

Положение о Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2015 году

1.Общее положения

1.1. Конфликтная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Конфликтная комиссия автономного округа) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

1.2. Конфликтная комиссия автономного округа в своей деятельности руководствуется:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400;

- методическими материалами по работе конфликтных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации;

- настоящим Положением.

1.3. Состав Конфликтной комиссии автономного округа формируется Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из представителей органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

1.4. В состав Конфликтной комиссии автономного округа не могут быть включены члены Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предметной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.5. Члены предметных комиссий по учебным предметам, имеющие категорию ведущих и старших экспертов по определенному учебному предмету, могут быть привлечены к рассмотрению апелляций по учебному предмету.

При этом отбор экспертов предметных комиссий (ведущих и старших) в рамках рассмотрения апелляции участника ГИА о несогласии с выставленными баллами осуществляется при обязательном соблюдении требования – эксперт предметной комиссии ранее не проверял работу участника ГИА.

2. Функции Конфликтной комиссии автономного округа

2.1. Конфликтная комиссия автономного округа осуществляет свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11(12)-х классов.

2.2. Конфликтная комиссия автономного округа выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а так же о несогласии с выставленными баллами;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участников ГИА;

- информирует участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а так же Региональную экзаменационную комиссию автономного округа, Государственную экзаменационную комиссию автономного округа о принятых решениях;

- организует взаимодействие с Региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ);

- осуществляет контроль за установленными сроками и процедурой документооборота по каждой апелляции;

- соблюдает конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- обеспечивает хранение апелляционных комплектов в соответствии с законодательством в области образования.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель, заместитель председателя, секретарь и члены Конфликтной комиссии автономного округа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. В целях выполнения своих функций Конфликтная комиссия автономного округа вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов, протоколы результатов проверки ответов лица, подавшего

апелляцию, сведения о лицах, присутствующих в пункте проведения экзамена, информацию о соблюдении процедуры проведения экзамена.

2.4. При возникновении спорных вопросов по оцениванию заданий с развернутым ответом Конфликтная комиссия устанавливает соответствие ответов участников ГИА критериями оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на эти задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии по соответствующему учебному предмету (ведущие эксперты, старшие эксперты). При этом к рассмотрению апелляции не могут привлекаться члены предметных комиссий по учебному предмету, ранее проверяющие экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

2.5. Порядок работы Конфликтной комиссии автономного округа, сроки, место приема и порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до сведения участников ГИА, их родителей (законных представителей), участников образовательного процесса.

3. Структура Конфликтной комиссии автономного округа

3.1. Количественный состав Конфликтной комиссии автономного округа составляет 13 человек. В состав Конфликтной комиссии автономного округа входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены – 8 человек.

3.2. Работу Конфликтной комиссии автономного округа возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы Конфликтной комиссии автономного округа, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Заместитель председателя обеспечивает координацию работы членов Конфликтной комиссии автономного округа, осуществляет контроль за выполнением графика работы, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

3.4. Председатель и заместитель председателя Конфликтной комиссии автономного округа несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы комиссии.

3.5. Делопроизводство Конфликтной комиссии автономного округа осуществляет секретарь в соответствии с настоящим Положением.

4. Организация работы Конфликтной комиссии автономного округа

4.1. Решение Конфликтной комиссии автономного округа принимается простым большинством голосов списочного состава комиссии при наличии кворума (присутствие на заседании 1/3 списочного состава членов комиссии).

В случае равенства голосов председатель Конфликтной комиссии автономного округа имеет право решающего голоса.

4.2. Работа Конфликтной комиссии автономного округа оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Конфликтной комиссии автономного округа.

4.3. Итоговые протоколы передаются в Государственную и Региональную государственную экзаменационные комиссии автономного округа для согласования, в РЦОИ для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов экзаменов и отчетную документацию, а также для последующей отправки в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования».

