



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об организации и обеспечении деятельности
Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры в 2018 году

г. Ханты-Мансийск
«29» 12 2017 г.

№ 1991

В соответствии с частью 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, согласно распоряжениям Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 15.12.2017 № 2237-10 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году», № 2336-10 «Об утверждении заместителей председателей государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году», методическим документам Рособрнадзора, направленные письмом от 27.12.2017 № 10-870, рекомендованным для использования в работе при организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году, в целях организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, обеспечения соблюдения прав граждан при проведении государственной итоговой аттестации в 2018 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 1) (далее – Положение);

1.2. Персональный состав президиума Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 2);

1.3. План работы президиума Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 3) (далее – План работы).

2. Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществлять работу в соответствии с Положением.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (Г.В. Дивеева), обеспечить информационное сопровождение работы президиума Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно Плану работы.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры довести Положение до сведения участников, родительской, педагогической общественности не позднее чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (М.С. Русова) обеспечить рассылку настоящего приказа и размещение на официальном сайте Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с соблюдением норм законодательства о защите персональных данных, в однодневный срок со дня его подписания.

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

И.о. директора Департамента



С.А. Возняк

Положение о Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Положение о Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (далее – Порядок проведения ГИА).

Настоящим Положением определяются цели, порядок формирования состава и структура Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК), ее полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК а также порядок организации работы ГЭК по подготовке, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

1. Общие положения.

1.1. ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. ГЭК осуществляет:

организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА;

обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения ГИА;

законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об образовании, в том числе по вопросам организации и проведения ГИА;

методическими и инструктивными документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;
 иными правовыми актами по вопросам организации проведения ГИА;
 настоящими положением.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Состав ГЭК формируется из представителей:

- Департамента;
- Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Обрнадзор Югры);
- других органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования;
- организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- научных, общественных и иных организаций и объединений;
- представителей Рособнадзора.

Состав ГЭК формируется в соотношении, обеспечивающем представительство всех заинтересованных сторон.

2.2. Количественный состав членов ГЭК не может быть менее количества пунктов проведения экзаменов.

2.3. В состав ГЭК не могут быть включены члены Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – КК).

2.4. ГЭК состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов ГЭК, входящих в состав президиума ГЭК, членов ГЭК.

Председатель ГЭК и его заместитель утверждаются Рособнадзором, в порядке и сроки, определенные Рособнадзором.

В структуре ГЭК сформирован президиум, наделяемый полномочиями принятия коллегиальных решений в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет свою работу в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на этапах подготовки, проведения и подведения итогов ГИА за курс среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

3.2. Полномочия персонального состава ГЭК действуют в течение календарного года с даты его утверждения приказом Департамента до момента утверждения нового состава ГЭК для проведения ГИА в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в следующем году.

3.3. В период подготовки и проведения ГИА ГЭК взаимодействует с федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), федеральным государственным

бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организацией, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МОУО), КК, региональными предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам (далее – ПК), общеобразовательными организациями и образовательными организациями профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

ГЭК также взаимодействует с общественными наблюдателями, федеральными общественными наблюдателями, федеральными инспекторами.

3.4. В период подготовки и проведения ГИА ГЭК выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА в форме ЕГЭ, ГВЭ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

обеспечивает соблюдение установленного Порядка проведения ГИА, прав участников ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.5. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

принимает решение:

- об изменении (дополнении) перечня учебных предметов, заявленных участником ГИА для сдачи экзаменов (ЕГЭ, ГВЭ);

- об изменении формы проведения ГИА для участника экзамена (ЕГЭ, ГВЭ);

- об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

- об осуществлении РЦОИ автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ;

- о печати экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в аудитории ППЭ в присутствии участников ГИА;

- о проведении сканирования ЭМ участников ГИА в Штабе ППЭ;

- о приемке и рассмотрении от председателя ПК протоколов ПК о распределении экзаменационных работ ГВЭ, расчете окончательных баллов экзаменационных работ ГВЭ;

- об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций с использованием технологического программного решения Конфликтных комиссий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

согласует:

- персональный состав лиц для аккредитации в качестве общественных наблюдателей за процедурами ГИА (в досрочный и основной периоды, дополнительные сроки);

- кандидата(ов) из числа членов ГЭК, ответственного за получение цифрового сертификата для дешифровки (шифрования) экзаменационных материалов при использовании технологии печати КИМ в аудитории ППЭ;

