



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

Об утверждении Порядка формирования, ведения региональной базы данных и доступа к содержащейся в ней информации об участниках государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
в 2011 – 2012 учебном году

г. Ханты-Мансийск  
«03» апреля 2012 г.

№ 311

В целях получения полной, достоверной и актуальной информации об участниках государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2011-2012 учебном году (далее – государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 классов), результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов, оценки результатов участников государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов, контроля за формированием и ведением региональной базы данных об участниках государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования, ведения региональной базы данных (далее – РБД) и доступа к содержащейся в ней информации об участниках государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2011-2012 учебном году (далее – Порядок формирования РБД) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. План-график формирования и ведения РБД для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Отделу общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (И.К. Лашина) обеспечить контроль:

2.1. за соблюдением Порядка формирования РБД, утвержденного настоящим приказом;

2.2. за выполнением плана-графика формирования и ведения РБД для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов;

2.3. за соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ, связанных с формированием и ведением РБД на региональном уровне.

3. Организации, уполномоченной исполнять функции Регионального центра обработки информации автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (А.В. Ефремов):

3.1. назначить ответственного специалиста за формирование и ведение РБД для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов;

3.2. организовать работу по формированию, сбору и передаче информации муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования для формирования и ведения РБД;

3.3. обеспечить информационно-методическую поддержку муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования по формированию и ведению РБД;

3.4. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ, связанных с формированием и ведением РБД на региональном уровне.

4. Руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, назначить ответственных:

4.1. за формирование и ведение РБД для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов, предоставление достоверной и актуальной информации в сроки, указанные в плане-графике;

4.2. за соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ, связанных с формированием и ведением РБД.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника Управления государственной политики в сфере образования Департамента образования и молодежной политики автономного округа А.П. Урсу-Архипову.

И.о. директора Департамента



А.Д. Магеляс

Приложение 1  
к приказу Департамента образования  
и молодежной политики автономного округа  
от «03» 04 2012 г. № 311

Порядок  
формирования, ведения региональной базы данных  
и доступа к содержащейся в ней информации об участниках государственной  
(итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы  
основного общего образования в общеобразовательных учреждениях,  
расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов,  
применяемых по тексту данного Порядка

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 классов в новой форме	Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного (общего) образования с участием Региональной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
РЭК автономного округа	Региональная экзаменационная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
МОУО	Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования
ОУ	Образовательное учреждение
РЦОИ	Организация, уполномоченная исполнять функции Регионального центра обработки информации автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (А.В. Ефремов)
ОУ-ППЭ	Пункт проведения экзамена
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
РБД	Региональная база данных участников государственной (итоговой) аттестации в электронном виде
ОТОиОИ	Отдел технического обеспечения и обработки информации организации, уполномоченной исполнять функции Регионального центра обработки информации автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», обеспечивающего формирование РБД
АИС Г(И)А	Автоматизированная информационная система «Государственная (итоговая) аттестация»
АТЕ	Административно-территориальная единица

## I. Общие положения

1.1. Порядок формирования РБД устанавливает последовательность и сроки проведения работ по формированию РБД для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме, с участием РЭК автономного округа.

1.2. В формировании РБД участвуют:

-Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

-РЦОИ;

-МОУО;

-ОУ.

1.3. Организационно-технологическое и техническое сопровождение РБД осуществляет РЦОИ.

## II. Основные цели и задачи формирования РБД

2.1. Основной целью создания РБД является обеспечение автоматизированного учета, сбора, обработки и долговременного хранения информации об участниках государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме.

2.2. Основными задачами РБД являются:

-обеспечение единых методических подходов для сбора, обработки и автоматизированного учета данных участников государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме;

-определение состава данных, назначения и порядка формирования файлов, используемых для обмена информацией между автоматизированными системами, используемыми на уровне РЦОИ, ОУ, МОУО.

2.3. РБД обеспечивает следующие основные функции:

-организация централизованного учета участников государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме;

-методическое обеспечение контроля государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме;

-представление обобщенной информации обо всех участниках государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов (МОУО, ОУ, участники и т.д., в том числе персональных данных участников государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме);

-данные об участниках государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме РБД используются при обработке бланков ответов по каждому общеобразовательному предмету.

### III. Организационная структура РБД

3.1. В РБД содержится следующая информация:

3.1.1. Данные об ОУ:

- тип населенного пункта, в котором расположено ОУ;
- организационно-правовая форма ОУ;
- тип ОУ;
- вид ОУ;
- код ОУ;
- полное наименование ОУ;
- краткое наименование ОУ;
- юридический адрес ОУ;
- фактический адрес ОУ;
- ФИО директора ОУ, контактный телефон.

