



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об утверждении планов-графиков внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, в том числе единого государственного экзамена, в 2014-2015 учебном году

г. Ханты-Мансийск
« 05 » декабря 2014 г.

№ 1548

В соответствии со ст. 98 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», письма Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» от 18.11.2014 № 2186/02, в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена в 2015 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План-график внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (далее – РИС) по программам основного общего образования в 2014-2015 учебном году согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. План-график внесения сведений в РИС по программам среднего общего образования в 2014-2015 учебном году согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Возложить на автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (А.А. Мурсалимов) – организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации, ответственность (далее - РЦОИ) за:

2.1. Формирование и ведение РИС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.2. Обеспечение:

технического функционирования РИС;

доступа к информации, содержащейся в РИС, в установленном порядке;

и соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ, связанных с формированием и ведением РИС;

защиты информации, содержащейся в РИС, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

взаимодействия федеральной и региональной информационных систем.

2.3. Полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных РЦОИ в РИС;

2.4. Предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

2.5. Предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

2.6. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (А.А. Мурсалимов) – организации, уполномоченной осуществлять функции РЦОИ:

3.1. Назначить лиц:

3.1.1. Ответственных за:

за внесение сведений в РИС;

за обработку сведений, содержащихся в РИС;

за обеспечение мер по защите сведений РИС;

3.1.2. Имеющих право доступа к РИС, с целью внесения сведений.

3.2. Обеспечить:

3.2.1. Принятие необходимых мер по защите, безопасному хранению информации, содержащейся в РИС, от повреждения или утраты в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации;

3.2.2. Координацию деятельности муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования (далее - МОУО), по вопросам внесения сведений в РИС;

3.2.3. Информационно-методическую поддержку МОУО, образовательных организаций профессионального образования, государственных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по формированию, ведению РИС, а также по предоставлению сведений для формирования РИС.

3.3. Осуществлять автоматизированную обработку сведений, содержащихся в РИС.

4. Руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, рекомендовать:

4.1. Обеспечить контроль за внесением сведений в информационную систему муниципального уровня в соответствии с планами-графиками, утвержденными п. настоящего приказа.

4.2. Назначить лиц:

4.2.1. Ответственных:

за внесение сведений в информационную систему муниципального уровня;

за обработку сведений, содержащихся в информационной системе муниципального уровня;

за обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в информационной системе муниципального уровня, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

за передачу сведений, содержащихся в информационной системе муниципального уровня, в РЦОИ.

4.2.2. Имеющих право доступа к информационной системе муниципального уровня, с целью внесения сведений;

4.3. Возложить ответственность на руководителей общеобразовательных организаций за полноту, достоверность и актуальность сведений, вносимых в базу данных общеобразовательной организации;

4.4. Осуществлять мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, вносимых в информационную систему муниципального уровня;

4.5. Обеспечить:

координацию деятельности общеобразовательных организаций по вопросам внесения сведений в информационную систему муниципального уровня;

соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при доступе и обработке сведений, содержащихся в информационной системе муниципального уровня;

предоставление в Региональный центр обработки информации в срок до 1 февраля 2015 года информационной системы муниципального уровня на

бумажном носителе, заверенной подписью руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, и скрепленной печатью.

5. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Г.К. Хидирлясов, В.Т. Гречаная, Л.Б. Козловская, Н.Н. Брусенцева) обеспечить контроль за предоставлением полных, достоверных и актуальных сведений, вносимых в РИС, в РЦОИ.

6. Руководителям профессиональных образовательных организаций (О.А. Бывалина, Г.В. Михайлова, В.Н. Шутов):

6.1. Обеспечить:

6.1.1. Внесение сведений в базу данных образовательной организации профессионального образования в сроки в соответствии с планами-графиками, утвержденными п.1 настоящего приказа;

6.1.2. Передачу в РЦОИ информации, содержащейся в базе данных образовательной организации профессионального образования, в сроки в соответствии с планами-графиками, утвержденными п.1 настоящего приказа.

6.2. Назначить лиц:

6.2.1. Ответственных за:

внесение сведений в базу данных образовательной организации профессионального образования;

за обработку сведений, содержащихся в базе данных образовательной организации профессионального образования;

за обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в базе данных образовательной организации профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

за передачу сведений, содержащихся в базе данных образовательной организации профессионального образования, в РЦОИ.

6.2.2. Имеющих право доступа к базе данных образовательной организации профессионального образования с целью внесения сведений.

6.3. Обеспечить предоставление в Региональный центр обработки информации в срок до 1 февраля 2015 года информационной системы образовательной организации на бумажном носителе, заверенной подписью руководителя и скрепленной печатью.

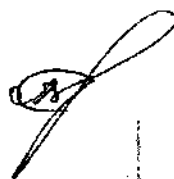
7. Ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, вносимых в базу данных образовательной организации профессионального образования, возложить на руководителя профессиональной образовательной организации.

