



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об обеспечении информационной безопасности при проведении мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и мероприятий единого государственного экзамена в дополнительные сроки на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

г. Ханты-Мансийск
« 14 » 03 2014 г.

№ 142

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.12.2013 № 1231 «О возложении некоторых функций на Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального

центра обработки информации», в целях соблюдения информационной безопасности в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и единого государственного экзамена в дополнительные сроки на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об обеспечении информационной безопасности при проведении мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и мероприятий единого государственного экзамена в дополнительные сроки (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (О.И. Васяева) обеспечить:

2.1 соблюдение информационной безопасности в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и единого государственного экзамена в дополнительные сроки;

2.2 рассылку настоящего приказа в течение трёх дней со дня его подписания в муниципальные органы, осуществляющих управление в сфере образования, образовательные организации профессионального и высшего образования, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной выполнять функции Регионального центра обработки информации.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной выполнять функции Регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ):

3.1 организовать мероприятия по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и единого государственного экзамена в дополнительные сроки согласно Положению, утвержденному п.1 настоящего приказа;

3.2 принять меры по обеспечению особого пропускного режима в РЦОИ в период организации и проведения государственной итоговой

аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и единого государственного экзамена в дополнительные сроки;

3.3 обеспечить проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и единого государственного экзамена в дополнительные сроки по соблюдению информационной безопасности.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования:

4.1 принять меры по обеспечению информационной безопасности при проведении мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе при получении, учете, хранении, доставке и приемке-передаче экзаменационных материалов;

4.2 организовать проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, по соблюдению информационной безопасности;

4.3 обеспечить доступ к персональным данным, содержащимся в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и обработку указанных данных в соответствии с федеральным законодательством.

5. Руководителям образовательных организаций высшего и профессионального образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на базе которых открыты места регистрации заявлений на сдачу единого государственного экзамена и пункты проведения единого государственного экзамена:

5.1 принять меры по обеспечению информационной безопасности при проведении мероприятий единого государственного экзамена в основные и дополнительные сроки;

5.2 организовать проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена в основные и дополнительные сроки, по соблюдению информационной безопасности;

5.3 обеспечить доступ к персональным данным, содержащимся в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и обработку указанных данных в соответствии с федеральным законодательством.

6. Назначить ответственным за исполнение настоящего приказа начальника Управления общего образования Урсу-Архипову А.П.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования и молодежной политики.

И.о. директора Департамента



Л.В. Максимова

Положение
об обеспечении информационной безопасности при проведении
мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся,
освоивших образовательные программы основного общего и среднего
общего образования, и мероприятий единого государственного экзамена в
дополнительные сроки.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях сохранения конфиденциальности информации, обеспечения комплексного подхода к соблюдению информационной безопасности при проведении мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и мероприятий единого государственного экзамена в дополнительные сроки в 2014 году.

1.2. Положение регламентирует деятельность Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Департамент), Автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной выполнять функции Регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ), муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования (далее - МОУО), общеобразовательных организаций (далее - ОО), образовательных организаций высшего и профессионального образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по соблюдению информационной безопасности в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего полного общего образования (далее - ГИА), в том числе единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ).

2. Технические средства обеспечения информационной безопасности.

2.1. Под техническими средствами обеспечения информационной безопасности, позволяющими обеспечивать формирование и ведение, обработку данных Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об участниках ГИА, в том числе ЕГЭ, результатах ГИА, в том числе ЕГЭ, понимаются средства вычислительной техники, информационные сети,

региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), средства и системы передачи, приема и обработки данных, программные средства, применяемые в информационных системах.