3.1.2. Данные об участниках государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме:

- код ОУ;
- класс (включая литер);
- фамилия;
- имя;
- отчество;
- документ, удостоверяющий личность;
- пол;
- категория участника;
- текущие оценки участника по выбранным предметам государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме.

3.1.3. Данные об ОУ-ППЭ:

- код ОУ;
- наименование ОУ, на базе которого организуется ОУ-ППЭ;
- место расположения ОУ-ППЭ;
- ФИО руководителя ОУ-ППЭ;
- количество выпускников 9 классов в новой форме (всего в ППЭ);
- количество групп в ОУ-ППЭ;
- телефон ОУ-ППЭ;
- адрес электронной почты;
- признак расположения ОУ-ППЭ.

3.1.4. Данные об экспертах МОУО:

- ФИО эксперта;
- тип документа, серия, номер;
- пол;
- маска предметов специализации;
- уровень образования, ученое звание, стаж;

-участие в проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме ранее (указать годы).

3.1.5. Данные о прикреплении ОУ к ОУ-ППЭ (организационно-технологическая схема проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме):

-наименование ОУ, почтовый адрес, телефон, ФИО руководителя ОУ, на базе которого организован ОУ-ППЭ;

-ФИО руководителя ОУ-ППЭ;

-количество групп в ОУ-ППЭ;

-количество выпускников 9 классов в новой форме (всего в ППЭ);

-перечень общеобразовательных учреждений, выпускники 9 классов которых проходят государственную (итоговую) аттестацию в новой форме в данном ОУ-ППЭ с указанием количества участников, кода и наименования ОУ (полного, в соответствии с учредительными документами).

3.1.6. Данные о распределении выпускников 9 классов по аудиториям ОУ-ППЭ:

-наименование ОУ-ППЭ;

-номер аудитории проведения экзамена;

-наименование ОУ;

-класс;

-ФИО обучающегося.

#### IV. Порядок формирования РБД

4.1. РБД представляет собой базу данных в электронном виде.

4.2. Формирование РБД осуществляется РЦОИ, МОУО, ОУ в соответствии с планом-графиком РБД (приложение 2 к настоящему приказу).

4.3. Формирование РБД на уровне МОУО осуществляет ответственный администратор, назначаемый приказом руководителя МОУО. Копия приказа руководителя МОУО о назначении ответственного за формирование РБД предоставляется в адрес автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования».

4.4. РЦОИ, в указанные сроки в плане-графике, направляет в МОУО информационные письма для заполнения РБД в электронном виде.

4.5. Ответственный администратор МОУО рассылает в указанные сроки дистрибутив РБД и ключ по общеобразовательным учреждениям своего муниципального образования.

4.6. ОУ вносят необходимые данные и передают заполненную РБД, заверенную подписью руководителя образовательного учреждения, по своему ОУ в электронном виде и на бумажном носителе в МОУО.

4.7. Ответственный администратор МОУО осуществляет экспорт из РБД своего муниципального образования в РЦОИ. РБД на бумажном носителе, прошитая, заверенная подписью руководителя МОУО и скрепленная печатью МОУО, передается в адрес автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» с сопроводительным письмом за подписью руководителя МОУО.

4.8. Обработка данных РБД осуществляется отделом ТО и ОИ.

## V. Ответственность МОУО

5.1. Ответственность за организацию своевременного достоверного формирования РБД в ОУ несут руководители ОУ.

5.2. Проверка, уточнение и корректировка информации, предоставляемой в РБД, производятся ответственными системными администраторами в МОУО до отправки данных в РЦОИ.

5.3. В случае необходимости внесения изменений в заполненную и отправленную по электронной почте в РЦОИ РБД, ответственный администратор МОУО направляет официальное письмо в РЦОИ с указанием ошибочных данных, достоверных данных и причины замены. Письмо заверяется подписью руководителя МОУО. Корректировка РБД в РЦОИ без официального письма МОУО не производится.

5.4. Последний день внесения изменений в заполненную и переданную в РЦОИ РБД - 26 апреля 2012 года.

## VI. Ответственность РЦОИ

6.1. РЦОИ несет ответственность за сбор, формирование и своевременное предоставление достоверной (актуальной) информации в соответствии с настоящим порядком формирования РБД.

6.2. В случае найденных ошибочных данных в РБД, РЦОИ направляет официальное письмо в МОУО для проверки и корректировки данных в соответствии с п.5.3 настоящего Порядка.

## VII. Ответственность Департамента образования и молодежной политики автономного округа

7.1. Отдел общего образования Департамента образования и молодежной политики автономного округа обеспечивает контроль:

-за порядком формирования РБД;

-за взаимодействием между МОУО и РЦОИ к доступу и содержащейся информации в РБД;

-за соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ, связанных с формированием РБД на региональном уровне;

-за своевременной отправкой результатов экзаменов по общеобразовательным предметам в МОУО.

