



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении требований, предъявляемых к работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и формах учета рабочего времени и отчетности работников**

г. Ханты-Мансийск  
«19» марта 2015 г.

№ 306

В соответствии со статьями 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.07.2013 № 266-п «О порядке финансирования мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, и порядках выплаты компенсаций педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, и лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации», согласно методическим материалам по подготовке, проведению и обработке экзаменационных материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации в 2015 году (письма Рособнадзора от 09.02.2015 № 02-36, от 25.05.2015 № 02-60), в целях обеспечения проведения мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших

образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в 2015 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Требования, предъявляемые к работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Формы учета рабочего времени и отчетности работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно приложениям 2, 3 к настоящему приказу.

2. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (Г.В. Дивеева) обеспечить исполнение мероприятий, отнесенных к компетенции Регионального центра обработки информации, согласно настоящему приказу.

3. Отделу адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (О.И. Васяева) обеспечить исполнение мероприятий, отнесенных к компетенции отдела, согласно настоящему приказу.

4. Отделу организационной работы и защиты информации (И.А. Журавлева) обеспечить рассылку настоящего приказа в однодневный срок со дня его подписания.

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Урсу-Архипову А.П.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

И.о. директора Департамента



С.А. Возняк

**Требования, предъявляемые к работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования разработаны в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, включая проверку экзаменационных работ в установленном порядке. Устанавливают нормативы рабочего времени и требования, предъявляемые к работникам.

1.2. Организационно-техническое сопровождение процедуры формирования списков педагогических работников для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, осуществляется автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организацией, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

1.3. Персональный состав педагогических работников, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, подлежит согласованию Государственной экзаменационной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК автономного округа), Региональной государственной экзаменационной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РГЭК автономного округа) и утверждению правовыми актами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

Копии правовых актов Департамента об утверждении состава педагогических работников, привлекаемых к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, направляются в РЦОИ для обеспечения последующей работы с привлеченными специалистами.

1.4. Формирование персонального состава иных работников, осуществляющих организационно-техническое обеспечение

государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе: старший верификатор, верификатор, оператор станции сканирования, оператор станции экспертизы, координатор станции экспертизы, помощник координатора станции экспертизы, ответственный за обеспечение приемки, выдачи экзаменационных материалов, осуществляется РЦОИ.

1.5. Работники, привлекаемые для организационно-технического обеспечения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, указанные в п. 1.4 настоящих требований, проходят предварительное обучение и инструктирование на рабочем месте в РЦОИ. Персональный состав работников, указанный в пункте 1 настоящих Требований, утверждается локальным актом автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования».

1.6. Привлечение специалистов из числа педагогических и иных работников осуществляется на основании договоров на оказание услуг.

## **2. Категории, уровень квалификации и основные функции работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования**

Для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, привлекаются специалисты (ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт, эксперт Конфликтной комиссии) следующего уровня и квалификации:

Ведущий эксперт – статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя предметной комиссии (далее – ПК), осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в составе РПК в составе РПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с

развернутым ответом участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (назначаться для третьей проверки выполнения заданий государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую и вторую проверки выполнения заданий с развернутым ответом участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в составе ПК, а также осуществлять проверку экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Основной эксперт РПК – привлекается для проверки развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, выполненных на бланках ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, письменных работ и устных ответов участников государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в форме государственного выпускного экзамена.

Основной эксперт предметной комиссии имеет право первой и второй проверки экзаменационных работ.

Квалификационные требования для экспертов:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, профессионального или высшего образования (не менее трех лет) по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

Ведущий эксперт РПК руководит РПК по учебному предмету, имеет право проверки и перепроверки работ в составе РПК, в период обучения экспертов РПК привлекается в качестве тьютора, консультанта по вопросам преподавательской деятельности.

Квалификационные требования для ведущих экспертов:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, профессионального или высшего образования (не менее трех лет) по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

Старший эксперт РПК имеет право третьей проверки, межрегиональной перекрестной проверки, перепроверки, а также проверку развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Привлекаются только эксперты принимавшие участие в работе РПК.

Квалификационные требования для старших экспертов:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, профессионального или высшего образования (не менее трех лет) по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

Эксперт Конфликтной комиссии - для перепроверки развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования привлекаются только эксперты принимавшие участие в работе РПК по статусу: старший и ведущий эксперты.

Для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего

и среднего общего образования, привлекаются специалисты, осуществляющие техническое обеспечение (оператор сканирования, ответственный за обеспечение приемки, выдачи, учета и хранения экзаменационных материалов, координатор станции экспертизы, помощник координатора станции экспертизы, старший верификатор, верификатор) следующего уровня и квалификации:

Оператор сканирования привлекается для сканирования и обработки бланков регистрации, бланков ответов № 1, № 2, дополнительных бланков ответов №2 участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, машиночитаемых форм ППЭ, протоколов экспертов РПК.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу работы и уровню квалификации.