- порядок ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов (ЕГЭ, ГВЭ);

- персональный состав лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;

- графики доставки КИМ на бумажном (при наличии ППЭ, осуществляющих проведение ГИА на бумажном носителе) и электронном носителях;

- транспортные схемы доставки выпускников текущего года общеобразовательных организаций в ППЭ;

рассматривает:

- вопросы о возникновении конфликта интересов в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

организует контроль за проведением распечатки и сканирования экзаменационных материалов в аудитории, штабе ППЭ в присутствии участников ГИА и передачи отсканированных изображений экзаменационных работ в РЦОИ;

осуществляет:

- рассмотрение заявлений, поданных участниками ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) с принятием конкретного решения об уважительности или неуважительности причины изменения каждым участником ГИА выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлениях, с приложением подтверждающих документов, по согласованию с Рособрнадзором;

- рассмотрение заявлений, поданных обучающимися, выпускниками прошлых лет, лицами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающимися, получающими среднее общее образование в иностранных образовательных организациях после 1 февраля об участии в ГИА, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), по согласованию с Рособрнадзором;

- рассмотрение заявлений, поданных обучающимися об изменении формы проведения ГИА, с принятием конкретного решения об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА каждым обучающимся, по согласованию с Рособрнадзором;

- по завершении экзамена составление членами ГЭК отчета о проведении ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-10), который в тот же день передается в ГЭК;
- иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком проведения ГИА.

4. Полномочия и функции председателя, заместителя председателя и членов ГЭК

4.1. Руководство и координация деятельности ГЭК.

4.1.1. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК осуществляет председатель ГЭК. Кандидатура председателя ГЭК утверждается Рособрнадзором.

4.1.2. Председатель ГЭК:

распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет ее заседания, утверждает рабочую документацию;

контролирует исполнение решений ГЭК;

подписывает протоколы заседаний ГЭК;

определяет:

- план работы ГЭК на период ее полномочий;
- по представлению председателей ПК, кандидатур членов ПК, направляемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;

организует:

- формирование состава ГЭК;
- формирование персональных составов экспертов ПК;
- направление запросов в адрес уполномоченных лиц и организаций о предоставлении необходимых документов и сведений, в том числе экзаменационных работ (далее – ЭР), сведений о лицах, присутствовавших в ППЭ, и других сведений о соблюдении Порядка проведения ГИА; проведение проверки по фактам нарушения установленного Порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного Порядка проведения ГИА);

- приемку от РЦОИ соответствующих данных о результатах ЕГЭ по завершении проверки ЭР участников ЕГЭ, в том числе получение результатов централизованной проверки ЭР ГИА;

- представление на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК;

согласует:

- места регистрации на прохождение ГИА;
- места расположения ППЭ, в том числе на дому и распределение между ними участников ГИА;
- персональные составы руководителей ППЭ;
- персональные составы организаторов ППЭ;
- персональные составы технических специалистов и ассистентов для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями

инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

- информацию, представленную РЦОИ, в том числе о количестве участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

- решение членов ГЭК в ППЭ об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

рассматривает:

- вопросы о нарушении установленного Порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в том числе информацию, представленную председателем ПК, о нарушении экспертом установленного Порядка проведения ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от выполнения работ, связанных с проведением ГИА;

- информацию от КК о принятых решениях по участникам ГИА и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;

- информацию (после каждого экзамена), полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, Обнадзора Югры, и иных лиц, в том числе о нарушениях, выявленных при проведении ГИА;

- результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету;

- акты, переданные членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

принимает решение:

- о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля за соблюдением Порядка проведения ГИА;

- о согласовании предложения Департамента о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ и ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций;

- о проведении контроля технической готовности ППЭ в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК, описанной в Методических рекомендациях по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ в 2018 году, не ранее чем за 5 календарных дней и не позднее 1 календарного дня до дня проведения экзамена совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом;

- об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов по каждому учебному предмету ГИА;

- об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ при установлении факта неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, аннулировании результатов участников ЕГЭ и повторном допуске участников к сдаче ЕГЭ (пункты 20, 33, 71 Порядка проведения ГИА);

- об аннулировании результата ГИА участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к прохождению ГИА в дополнительные сроки, в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного Порядка проведения ГИА;

- об изменении результата ГИА, согласно протоколам КК, в случае, если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами;