2.2. Для разработки и осуществления мероприятий по соблюдению режима информационной безопасности при получении, учете, хранении, доставке, приеме-передаче экзаменационных материалов ГИА, в том числе ЕГЭ, Департамент определяет РЦОИ, ответственным за обеспечение информационной безопасности. РЦОИ оснащен дополнительным комплектом аппаратно-программных средств, поставленных Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), Федеральным государственным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) для обработки бланков участников ГИА, в том числе ЕГЭ, формирования РИС, обеспечения информационного сопровождения ГИА, в том числе ЕГЭ, а также обмена информацией по защищенным каналам связи между РЦОИ и МОУО.

2.3. Технические средства обеспечения информационной безопасности, используемые в период проведения ГИА, в том числе ЕГЭ, размещаются в специально оборудованных помещениях в соответствии с санитарными нормами и требованиями по установке и эксплуатации вычислительной техники, защищаются от несанкционированного доступа, обеспечиваются надежным электропитанием и соответствующими условиями по освещенности, отоплению, вентиляции и противопожарной безопасности. Помещения РЦОИ оснащены стационарными и (или) переносными металлоискателями и средствами видеонаблюдения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации

2.4. Технические средства обеспечения информационной безопасности позволяют обеспечить обработку экзаменационных работ участников ГИА, в том числе ЕГЭ.

2.5. МОУО автономного округа, образовательные организации, принимающие участие в проведении ГИА, в том числе ЕГЭ, обеспечивают информационную безопасность при проведении экзаменов, получении, учете, хранении, доставке и приемке-передаче экзаменационных материалов на всех этапах ГИА, в том числе ЕГЭ, а также обеспечивают контроль за соблюдением информационной безопасности в пределах своей компетенции, в том числе путем издания необходимых распорядительных документов, регламентирующих порядок соблюдения информационной безопасности.

2.6. МОУО проводят мероприятия по обеспечению защиты каналов связи между МОУО и ОО.

2.7. Для проведения ГИА за курс среднего общего образования ППЭ оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, обеспечивающими on-line и off-line трансляцию, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к использованию указанных технических средств.

2.8. Для проведения ГИА за курс основного общего образования ППЭ оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к использованию указанных технических средств.

3. Организационно-технологические условия обеспечения информационной безопасности.

3.1. Информационная безопасность достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение данных, а также несанкционированных действий.

3.2. При проведении ГИА используются технологии ФЦТ.

3.3. РЦОИ обеспечивает сопровождение ГИА в соответствии с инструктивными материалами Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ, Департамента и несет ответственность за соблюдение информационной безопасности.

3.4. Руководители пунктов проведения экзаменов несут ответственность за подготовку пунктов проведения экзаменов в соответствии с инструктивными материалами Рособрнадзора, ФЦТ, Департамента, РЦОИ.

4. Обеспечение информационной безопасности в период подготовки и проведения ГИА.

4.1. В период подготовки и проведения ГИА лица, привлекаемые к их проведению, несут персональную ответственность за выполнение временно властных либо организационно-распорядительных функций, или административно-хозяйственных обязанностей.

4.2. Департамент:

- осуществляет координацию работ по обеспечению информационной безопасности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в период подготовки и проведения ГИА;
- издает распорядительные документы, определяющие персональный состав лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;
- выделяет помещение для безопасного хранения экзаменационных материалов ГИА.

4.3. РЦОИ обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке, тиражировании, упаковке, учете, приеме-передаче экзаменационных материалов ГИА.

4.4. Лица, назначенные приказом Автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», получают для работы экзаменационные материалы ГИА под роспись в специальном журнале с указанием фамилии работника, даты и времени начала и окончания работы.

4.5. Передача экзаменационных материалов от Департамента в РЦОИ для проведения государственного выпускного экзамена за курс основного общего и среднего общего образования осуществляется согласно акту приема-передачи (приложение 1 к настоящему Положению).

4.6. Тиражирование, комплектация, пакетирование экзаменационных заданий по количеству участников экзамена, комплектов экзаменационных материалов ГИА осуществляется РЦОИ с учетом следующих правил:

- соблюдение конфиденциальности при проведении процедуры печати именных бланков ответов, протоколов строгой отчетности;
- обеспечение контроля процедуры упаковки экзаменационных материалов ГИА в специальные пакеты для МОУО, ОО.