Знание компьютерной техники на уровне квалифицированного (уверенного) пользователя.

Перед заключением договора на оказание услуг операторы сканирования проходят обучение и инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

Ответственный за обеспечение приемки, выдачи, учета и хранения экзаменационных материалов – привлекается для обеспечения приемки, выдачи, учета и хранения экзаменационных материалов участников государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, форм ППЭ.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу и уровню квалификации. Знание компьютерной техники на уровне квалифицированного (уверенного) пользователя.

Перед заключением договора на оказание услуг ответственные за обеспечение приемки, выдачи, учета и хранения экзаменационных материалов проходят обучение и инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

Координатор станции экспертизы – привлекается для обеспечения учета и распределения экзаменационных материалов, формирования и распечатки рабочих комплектов к протоколам проверки, для экспертов РПК по каждому учебному предмету в период обработки экзаменационных материалов участников государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу работы и уровню квалификации. Знание в совершенстве использования компьютерной техники и умение пользоваться программным обеспечением, копировальной техникой.

Перед заключением договора на оказание услуг координаторы станции экспертизы проходят обучение и инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

Помощник координатора станции экспертизы – привлекается на станцию экспертизы в качестве помощника для обеспечения учета и распределения бланков ответов между экспертами РПК по каждому учебному предмету в период обработки экзаменационных материалов участников государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу работы и уровню квалификации. Знание в совершенстве компьютерной техники и умение пользоваться копировальной и сканерной техникой.

Перед заключением договора на оказание услуг помощники координатора станции экспертизы проходят обучение и инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

Старший верификатор – привлекается для осуществления координации работы операторов станции верификации (верификаторов) при обработке экзаменационных материалов участников государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу работы и уровню квалификации. Знание в совершенстве компьютерной техники и умение пользоваться копировальной техникой, сканерным оборудованием.

Перед заключением договора на оказание услуг старшие верификаторы проходят обучение и инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

Верификатор – привлекается для осуществления проверки правильности распознавания путем сравнения распознанного текста с исходным изображением бланков ответов участников государственной итоговой аттестации, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, машиночитаемых форм, протоколов проверок по каждому учебному предмету в период обработки экзаменационных материалов участников государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу педагогической работы и уровню педагогической квалификации. Знание в совершенстве компьютерной техники и умение пользоваться копировальной техникой, сканерным оборудованием.

Перед заключением договора на оказание услуг верификаторы проходят обучение и инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.



### **3. Порядок выплаты компенсации**

Выплата компенсации работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования, производится исходя из следующих основных расчетных показателей, определяющих размер компенсации работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, в соответствии Порядком выплаты компенсации лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена.

Выплата компенсации работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования, осуществляется на основании заключенных договоров на оказание услуг автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции РЦОИ, после подписания актов приема-передачи выполненных работ, путем перечисления денежных средств на лицевые счета привлеченных работников.

### **4. Порядок расчета суммы компенсации**

Размер компенсации специалистам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования, осуществляется исходя из расчетных показателей, принятых для выплаты компенсации работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся.

Эксперты РПК, привлекаемые для проверки развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, ведут ведомости учета рабочего времени, с внесением ежедневной информации отработанного времени, количества проверенных работ.

По завершении работы РПК, председателю РПК выдается статистика проверенных работ экспертами РПК по каждому учебному со

станции «Менеджер отчетов». В соответствии с выданной статистикой идет сверка по количеству проверенных работ экспертами РПК. Председатель РПК подписывает экспертам РПК заполненный отчет экспертами РПК о выполненных работах (услугах), которые являются приложением к договору гражданско-правового характера.

Договоры, статистика по результатам проверок экспертов РПК передается заведующему РЦОИ, для сверки и согласования.

Заведующий РЦОИ принимает работы (услуги) и подписывает акты о выполненных работах (услугах) которые являются приложением к договору гражданско-правового характера. После подписания актов, договоры передаются на оплату в бухгалтерию автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования».

Специалисты (операторы сканирования, операторы верификации, старшие верификаторы), привлекаемые для обработки и приемки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, осуществляют ведение учета рабочего времени по ведомости, с внесением в нее ежедневной информации фактически отработанного времени.

По завершении работы специалистов (операторы сканирования, операторы верификации, старшие верификаторы) в РЦОИ начальник отдела организационно-технического обеспечения и обработки информации выдает статистику работы со станции «Менеджер отчетов», производит контроль за внесением по количеству верифицированных и сканированных листов операторами станции сканирования, верификации, старших верификаторов. После проведения контроля, подписывает заполненные отчеты, принимает работы (услуги) и подписывает акты о выполненных работах (услугах), которые являются приложением к договору гражданско-правового характера.

