



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об организации и обеспечении деятельности
Региональной государственной экзаменационной комиссии
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

г. Ханты-Мансийск
«13» декаб. 2015 г.

№ 156

В соответствии с пп.1 п.12 ст.59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, в целях организации и проведения в установленном порядке государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обеспечения соблюдения прав граждан при проведении государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Персональный состав Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. План работы Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Членам Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществлять

работу в соответствии с Положением, утвержденным п.1.1. настоящего приказа.

3. Главному специалисту отдела организационной работы и защиты информации (Ю.В. Долженко) довести настоящий приказ до сведения муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики автономного округа в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа.

4. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (А.А. Мурсалимов) осуществлять информационное сопровождение деятельности Региональной государственной экзаменационной комиссии автономного округа согласно плану работы, утвержденному п. 1.3. настоящего приказа.

5. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных и муниципальных общеобразовательных организаций довести настоящий приказ до сведения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, родительской, педагогической общественности.

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования А.П. Урсу-Архипову.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования и молодежной политики автономного округа.

И.о. директора Департамента



Л.В. Максимова

Приложение 1 к приказу
Департамента образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
« 13 » *декабря* 2015 г. № *156*

Положение о Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Настоящее Положение о Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394.

Настоящим Положением определяются цели, порядок формирования и структура Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РГЭК автономного округа), ее полномочия и функции, а также порядок организации работы РГЭК.

1. Общие положения.

1.1. РГЭК автономного округа создается в целях:

- организации и координации деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее - ГИА);

- обеспечения соблюдения установленного порядка проведения ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- обеспечения соблюдения прав участников ГИА.

1.2. В своей работе РГЭК автономного округа руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора, распорядительными актами Департамента образования и молодежной политики автономного округа по вопросам обеспечения и проведения ГИА;

- настоящим Положением.

2. Состав и структура РГЭК автономного округа

2.1. Состав РГЭК автономного округа формируется из представителей:

- Департамента образования и молодежной политики автономного округа;
- Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- органов местного самоуправления;
- организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- научных, общественных и иных организаций и объединений.

Состав РГЭК автономного округа формируется в соотношении, обеспечивающем представительство всех заинтересованных сторон.

2.2. В состав РГЭК автономного округа не могут быть включены члены Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Полномочия и функции

Региональной государственной экзаменационной комиссии автономного округа

3.1. РГЭК автономного округа осуществляет свою работу на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на этапах подготовки и проведения ГИА за курс основного общего образования (основной государственный экзамен, государственный выпускной экзамен);

3.2. Срок действия полномочий персонального состава Региональной государственной экзаменационной комиссии автономного округа составляет один календарный год.

3.3. В период подготовки и проведения ГИА РГЭК автономного округа взаимодействует с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), Автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организацией, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ); органами, осуществляющими управление в сфере образования, различных уровней; Конфликтной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам; государственными общеобразовательными организациями, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.4. В период подготовки и проведения ГИА РГЭК автономного округа организует и координирует работу по подготовке и проведению

ГИА за курс основного общего образования (основной государственный экзамен, государственный выпускной экзамен) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе:

3.4.1. Принимает решение:

- об изменении (дополнении) перечня экзаменов, указанных в заявлении участником ГИА;
- о тиражировании экзаменационных материалов в аудиториях в присутствии обучающихся;
- о сканировании экзаменационных материалов в аудиториях в присутствии обучающихся;
- о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ обучающихся;
- об аннулировании результата ГИА обучающегося по соответствующему учебному предмету, в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о допуске обучающегося к ГИА в дополнительные сроки;
- об изменении результата ГИА согласно протоколам конфликтной комиссии, в случае, если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция обучающегося о несогласии с выставленными баллами;
- об аннулировании результата ГИА обучающегося по соответствующему учебному предмету, в случае установления фактов нарушения обучающимся установленного порядка проведения ГИА;
- об аннулировании результатов ГИА обучающихся, чьи результаты были искажены, по соответствующему учебному предмету, вследствие нарушения, совершенного лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, или иными (неустановленными) лицами, а также о повторном допуске их к ГИА по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки;
- о повторном допуске обучающихся к сдаче ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году;

