номер КИМ	19	20.1	20.2	
1 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Количество файлов №19 <input type="text"/>
2 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Количество файлов №20.1 <input type="text"/>
3 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Количество файлов №20.2 <input type="text"/>
4 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Всего файлов №19 и №20 <input type="text"/>
5 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Приложение 5 к Порядку подготовки, проведения и обработки практической части экзамена государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в 2017 году

Форма ИКТ-5.3

Контроль выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории

ИКТ- 5.2
(код формы)

Лист Из

(код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (наименование пакета)

	Номер КИМ	19	20.1	20.2	
1					
2	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Количество файлов №19 <input type="text"/>
3	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Количество файлов №20.1 <input type="text"/>
4	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Количество файлов №20.2 <input type="text"/>
5	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Всего файлов №19 и №20 <input type="text"/>
6	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(код МСУ)

(код ППЭ)

ИКТ- 5.3
(код формы)

Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ

	Аудитория	Задание №19	Задание №20.1	Задание №20.2
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Итого:	Количество аудиторий <input type="text"/>	Количество файлов №19 <input type="text"/>	Количество файлов №20.1 <input type="text"/>	Количество файлов №20.2 <input type="text"/>

Всего файлов №19 и №20 в ППЭ:

Руководитель ППЭ _____ / _____ /