4.4. Документами строгой отчетности по основным видам работ Конфликтной комиссии автономного округа являются:

- апелляционные комплекты участников ГИА, включающие в себя: заявление участников ГИА, копии бланков ответов участника ГИА, заключения экспертов, осуществляющих проверку бланков ответов участника ГИА, подавшего апелляцию;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний Конфликтной комиссии автономного округа.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции при проведении ГИА

5.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, выпускники прошлых лет, являющимися участниками ГИА в текущем году.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении установленного порядка проведения ГИА, при этом под нарушением порядка проведения понимаются нарушения соответствующих положений инструкции по проведению ГИА (приложение 1 к настоящему Положению);

- о несогласии с выставленными баллами (приложения 2-4 к настоящему Положению).

5.3. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением лицами, прошедшими ГИА, требований Порядка проведения ГИА и неправильным оформлением экзаменационной работы.

5.4. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

5.5. В целях выполнения своих функций Конфликтная комиссия автономного округа запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы ГВЭ, бланки ЕГЭ и ОГЭ, КИМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, иные сведения о соблюдении порядка проведения ГИА.

5.6. Участники ГИА и (или) их родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

При рассмотрении апелляции также присутствуют:

- а) члены ГЭК (РГЭК) по решению председателя ГЭК (РГЭК);
- б) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, по желанию;
- в) должностные лица Рособрнадзора, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – по решению соответствующих органов.

5.7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.8. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК (РГЭК), не покидая ППЭ.

5.9. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка проведения ГИА членами ГЭК (РГЭК) организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членами ГЭК(РГЭК) в Конфликтную комиссию автономного округа.

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА Конфликтная комиссия автономного округа рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность сдавать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием.

5.11. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет – руководителю организации, на базе которой организован ППЭ, где выпускник прошлых лет проходил ГИА.

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, должен незамедлительно обеспечить ее передачу в Конфликтную комиссию

автономного округа по тел./факсу: 8(3467) 92-83-35, 8(3467)92-83-42 или e-mail: riem-rcoi86@mail.ru, rcoi86@mail.ru, bir@igo86.ru.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана участником ГИА непосредственно в Конфликтную комиссию автономного округа (г.Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, РЦОИ).

5.12. Обучающиеся, выпускники прошлых лет заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

5.13. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия автономного округа запрашивает в РЦОИ, предметной комиссии распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, выпускника прошлых лет, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся обучающимся, выпускником прошлых лет, подавшим апелляцию.

Указанные материалы предъявляются обучающемуся, выпускнику прошлых лет (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Обучающийся, выпускник прошлых лет письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа.

5.14. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы Конфликтная комиссия автономного округа устанавливает правильность ее оценивания. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты по соответствующему учебному предмету.

В случае, если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА Конфликтная комиссия автономного округа обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по содержанию заданий КИМ (в том числе заданий с выбором ответа или с кратким ответом), по критериям оценивания.

5.15. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия автономного округа одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

В случае, выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ГИА, Конфликтная комиссия автономного округа передает соответствующую информацию в РЦОИ, предметную комиссию для пересчета результатов ГИА.

Для пересчета результатов ЕГЭ протокол Конфликтной комиссии автономного округа в течение двух календарных дней направляется в ФЦТ. ФЦТ передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, которые в течение одного календарного дня представляет их для утверждения ГЭК (РГЭК).

5.16. Конфликтная комиссия автономного округа рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней с момента ее поступления в Конфликтную комиссию автономного округа, апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней.

Приложение 1 к Положению о
Конфликтной комиссии
автономного округа

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

АПЕЛЛЯЦИЯ

ППЭ-
(код формы)

о нарушении установленного порядка проведения
государственной итоговой аттестации

Регистрационный номер в Конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МСУ)

<input type="text"/>	Образовательная организация	<input type="text"/>
(код)	участника ГИА	(наименование)

Сведения об участнике ГИА

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

(серия) (номер)

Заявление

Прошу конфликтную комиссию субъекта Российской Федерации рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
(подпись)		(ФИО)	

Апелляцию принял член(ы) ГЭК

<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
(подпись)		(ФИО)	
<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
(подпись)		(ФИО)	

Дата . .

число месяц год

Время :

час. мин.