3.4.2. Согласует:

- предложения Департамента по персональному составу: руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), организаторов экзаменов в ППЭ, уполномоченных представителей РГЭК, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, для лиц, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе

санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

- ППЭ и места их расположения для проведения ГИА;
- решение Департамента о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ОГЭ и ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;
- кандидатуру ответственного лица за получение экзаменационных материалов, оформление актов приема-передачи;
- персональный состав лиц, ответственных за хранение экзаменационных материалов в пунктах проведения основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена) в муниципальном органе, осуществляющем управление в сфере образования (образовательной организации), пункте проведения экзамена;
- персональный состав лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена);
- транспортные схемы доставки контрольно-измерительных материалов основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена);
- места ознакомления участников ГИА с результатами;
- транспортные схемы доставки выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций в пункты проведения основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена);
- списочный состав выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, имеющих право сдавать основной государственный экзамен (государственный выпускной экзамен) досрочно;
- персональный состав лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей.

3.4.3. Координирует работу предметных комиссий;

3.4.4. Обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА, в том числе:

- направляет своих уполномоченных представителей в места проведения экзаменов и РЦОИ, предметные комиссии для осуществления контроля за ходом проведения ГИА и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;
- осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;
- организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА;

3.4.5. Рассматривает на своем заседании результаты ГИА по каждому учебному предмету и в установленных Порядком случаях принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ГИА;

3.4.6. Запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, для принятия решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка ее проведения;

3.4.7. Осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

4. Полномочия председателя и членов Региональной государственной экзаменационной комиссии автономного округа

4.1. Руководство и координацию деятельности РГЭК автономного округа осуществляет председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя.

4.2. Председатель РГЭК осуществляет общее руководство работой РГЭК, распределяет обязанности между членами РГЭК автономного округа, ведет ее заседания, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений РГЭК.

4.3. Секретарь организует делопроизводство РГЭК автономного округа и несет ответственность за его ведение и сохранность документов, а также несет ответственность за подготовку информации к рассмотрению на РГЭК.

4.5. Член Региональной государственной экзаменационной комиссии автономного округа вправе:

- присутствовать при проведении основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена) в ППЭ по поручению председателя РГЭК автономного округа;

- информировать в рамках своих полномочий руководство РГЭК автономного округа о ходе проведения экзаменов и возникающих проблемах;

- требовать, в случае несогласия с решением РГЭК автономного округа, внесения в протокол особого мнения или изложения его в письменной форме в заявлении на имя председателя РГЭК автономного округа;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы РГЭК автономного округа, условий проведения ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.6. Член Региональной государственной экзаменационной комиссии автономного округа обязан:

- участвовать в заседаниях РГЭК автономного округа;

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями РГЭК автономного округа;

- знакомиться и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА;

4.7. Члены РГЭК автономного округа, как должностные лица, исполняющие организационно-распорядительные функции в государственных и муниципальных организациях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

4.8. Председатель, члены РГЭК автономного округа несут ответственность за соответствие деятельности РГЭК автономного округа требованиям законодательных, нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА.

5. Организация работы Региональной государственной экзаменационной комиссии автономного округа

5.1. РГЭК автономного округа проводит свои заседания в соответствии с утвержденным планом работы, в случае необходимости председателем РГЭК автономного округа может быть назначено внеочередное заседание РГЭК автономного округа.

5.2. Заседание РГЭК проводится в очной и заочной форме, в том числе с использованием web-интерфейса и считается правомочным, если на нем присутствует $\frac{1}{3}$ списочного состава РГЭК.

5.3. Решения РГЭК автономного округа принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя РГЭК.

5.4. Решения РГЭК автономного округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.5. Решения РГЭК автономного округа являются обязательными для всех организаций, в т.ч. образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений РГЭК автономного округа обеспечивается распорядительными актами Департамента образования и молодежной политики автономного округа.