4.7. При тиражировании экзаменационных материалов ГИА соблюдаются строгий учет и контроль. Готовые экзаменационные материалы хранятся в РЦОИ в ежедневно опечатываемом помещении.

4.8. Раскладка и упаковка экзаменационных материалов ГИА в индивидуальные пакеты для каждого участника осуществляются в изолированных помещениях лицами, имеющими разрешение на выполнение данных работ, с соблюдением строгого учета и контроля использованных материалов.

4.9. Упаковка индивидуальных пакетов с экзаменационными материалами ГИА производится в специально изготовленные пакеты. Несанкционированное вскрытие спецпакетов запрещено.

4.10. Вынос экзаменационных материалов ГИА из помещений РЦОИ запрещен.

4.11. По окончании работы экзаменационные материалы ГИА сдаются сотруднику РЦОИ, ответственному за их хранение, с обязательной фиксацией факта сдачи в специальном журнале.

4.12. В случае использования контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) на электронных носителях в зашифрованном виде руководитель пункта проведения экзамена (далее - ППЭ) получает от РЦОИ код расшифровки КИМ и в присутствии членов Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (уполномоченных членов Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) и общественных наблюдателей (при наличии) организует

расшифровку, тиражирование на бумажных носителях КИМ и упаковку экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ.

4.13. Уполномоченные представители Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответственные за доставку экзаменационных материалов ГИА за курс основного общего образования, получают их по акту сдачи-приемки экзаменационных материалов, разработанному ФЦТ, непосредственно в РЦОИ.

4.14. Члены Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответственные за доставку экзаменационных материалов ГИА за курс среднего общего образования, получают их по акту сдачи-приемки экзаменационных материалов, разработанному ФЦТ, непосредственно в РЦОИ.

4.15. В акте сдачи-приемки экзаменационных материалов ГИА, в том числе ЕГЭ, указываются сведения о передаваемых материалах: перечень, количество документов, их состояние, целостность упаковки.

4.16. Документы подписывают представители передающей и принимающей сторон.

4.17. Обеспечение сохранности экзаменационных материалов ГИА за курс основного общего образования при транспортировке из РЦОИ до МОУО, пунктов проведения экзаменов и обратно возлагается на уполномоченных представителей Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответственных за доставку экзаменационных материалов ГИА за курс основного общего образования.

4.18. Обеспечение сохранности экзаменационных материалов ГИА за курс среднего общего образования при транспортировке из РЦОИ до МОУО, пунктов проведения экзаменов и обратно возлагается на членов Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответственных за доставку экзаменационных материалов ГИА за курс среднего общего образования.

5. Обработка экзаменационных работ участников ГИА в РЦОИ.

5.1. Обработка, сканирование и верификация экзаменационных работ осуществляется в РЦОИ после получения экзаменационных материалов ГИА за курс основного общего образования от уполномоченных представителей Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за курс среднего общего образования - от членов Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответственных за доставку экзаменационных материалов ГИА.

5.2. Для осуществления проверки выполнения экзаменационных заданий экспертам предметных комиссий выдаются критерии оценивания, протоколы проверки, бланки-копии ответов участников ГИА.

5.3. Критерии оценивания тестовых заданий передаются из ФЦТ через закрытый раздел форума технической поддержки тестирования в РЦОИ в день проведения экзамена. Ответственный сотрудник РЦОИ производит печать критериев оценивания тестовых заданий строго по количеству экспертов предметных комиссий, привлекаемых к проверке бланков участников ГИА, и передает их по акту председателю или заместителю председателя предметной комиссии, фиксируя факт выдачи в специальном журнале, утвержденном приказом директора Автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования».

5.4. По окончании проверки бланков ответов участников ГИА эксперты предметных комиссий должны сдать критерии оценивания заместителю председателя или председателю предметной комиссии.

