



Администрация города Нefтеюганска
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

ПРИКАЗ

15.03.2021

№ 212-п

г.Нефтеюганск

**Об организации приема-выдачи, доставки, учета, хранения,
использования и уничтожения экзаменационных материалов и
документов, используемых при проведении государственной итоговой
аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы
основного общего и среднего общего образования в 2021 году**

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.03.2021 № 10-П-331 «Об утверждении инструкции по организации приема-выдачи, доставки, учета, хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и документов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2021 году на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», приказываю:

1. Отделу общего образования, инспектирования и оценки качества образования (Фомина Н.В.) обеспечить исполнению инструкции по организации приема-выдачи, доставки, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в 2021 году, утвержденной приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 11.03.2021 № 10-П-331 «Об утверждении инструкции по организации приема-выдачи, доставки, учета, хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и документов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2021 году на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», (далее - Инструкция), в части своих полномочий.

2. Определить местом хранения материалов итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, итогового сочинения (изложения) общеобразовательные организации.

3. Возложить персональную ответственность за учет, хранение, уничтожение материалов итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, итогового сочинения (изложения) на руководителей общеобразовательных организаций.

4. Определить местом хранения экзаменационных материалов, документов, черновиков ГИА общеобразовательные организации, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов.

5. Возложить персональную ответственность за учет и хранение, уничтожение экзаменационных материалов и документов, используемых при проведении ГИА, на руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Антонины Ивановны Исаевой» (И.А. Линник), «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (В.А. Кошкарева), «Средняя общеобразовательная школа № 6» (Т.Н. Барматина), «Лицей №1» (Т.И. Лукьянчикова), «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №10» (Т.А. Синдякова).

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. При организации приема-выдачи, доставки, учета, хранения, использования и уничтожения материалов итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, итогового сочинения (изложения) в 11 классах, руководствоваться Инструкцией.

6.2. Назначить ответственных лиц за уничтожение и утилизацию материалов итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, итогового сочинения (изложения) в 11 классах, с соблюдением требований информационной и противопожарной безопасности, требований к охране объектов.

7. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов (И.А. Линник, В.А. Кошкарева, Т.Н. Барматина, Т.И. Лукьянчикова, Т.А. Синдякова):

7.1. При организации приема-выдачи, доставки, учета, хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и документов, используемых при проведении ГИА, руководствоваться Инструкцией.

7.2. Назначить ответственных лиц за уничтожение и утилизацию материалов, используемых при проведении ГИА, с соблюдением требований информационной и противопожарной безопасности, требований к охране объектов.

7.3. Обеспечить хранение материалов до 1 марта 2022 года с последующей утилизацией.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Департамента Н. А. Скокову.

Директор Департамента



Т.В. Лямова

Лист согласования
к проекту приказа Департамента образования и молодежной политики
администрации города Нефтеюганска
«Об организации приема-выдачи, доставки, учета, хранения,
использования и уничтожения экзаменационных материалов и
документов, используемых при проведении государственной итоговой
аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы
основного общего и среднего общего образования в 2021 году»

1. Визы:

Заместитель директора		Н.А. Скокова
Начальник отдела общего образования, инспектирования и оценки качества образования		Н.В. Фомина

2. Примечание (замечания):

4. Рассылка: ОУ - 14 экз.