**Персональный состав
Региональной государственной экзаменационной комиссии
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Максимова Лилия Владимировна (председатель)	Первый заместитель директора Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Урсу-Архипова Антонина Петровна (заместитель председателя)	Начальник Управления общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Шалашова Татьяна Владимировна (секретарь)	Главный специалист отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Члены комиссии:	
Болдырева Людмила Федоровна	Председатель профсоюзной организации работников народного образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Васяева Олеся Игорьевна	Начальник отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Вотинцев Алексей Александрович	Профессор кафедры патологической анатомии и судебной медицины бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»
Дивеева Галина Вячеславовна	Заместитель директора по организационно-методическому сопровождению оценочных процедур в образовании автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»
Матвеев Сергей Николаевич	Врио начальника УОДУУПиПДН УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

Мищенко Владимир Александрович	Проректор по учебно-воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Югорский государственный университет»
Моховикова Татьяна Дмитриевна	Уполномоченный по правам ребенка в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре
Пашкова Надежда Витальевна	Начальник отдела государственной аккредитации образовательной деятельности и подтверждения документов об образовании, о квалификации, об ученых степенях и учебных званиях Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Пуртова Людмила Геннадьевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Ханты-Мансийска
Сычугова Зульфия Раильевна	Начальник отдела общего образования и инновационного развития Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска

Приложение 3 к приказу
 Департамента образования и молодежной политики
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
 « 13 февраля 2015 г. № 156

**План работы
 Региональной государственной экзаменационной комиссии
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Сроки	Вопросы, выносимые на согласование для проведения ГИА
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полномочия, функции, структура Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. 2. О плане работы Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2015 год. 3. Согласование персонального состава кандидатов на должности председателей и заместителей председателей предметных комиссий по учебным предметам ГИА за курс основного общего образования с целью дальнейшего обучения для прохождения квалификационных испытаний. 4. Согласование персонального состава кандидатов на должности экспертов предметных комиссий по учебным предметам ГИА за курс основного общего образования с целью дальнейшего обучения для прохождения квалификационных испытаний. 5. Согласование перечня пунктов проведения основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена), в том числе расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для проведения ГИА в основной период. 6. Согласование кандидатуры ответственного лица за получение экзаменационных материалов, оформление актов приема-передачи. 7. Согласование технологии отправки и получения контрольных измерительных материалов в электронном виде (далее – КИМ).

Март	<ol style="list-style-type: none">1. Рассмотрение документов на выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, имеющих право сдавать основной государственный экзамен (государственный выпускной экзамен) досрочно.2. Согласование списочного состава выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, имеющих право сдавать основной государственный экзамен (государственный выпускной экзамен) досрочно.3. Согласование материалов для проведения досрочной ГИА выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций в форме основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена):<ol style="list-style-type: none">3.1 перечень пунктов проведения основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена), открываемых в период проведения досрочной ГИА выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций;3.2 персональный состав руководителей пунктов проведения ГИА;3.3 персональный состав уполномоченных представителей Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в пунктах проведения ГИА;3.4 персональный состав организаторов в пунктах проведения ГИА;3.5 персональный состав уполномоченных представителей Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответственных за доставку контрольно-измерительных материалов основного государственного экзамена (экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена);3.6 персональный состав лиц, ответственных за хранение контрольно-измерительных материалов основного государственного экзамена (экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена);3.7 персональный состав лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена)3.8 транспортные схемы доставки экзаменационных материалов основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена) из автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа –
-------------	---

	<p>Югры «Институт развития образования» - организации уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования (государственные образовательные организации), и обратно;</p> <p>3.9 транспортные схемы доставки экзаменационных материалов основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена) из муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования в пункты проведения экзаменов, и обратно;</p> <p>3.10 транспортные схемы доставки выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций в пункты проведения экзаменов;</p> <p>3.11 персональный состав лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей в досрочный период;</p> <p>3.12 согласование организационно-технологической схемы отправки – получения электронного КИМа в досрочный период;</p> <p>3.13 согласование мест ознакомления участников ГИА с результатами (основной государственной экзамен, государственный выпускной экзамен) в досрочный период</p>
<p>Апрель</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование персонального состава руководителей пунктов проведения экзаменов в основной период. 2. Согласование персонального состава уполномоченных представителей Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в пунктах проведения экзаменов в основной период. 3. Согласование персонального состава уполномоченных представителей Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответственных за доставку экзаменационных материалов в основной период. 4. Согласование персонального состава лиц, ответственных за хранение экзаменационных материалов в пунктах проведения основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена) в муниципальном органе, осуществляющем управление в сфере образования (государственной общеобразовательной организации), пункте проведения экзамена в основной период. 5. Согласование персонального состава лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена) в основной период.