Председатель, заместитель председателя предметной комиссии по окончании работы предметной комиссии должен передать критерии оценивания тестовых заданий специалисту РЦОИ с обязательной фиксацией в специальном журнале, утвержденном приказом директора Автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования».

5.5. Председатели, заместители председателей, эксперты предметных комиссий, специалисты РЦОИ несут ответственность за соблюдение информационной безопасности при проведении заседаний предметных комиссий, сохранность экзаменационных работ, обеспечение независимого оценивания бланков ответов участников ГИА.

6. Учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов ГИА.

6.1. Перечень документированной информации, отнесенной к документам строгой отчетности, составлен с учетом «Перечня типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения», утвержденного Главным архивным управлением при Совете Министров СССР от 15.08.1988 (в редакции от 31.07.2007), а также «Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного Росархивом от 27.10.2003.

6.2. К материалам и документам ГИА относятся:

6.2.1. экзаменационные материалы, которые включают:

- экзаменационные задания - контрольные измерительные материалы, оформленные на различных носителях (бумажный, электронный), экзаменационные материалы за курс основного общего и среднего общего образования;

- материалы для оформления ответов участников ГИА - бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2, экзаменационные материалы государственного выпускного экзамена за курс основного общего и среднего общего образования;

6.2.2. документы из пункта проведения экзамена о проведении экзамена:

- протоколы проведения экзамена в ППЭ;
- справки о допуске на экзамен без пропуска или документа, удостоверяющего личность;
- акт фиксирования наличия в КИМ полиграфических дефектов и (или) некорректных заданий;
- форма для направления в Государственную экзаменационную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры замечаний о нарушениях процедуры ГИА (для обучающихся);
- отчет члена Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о проведении ЕГЭ в ППЭ;
- видеозапись экзамена в ППЭ (за курс среднего общего образования).

6.2.3. материалы проверки ответов участников ГИА:

- бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2 участников ГИА на задания с развернутым ответом;
- копии бланков ответов № 2, в том числе дополнительных бланков ответов № 2;
- бланки протоколов проверки экспертом ответов на задания с развернутым ответом с информацией об экспертах и проставленными локальными номерами бланков-копий, проверенных экспертами;
- экзаменационные материалы участников государственного выпускного экзамена за курс основного общего и среднего общего образования;

- аудиозаписи и протоколы при проведении государственного выпускного экзамена в устной форме;

6.2.4. протоколы Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о результатах экзаменов;

6.2.5. апелляционные материалы:

- апелляционные комплекты участников ГИА, включающие в себя: заявления участников ГИА, копии бланков ответов участника ГИА, заключения экспертов, осуществлявших проверку бланков ответов участника ГИА, подавшего апелляцию;

- журналы регистрации апелляций;

- заключения членов, уполномоченных представителей Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о результатах служебных расследований по апелляциям о нарушении процедуры проведения экзаменов;

- протоколы заседаний Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о рассмотрении апелляций;

6.2.6 акты приема-передачи различных материалов и документов.

6.3. Формы и комплектация материалов и документов по ГИА утверждаются Департаментом в соответствии с рекомендациями Рособнадзора.

6.4. До заполнения бланки документов именуется первичными документами ГИА.

6.5. Указанные документы являются документами строгой отчетности и хранятся в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

6.6. По ГИА документы из пунктов проведения экзаменов передаются в РЦОИ в соответствии с требованиями инструкций и распорядительных актов.

6.7. Документы, необходимые для работы Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, передаются в Департамент незамедлительно.

6.8. РЦОИ организует и проводит следующие виды работ по учету материалов и документов:

- осуществляет оценку, отбор и регистрацию принятых материалов и документов из соответствующих организационных структур;

- организует размещение материалов и документов строгой отчетности на хранение в соответствии с приказом;

- проводит уничтожение экзаменационных материалов, не подлежащих хранению в соответствии с приказом директора автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования».