8. Отделу адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации (О.И. Васяева) обеспечить рассылку настоящего приказа в трехдневный срок со дня его подписания.

9. Назначить ответственным за исполнение приказа начальника Управления общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа Урсу-Архипову А.П.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа Максимову Л.В.

И.о. директора Департамента



С.А. Возняк

**План-график
 внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения
 государственной итоговой аттестации, по программам основного общего образования,
 в 2014-2015 учебном году**

Этап формирования	п/п	Категория информации	Ответственные исполнители				Планируемая дата отправки в ФЦТ
			МОУО/ОО	РЦОИ	Срок сдачи информации	Примечание	
СБОР СВЕДЕНИИ	1.	сведения о членах РГЭК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача электронных подписей	25.10.2014		27.10.2014		27.10.2014
	2.	сведения об ОИВ субъекта Российской Федерации, РЦОИ, МОУО, ОУ (включая ОУ, расположенные в ТОМ), о выпускниках текущего года	15.02.2015		17.02.2015		5 дней после внесения в РИС
	3.	сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	15.02.2015		17.02.2015		5 дней после внесения в РИС
	4.	сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	10.03.2015 или 24.04.2015 или 04.08.2015 (в зависимости от сроков регистрации)		13.03.2015 или 27.04.2015 или 07.08.2015 (в зависимости от сроков регистрации)		18.03.2015 или 02.05.2015 или 12.08.2015 (в зависимости от сроков регистрации)
	5.	отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов	в течение 1 дня со дня получения указанных сведений от обучающихся		1 день после поступления в РЦОИ		5 дней после внесения в РИС

	6.	сведения о работниках ИПЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели), реквизиты акта ОИВ для ГИА. Сведения о членах РГЭК, которым не предполагается выдача электронных подписей	27.03.2015 или 10.05.2015 или 21.08.2015 (в зависимости от этапа)	30.03.2015 или 13.05.2015 или 24.08.2015 (в зависимости от этапа)	03.04.2015 или 18.05.2015 или 28.08.2014 (в зависимости от этапа проведения)
		наличие допуска к прохождению ГИА	в течение 1 дня со дня принятия решения	1 день после поступления в РЦОИ	5 дней после внесения в РИС
	7.	сведения о членах предметных комиссий		не позднее двух недель до экзамена	5 дней после внесения в РИС
		На всех этапах проведения экзаменов			
ПЛАНИРОВАНИЕ ГИА	9.	распределение участников проведения ГИА и работников, а также общественных наблюдателей по помещениям, выделенным для проведения ГИА	за две недели до проведения этапа ГИА	за две недели до проведения этапа ГИА	5 дней после внесения в РИС
		назначение членов предметных комиссий на экзамены		не ранее чем за неделю и не позднее, чем за 3 дня до дня экзамена	5 дней после внесения в РИС
ПРОВЕДЕНИЕ ГИА	11.	сведения об автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ИПЭ	в течение суток со дня проведения экзамена	в течение суток со дня проведения экзамена	5 дней после внесения в РИС
		сведения о выявленных общественными наблюдателями нарушениях при проведении экзаменов		в течении суток со дня проведения экзамена	5 дней после внесения в РИС
ОБРАБОТКА ЭМ	13.	сведения об использовании экзаменационных материалов	в течении суток со дня проведения экзамена	в течении суток со дня проведения экзамена	5 дней после внесения в РИС
		результаты обработки экзаменационных работ участников ГИА		в течении 10 дней после проведения соответствующего экзамена	5 дней после внесения в РИС

РЕЗУЛЬТАТЫ АПЕЛЛЯЦИИ	15.	решения государственной экзаменационной комиссии	-		2 дня с момента получения результатов		5 дней после внесения в РИС
	16.	сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами	-		в течение 2 дней с момента подачи апелляции		5 дней после внесения в РИС
	17.	результаты рассмотрения апелляций	-		не позднее 2 дней с момента принятия решения конфликтной комиссией		5 дней после внесения в РИС

**План-график
 внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной
 итоговой аттестации, по программам среднего общего образования, в 2014-2015 учебном году**

Этап формирования	п/п	Категория информации	Ответственные исполнители				Плановая дата отправки в ФЦТ
			МОУ/ОО	РЦОИ	Срок сдачи информации	Примечание	
	18.	сведения о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача электронных подписей	25.10.2014		27.10.2014		27.10.2014
	19.	сведения об ОИВ субъекта Российской Федерации, РЦОИ, МОУО, ОУ (включая ОУ, расположенные в ТОМ), о выпускниках текущего года	15.11.2014		17.11.2014		17.11.2014
	20.	сведения о ИПЭ, включая информацию об аудиторном фонде	15.11.2014		17.11.2014		17.11.2014
	21.	сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения)	15.11.2014		17.11.2014		17.11.2014
	22.	отнесение участников проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения	15.11.2014		17.11.2014		17.11.2014