#### VIII. Соблюдение информационной безопасности при работе с персональными данными РБД

8.1. Работа с персональными данными РБД ведется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 №152 «О персональных данных».

8.2. Лица, виновные в несоблюдении мер:

-по предоставлению недостоверных сведений;

-по несоблюдению информационной безопасности при формировании, ведении и передаче данных РБД;

-при обработке бланков ответов по каждому общеобразовательному предмету с использованием программного комплекса АИС Г(И)А, несут гражданскую, уголовную, административную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.



Приложение 2  
к приказу Департамента образования  
и молодежной политики автономного округа  
от 03 04 2012 г. № 311

**План-график формирования и ведения РБД для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов  
общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа  
в 2011-2012 учебном году**

№ п/п	Этап формирования	Собираемая информация	Ответственные исполнители	Срок сдачи информации	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Формирование данных о регионе	Общероссийский классификатор административно-территориальных объектов	РЦОИ	до 03.04.2012	Заполнение осуществляется в отделе ОТОиОИ
		Комплекс средств автоматизации			
		Информация о муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования (дерево АТЕ и МОУО)		до 03.04.2012	Заполнение осуществляется в отделе ОТОиОИ
2.	Формирование базы данных об общеобразовательных учреждениях для проведения государственной (итоговой)	Данные об ОУ: тип, вид населенного пункта, в котором расположено ОУ;		до 06.04.2012	Информационные письма в МОУО с требуемым составом данных об ОУ и шаблонами РБД

	аттестации в новой форме, включая ОУ ТОМ	организационно-правовая форма ОУ; тип, вид, код ОУ; полное и краткое наименования ОУ; юридический и фактический адрес ОУ; ФИО директора ОУ, контактный телефон			
			ОУ	06.04.2012	ОУ заполняют «Данные ОУ» РБД
			МОУО	09.04.2012	МОУО пересылают РБД с информацией об ОУ в РЦОИ
3.	Формирование базы данных об участниках государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору	Данные об обучающихся: ФИО; пол; класс; обязательные предметы для государственной (итоговой) аттестации (маска участия) и предметам по выбору	ОУ	12.04.2012	ОУ заполняют РБД и пересылают выверенную информацию в МОУО
			МОУО	20.04.2012	МОУО пересылают информацию о выпускниках в РЦОИ
			РЦОИ	23.04.2012	Импорт в программу информации о выпускниках 9 классов
4.	Формирование базы данных об ОУ - ППЭ, организация ОУ-	Данные об ОУ-ППЭ: код и наименование ОУ, на базе	ОУ	25.04.2012	ОУ пересылают РБД в МОУО

	ППЭ при проведении государственной (итоговой) аттестации в новой форме, включая информацию об аудиторном фонде	которого организуется ОУ-ППЭ; место расположения ОУ-ППЭ; ФИО руководителя ОУ-ППЭ; количество обучающихся; количество групп в ОУ-ППЭ; телефон, электронный адрес ОУ-ППЭ; признак расположения ОУ-ППЭ	МОУО	26.04.2012	МОУО пересылают информацию РБД в РЦОИ
			РЦОИ	27.04.2012	Импорт в программу информации об ОУ-ППЭ
5.	Прикрепление ОУ к ОУ- ППЭ	Данные о прикреплении ОУ к ОУ- ППЭ	МОУО	04.05.2012	Импорт из РБД в РЦОИ
6.	Распределение выпускников 9 классов в новой форме по аудиториям ОУ-ППЭ	Данные о распределении учащихся, организаторов по аудиториям ОУ-ППЭ	МОУО	В день экзамена	Передача в РЦОИ файлов с распределением выпускников по аудиториям ОУ-ППЭ
				За день до экзамена	Передача в РЦОИ файлов с распределением организаторов по аудиториям ОУ-ППЭ
7.	Формирование базы данных по экспертам МОУО	Данные об экспертах: ФИО эксперта; тип документа, серия, номер; пол; маска предметов специализации; уровень образования, ученое звание, стаж; участие в	МОУО	до 10.04.2012	Предоставление в РЦОИ данных по членам предметных комиссий в бумажном и электронном виде
			РЦОИ	до 25.04.2012	Выверка данных по членам предметных комиссий

		проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме ранее		До 25.04.2012	В РЦОИ осуществляется назначение на экзамен экспертов с учетом сведений из МОУО
8.	Организация выверки баз данных при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме	Данные об участниках	ОУ, МОУО	15.04.2011	Выверка поступившей информации о выпускниках. МОУО пересылают в РЦОИ на бумажных носителях ведомости участников, заверенные печатью и подписью руководителя МОУО
9.	В случае найденных ошибочных данных в РБД, подготовка и отправка официального письма в МОУО, РЦОИ для проверки и корректировки данных	Данные, требующие проверки и корректировки.	РЦОИ, МОУО	до 30.04.2011	