	<p>6. Согласование транспортных схем доставки контрольно-измерительных материалов основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена) в основной период.</p> <p>7. Согласование транспортных схем доставки выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций в пункты проведения основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена) в основной период.</p> <p>8. Согласование мест ознакомления участников ГИА с результатами (основной государственный экзамен, государственный выпускной экзамен) в основной период.</p> <p>9. Согласование организационно-технологической схемы отправки – получения электронного КИМа в основной период.</p>
Апрель-май	1.Согласование по представлению РЦОИ протоколов с результатами основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена) по учебным предметам в досрочный период.
До 31 мая	<p>1. Согласование персонального состава технических специалистов, привлекаемых для проведения экзамена по иностранным языкам, информатике и информационно-коммуникационным технологиям в форме основного государственного экзамена в основной период.</p> <p>2. Согласование персонального состава специалистов, привлекаемых для проведения практической части экзамена по химии, физике в форме основного государственного экзамена в основной период.</p> <p>3. Согласование персонального состава ассистентов для участников основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена) с ограниченными возможностями здоровья на территории автономного округа в основной период.</p> <p>4. Согласование персонального состава лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей в основной период проведения ГИА выпускников 9-х классов.</p>
Июнь	<p>1. Согласование по представлению РЦОИ протоколов с результатами основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена) по учебным предметам в основной период.</p> <p>2. Согласование списочного состава участников ГИА, допущенных к сдаче экзамена в резервный день.</p> <p>3. Согласование списочного состава выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, допущенных к повторной сдаче ГИА по русскому языку или математике в</p>

	резервный день.
Август	<p>1. Согласование списочного состава выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, имеющих право сдавать основной государственный экзамен (государственный выпускной экзамен) в дополнительный период.</p> <p>2. Согласование материалов для проведения ГИА выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций в форме основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена) в дополнительный период:</p> <p>2.1 перечень пунктов проведения основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена), открываемых в период проведения ГИА выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций;</p> <p>2.2 персональный состав руководителей пунктов проведения ГИА;</p> <p>2.3 персональный состав организаторов основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена) в пунктах проведения экзаменов;</p> <p>2.4 персональный состав уполномоченных представителей Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в пунктах проведения ГИА;</p> <p>2.5 персональный состав уполномоченных представителей Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответственных за доставку контрольно-измерительных материалов основного государственного экзамена (экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена);</p> <p>2.6 персональный состав лиц, ответственных за хранение контрольно-измерительных материалов основного государственного экзамена (экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена);</p> <p>2.7 персональный состав лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена);</p> <p>2.8 транспортные схемы доставки экзаменационных материалов основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена) из автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации уполномоченной осуществлять функции Регионального</p>

	<p>центра обработки информации в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования (государственные образовательные организации), и обратно;</p> <p>2.9 транспортные схемы доставки экзаменационных материалов основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена) из муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования в пункты проведения экзаменов, и обратно;</p> <p>2.10 транспортные схемы доставки выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций в пункты проведения экзаменов;</p> <p>2.11 персональный состав лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей;</p> <p>2.12 согласование организационно-технологической схемы отправки – получения электронного КИМа.</p>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование по представлению РЦОИ протоколов с результатами основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена) по учебным предметам в дополнительный период. 2. Согласование списочного состава участников ГИА, допущенных к сдаче экзамена в резервный день. 3. Согласование списочного состава выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, допущенных к повторной сдаче ГИА по русскому языку или математике в резервный день.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о проведении основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена) в 2015 году на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Подведение итогов работы Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. 2. Согласование перечня мест подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, в том числе не включенным в список обязательных на 2016 год.