6.7. По истечении сроков хранения экзаменационные материалы и документы строгой отчетности в установленном порядке подлежат уничтожению путем утилизации.

7. Ответственность лиц за обеспечение информационной безопасности при работе с конфиденциальными сведениями.

7.1. К конфиденциальным сведениям относятся:

- персональные данные участников ГИА, находящиеся в электронных файлах РИС;

- персональные данные участников ГИА, содержащиеся на

бумажных носителях (бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, в том числе дополнительный бланк ответов № 2);

- персональные данные участников ГИА, содержащиеся на бумажных носителях (отсканированные бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, в том числе дополнительный бланк ответов № 2);

- контрольные измерительные материалы ГИА по всем учебным предметам;

- экзаменационные материалы государственного выпускного экзамена за курс основного общего и среднего общего образования;

- отчетная документация об участниках ГИА в пунктах проведения экзаменов, содержащаяся на бумажном носителе.

7.2. Информационная безопасность при проведении ГИА обеспечивается на всех этапах организации и проведения ГИА.

7.3. Персональный состав лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности, утверждается распорядительными приказами соответствующих уровней:

- Департамента;
- автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»;

- МОУО;
- образовательной организации высшего образования, на базе которой открыто место регистрации участников ЕГЭ или пункт проведения ЕГЭ;

- образовательной организации профессионального образования, на базе которой открыто место регистрации участников ЕГЭ или пункт проведения ЕГЭ.

7.4. Все специалисты, привлекаемые к работе с материалами и результатами ГИА и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, должны быть проинструктированы под роспись в журнале инструктажа о неразглашении сведений конфиденциального характера.

7.5. Специалисты обязаны:

- знать и выполнять требования настоящего Положения;
- знать Перечень сведений конфиденциального характера;
- хранить в тайне известные им конфиденциальные сведения, информировать непосредственных руководителей (лиц их замещающих) о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших им известными попытках несанкционированного доступа к информации;

- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;

- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей;

- представлять письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка работы, учета и хранения документов, а также о фактах разглашения конфиденциальных сведений.

7.6. Сотрудникам запрещается:

- использовать конфиденциальные сведения при ведении телефонных переговоров, передавать документы по каналам факсимильной связи;

- использовать конфиденциальные сведения в личных интересах;

- снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих конфиденциальные сведения, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру и др.) для записи конфиденциальных сведений без разрешения руководителя;

- выполнять на дому работы, связанные с конфиденциальными сведениями;

- выносить документы и другие носители информации из здания.

7.7. О факте разглашения конфиденциальных сведений сотрудник немедленно должен поставить в известность непосредственного руководителя, который обязан создать комиссию для служебного расследования по данному факту.

7.8. Комиссия, проводящая служебное расследование, устанавливает:

- обстоятельства разглашения конфиденциальных сведений;

- виновных в разглашении конфиденциальных сведений;

- причины и условия, способствовавшие разглашению конфиденциальных сведений.

7.9. Служебное расследование проводится в минимально короткий срок со дня обнаружения факта разглашения конфиденциальных сведений.

Одновременно с работой комиссии принимаются меры по локализации нежелательных последствий разглашения конфиденциальных сведений.

7.10. К лицам, нарушающим правила и порядок информационной безопасности, принимаются меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ
от Департамента образования и молодёжной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в
Региональный центр обработки информации
для осуществления тиражирования и пакетирования
экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена
за курс основного общего и среднего общего образования
(нужное подчеркнуть)

Дата . .

	Наименование экзаменационных материалов (ЭМ)	Количество стр.	Количество экзаменов	Носитель информации
	ИТОГО			

Всего
передано _____

Ответственный специалист
Департамента образования и молодёжной политики
ХМАО – Югры _____

Ф.И.О., должность, роспись

Всего
принял _____

Ответственный специалист
Регионального центра
обработки информации _____

Ф.И.О., должность, роспись