Договоры, статистика по результатам работы операторов сканирования, операторов верификации, старших верификаторов направляются на оплату в бухгалтерию автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования».

Специалисты (координаторы станции экспертизы, помощники координатора станции экспертизы, ответственные за обеспечение приемки, выдачи, учета и хранения экзаменационных материалов), привлекаемые для обработки и приемки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, ведут ведомости учета рабочего времени, с внесением ежедневной информации отработанного времени. Начальники смен подписывают ежедневные отчеты об учете рабочего времени. По

завершении работы специалистами, указанными в настоящем абзаце, в РЦОИ начальники смен производят контроль за внесением количества отработанных часов в смену координаторами станции экспертизы, помощниками координатора станции экспертизы, ответственными за обеспечение приемки, выдачи, учета и хранения экзаменационных материалов, принимают работы (услуги) и подписывают акты о выполненных работах (услугах), которые являются приложением к договору гражданско-правового характера.

Договоры, отчеты по результатам работы координаторов станции экспертизы, помощников координатора станции экспертизы, ответственных за обеспечение приемки, выдачи, учета и хранения экзаменационных материалов направляются на оплату в бухгалтерию автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования».

## **5. Ответственность**

Ответственность, права и обязанности привлекаемых специалистов указываются в условиях договора на оказание услуг, а также в инструкциях специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

При необходимости для специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, может разрабатываться индивидуальная должностная инструкция, с которой работники до начала работ знакомятся под роспись.

Ответственность за целевое и эффективное использование финансовых средств, переданных для выплаты компенсации работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за счет государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы» в рамках государственного задания Департамента несет директор автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» и должностные лица Регионального центра обработки информации, ответственные за исполнение действий, предусмотренных настоящими Требованиями.

## 6. Иные условия

Выплата компенсации работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, производится бухгалтерией автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» в рамках Государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Основанием для выплаты компенсации специалистам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, являются:

- договор на оказание услуг, подписанный между специалистом, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и директором автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»;

- акт выполненных работ, подписанный специалистом, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и директором автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»;

- ведомость учета рабочего времени специалиста, привлекаемого к организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, согласно форме, утвержденной Департаментом;

- отчет о выполненных работах (услугах) специалиста, привлекаемого к организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования согласно форме, утвержденной Департаментом.

Специалисты, привлекаемые к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе, осуществляющие проверку экзаменационных

работ, представляют лично, и прикладывают ксерокопии следующих документов:

- паспорта;
- свидетельства ИНН;
- свидетельства пенсионного страхования;
- документов, подтверждающих наличие образования соответствующего уровня, почетное звание или ученую степень;
- проездные документы работника;
- сведения о банковских реквизитах.

Документы направляются в отдел организационно-правового обеспечения автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» для оформления договора.

Директор автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»:

- подписывает договоры на оказание услуг с учетом видов и объемов работ на каждого привлекаемого специалиста;
- подписывает акты выполненных работ по условиям договоров оказания услуг с учетом видов и объемов работ на каждого из работников;
- обеспечивает контроль за эффективным и целевым использованием средств Государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы».

Приложение 2 к приказу  
Департамента образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«19» марта 2015 г. № 306

**Ведомость**

**учета рабочего времени специалиста, привлекаемого к организации и проведению  
государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные  
программы основного общего и среднего общего образования**

Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды работ (услуг)	Время работы	Кол-во часов	Работу сдал (подпись)	Работу принял (подпись)

Ведомость принял, и объемы работ  
проверил ответственный специалист  
Регионального центра обработки информации:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:  
АУ «Институт развития образования»:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) ФИО

Расчет оплаты работ: \_\_\_\_\_

Сумма к выплате: \_\_\_\_\_

Расчет произвел: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) ФИО

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) ФИО

Приложение 3 к приказу  
 Департамента образования и молодежной политики  
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
 «19» сентября 2015 г. № 306

**Отчет**  
**о выполненных работах (услугах) специалиста привлекаемого к организации и**  
**проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших**  
**образовательные программы основного общего и среднего общего образования**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2014 г.

Перечень выполненных работ (услуг) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды работ (услуг)	Дата	Кол-во отработанных часов

Отчет составил

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 ФИО

Дата составления отчета: \_\_\_\_\_

Отчет принял ответственный специалист

Регионального центра обработки информации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 ФИО

Главный бухгалтер:

АУ «Институт развития образования»:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 ФИО

Дата принятия отчета: \_\_\_\_\_