СБОР СВЕДЕНИИ

	свободы					
23.	отнесение участников проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации к категории лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования (при наличии у такой образовательной организации государственной аккредитации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования)	15.11.2014	17.11.2014	17.11.2014	17.11.2014	
24.	сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	30.11.2014 или 31.01.2015 (в зависимости от сроков регистрации)	01.12.2014 или 01.02.2015 (в зависимости от сроков регистрации)	02.12.2014 или 02.02.2015 (в зависимости от сроков регистрации)		
25.	отнесение участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов	17.11.2014, 19.01.2015, 21.04.2015(в зависимости от этапа сдачи)	19.11.2014, 21.01.2015, 23.04.2015(в зависимости от этапа сдачи)	19.11.2014, 21.01.2015, 23.04.2015(в зависимости от этапа сдачи)		21.11.2014, 23.01.2015, 24.04.2015(в зависимости от этапа сдачи)

ПЛАНИРОВАНИЕ ГИА

26.	отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов	в течение 1 дня со дня получения указанных сведений от обучающегося	1 день после поступления в РЦОИ	не позднее 1 дня после внесения в РИС
27.	сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, ответственные наблюдатели), реквизиты акта ОИВ для ГИА. Сведения о членах ГЭК, которым не предполагается выдача электронных подписей	29.01.2015 или 07.03.2015 или 08.05.2014 (в зависимости от этапа проведения)	31.01.2015 или 09.03.2015 или 11.05.2014 (в зависимости от этапа проведения)	02.02.2015 или 10.03.2015 или 12.05.2014 (в зависимости от этапа проведения)
28.	наличие допуска к прохождению ГИА	в течение 1 дня со дня принятия решения	1 день после поступления в РЦОИ	не позднее 1 дня после внесения в РИС
29.	сведения о членах предметных комиссий		не позднее двух недель до экзамена	не позднее 1 дня после внесения в РИС
30.	<u>На всех этапах проведения экзаменов</u> распределение участников, сведения о заказе экзаменационных материалов (только для технологии печати КИМ в ППЭ и иностранном языке с устной частью)	12.12.2014 или 02.02.2015 или 17.02.2015 (в зависимости от этапа)	15.12.2014 или 05.02.2015 или 20.02.2015 (в зависимости от этапа)	1 день после внесения в РИС
31.	сведения о заказе экзаменационных материалов (по традиционной технологии изготовления экзаменационных материалов)	16.12.2014 или 07.02.2015 или 22.02.2015 (в зависимости от этапа)	19.12.2014 или 10.02.2015 или 25.02.2015 (в зависимости от этапа)	1 день после внесения в РИС
32.	распределение участников проведения итогового сочинения (изложения) по помещениям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения)	16.11.2014 или 18.01.2015 или 19.04.2015 (в зависимости от даты проведения)	19.11.2014 или 21.01.2015 или 23.04.2015 (в зависимости от даты проведения)	21.11.2014 или 23.01.2015 или 24.04.2015 (в зависимости от даты проведения)
33.	распределение участников проведения ГИА и работников, а также общественных наблюдателей по помещениям, выделенным для проведения ГИА	за две недели до проведения этапа ГИА	за две недели до проведения этапа ГИА	1 день после внесения в РИС
34.	назначение членов предметных комиссий		не ранее чем за	1 день после

		на экзамены				неделю и не позднее, чем за 3 дня до дня экзамена		внесения в РИС
	35.	сведения о полученных экзаменационных материалах				не позднее 1 суток до экзамена		1 день после внесения в РИС
ПРОВЕДЕНИЕ ГИА	36.	сведения об автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ПШЭ				в течение суток со дня проведения экзамена		1 день после внесения в РИС
	37.	сведения о выявленных общественными наблюдателями нарушениях при проведении экзаменов				в течение суток со дня проведения экзамена		1 день после внесения в РИС
	38.	сведения об использовании экзаменационных материалов				в течение суток со дня проведения экзамена		3 дня после проведения экзамена
ОБРАБОТКА ЭМ	39.	сведения о результатах обработки итогового сочинения (изложения)				не позднее 3х недель после проведения итогового сочинения (изложения)		1 день после внесения в РИС
	40.	результаты обработки экзаменационных работ участников ГИА				Не позднее 3-6 календарных дней после проведения соответствующего экзамена		1 день после внесения в РИС
РЕЗУЛЬТАТЫ ГИА	41.	решения государственной экзаменационной комиссии				1 день с момента получения результатов		1 день после внесения в РИС
АПЕ ЛЛЯ ДЛЯ ПШЭ	42.	сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами				в течение суток со дня подачи апелляции		1 день после внесения в РИС

	43.	результаты рассмотрения апелляции	-		не позднее 2 дней с момента принятия решения конфликтной комиссией		1 день после внесения в РИС
--	-----	-----------------------------------	---	--	--------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------