- об аннулировании результата ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА, лиц, привлекаемых к проведению ГИА, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения;

- о допуске (повторном допуске (пункт 33 Порядка)) к сдаче ГИА, в случаях установленных Порядком проведения ГИА, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям;

- о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА (до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена);

- по итогам перепроверки ЭР о сохранении, изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки ЭР;

- о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов, в том числе об изменении функционального положения лица, участвующего в проведении ГИА, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения обязанностей;

- об отстранении лиц, нарушивших установленный Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

- о мерах по противодействию нарушениям установленного Порядка проведения ГИА, в том числе об организации проведения проверок по фактам нарушения установленного Порядка проведения ГИА;

- о допуске в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

4.1.3. Председатель несет персональную ответственность за принятые решения.

4.1.4. Координацию работы членов ГЭК обеспечивает заместитель председателя ГЭК. Кандидатура заместителя председателя ГЭК, утверждается Рособрназдзором.

4.1.5. Заместитель председателя ГЭК:

осуществляет контроль выполнения плана работы ГЭК;
ведет заседания ГЭК в случае отсутствия председателя ГЭК;
 несет персональную ответственность за принятые решения в период отсутствия председателя ГЭК.

4.1.6. Рассмотрение общих вопросов по проведению ГИА, а также обеспечение принятия коллегиального решения в пределах полномочий ГЭК, установленных настоящим Положением осуществляет президиум ГЭК.

4.1.7. Члены президиума ГЭК:

вправе:

- присутствовать в ППЭ, РЦОИ, на заседаниях ПК и КК в период проведения ГИА по поручению председателя ГЭК;

- информировать в соответствии с полномочиями руководство ГЭК о ходе проведения ГИА, в том числе о возникновении нештатных ситуаций;

- выражать несогласие с решением ГЭК, с внесением в протокол особого мнения или изложения его письменно в форме заявления на имя председателя ГЭК;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования;

обязаны:

- участвовать в заседаниях президиума ГЭК.

4.2. Председатель, его заместитель, секретарь, члены ГЭК:

обязаны:

- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями ГЭК на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;

- ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями Рособрнадзора, приказами, другими документами Департамента, регулируемыми вопросы проведения ГИА, и обеспечить соблюдение требований и условий, установленных соответствующими документами;

4.3. Члены ГЭК

вправе:

- удалить с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, нарушающих порядок проведения ГИА по согласованию с председателем ГЭК;

- принять решение об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК);

- информировать, в соответствии с полномочиями, руководство ГЭК о ходе проведения ГИА, в том числе о возникновении нештатных ситуаций;

массовому искажению результатов ГИА, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК);

- информировать, в соответствии с полномочиями, руководство ГЭК о ходе проведения ГИА, в том числе о возникновении нештатных ситуаций;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования;

должны:

- действовать в соответствии с инструкцией по доставке ЭМ, описанной в Методических рекомендациях по организации доставки ЭМ для проведения ГИА в форме ЕГЭ в субъекты Российской Федерации;

- осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, представителям Рособнадзора, Обнадзора Югры, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного Порядка проведения ГИА;

- авторизовать токен члена ГЭК в ППЭ не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 18:00 часов календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК назначен на экзамен;

- осуществлять контроль за недопуском, опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи, в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Говорение») (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена);

- присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 по местному времени;

- присутствовать при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществлять контроль за выполнением требований о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенные до входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ;

- осуществлять контроль за недопуском в ППЭ участников ГИА (выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях), в случае отсутствия и у них документа, удостоверяющего личность;

- присутствовать при составлении акта, оформляемого руководителем ППЭ в произвольной форме о недопуске участников ГИА в ППЭ, с

запрещенного средства (один экземпляр остается у члена ГЭК для последующего его направления в адрес председателя ГЭК, второй – участнику ГИА);

- присутствовать при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

- обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в местах хранения ЭМ;

- принимать решения об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушения установленного Порядка проведения ГИА;

- осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускать наличия в аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и других помещениях ППЭ у участников ГИА, организаторов в аудитории (вне аудиторий), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

- обеспечивать доставку ЭМ в ППЭ в день проведения экзамена не позднее 07.30 по местному времени;

- не допускать использования средств связи другими лицами за пределами Штаба ППЭ¹;

- не допускать выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, фотографирования ЭМ, а также во время выполнения ЭР участниками не допускать выноса участниками ГИА из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

- присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена (после получения информации о месте расположения ППЭ, в который направляется, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

- присутствовать в Штабе ППЭ при выдаче резервного сейф-пакета с электронным носителем в случае необходимости использования резервного электронного носителя (в случаях наличия брака печати, непреднамеренной порчи распечатанных комплектов);

- явиться в медицинский кабинет, по приглашению организатора вне аудитории, (в случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для осуществления контроля по подтверждению (неподтверждению) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА;

- заполнять форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете (в Штабе ППЭ в

¹ Согласно разъяснениям Рособрадзора (письмо от 24.03.2016 № 02-133) лица, имеющие право иметь при себе средства связи в день проведения экзамена в ППЭ, могут использовать их в Штабе ППЭ, в связи со служебной необходимостью.

зависимости от состояния здоровья указанного участника) в зоне видимости камер видеонаблюдения совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при его согласии досрочно завершить экзамен;

- заполнять форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена» совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения в случае принятия решения об удалении с экзамена участников ГИА нарушивших, установленный Порядок проведения ГИА;

- осуществлять контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением Порядка проведения ГИА» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников ЕГЭ, в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

- принимать решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК), в случае отсутствия систем видеонаблюдения, их неисправного состояния или отключения указанных систем во время проведения экзамена, а также при нештатных ситуациях, с последующим составлением соответствующих актов в произвольной форме, с обязательной передачей указанных актов в день их заполнения председателю ГЭК;

- присутствовать вместе с руководителем ППЭ при проведении копирования ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена в Штабе ППЭ;

- присутствовать вместе с руководителем ППЭ при распечатывании ответов участников ГИА с ОВЗ на ЭР, выполненные на компьютере, и их переносе ассистентами, в стандартные бланки ЕГЭ;

- оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком проведения ГИА;

- принимать апелляции участников ГИА о нарушении установленного Порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 77 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе:

- организовать проведение проверки, изложенных в апелляции сведений, о нарушении Порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников, с заполнением формы ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

- передать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в КК в день проведения экзамена;

- осуществлять контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, (форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ», форма ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета»). Все бланки сдаются ответственными организаторами в Штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком;

- принимать решение о завершении экзамена в ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ в случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ГИА более чем на два часа от начала проведения экзамена (10.00) по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК);

- присутствовать при сканировании экзаменационных работ участников ГИА;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА;

- фиксировать все случаи нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ и сообщать председателю ГЭК;

- составить отчет (форма ППЭ-10) о проведении ЕГЭ в ППЭ и в тот же день передать его в ГЭК;

- в части упаковки, доставки ЭМ действовать в соответствии с Методическими рекомендациями по организации доставки экзаменационных материалов для проведения ГИА в форме ЕГЭ в субъекты Российской Федерации;

осуществляют контроль:

- о сдаче ответственными организаторами в Штабе ППЭ руководителю ППЭ:

запечатанного сейф-пакета (стандартный) с КИМ;

запечатанного возвратного доставочного пакета с испорченными ЭМ;

электронного носителя с ЭМ в сейф-пакете, в котором он был выдан (ответственный организатор при этом расписывается в форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета»);

форм ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;

форм ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;

форм ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;

форм ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»;

запечатанных конвертов с использованными черновиками (на каждом конверте должна быть указана следующая информация: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ЕГЭ, количество черновиков в конверте);

неиспользованных ДБО № 2;
 неиспользованных черновики;
 служебных записок (при наличии);

- оформлением протоколов по результатам проведения ГИА в ППЭ совместно с руководителем ППЭ:

форма ППЭ 13-01 «Протокол проведения ГИА в ППЭ»;

форма ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ 14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»;

несут ответственность за:

- целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями и (или) с ИК (в случае бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки (за исключением случаев, когда доставка ЭМ в ППЭ и РЦОИ осуществляется Перевозчиками). Если в ППЭ осуществляется сканирование бланков участников ЕГЭ и передача их в РЦОИ в электронном виде, член ГЭК несёт ответственность за качество сканирования материалов;

- своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении порядка проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

- незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации ключа шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе - токене (далее – токен члена ГЭК);

- обеспечение соблюдения установленного Порядка проведения ГИА, в том числе по решению председателя ГЭК, не позднее чем за две недели до начала экзаменов проведение проверки готовности ППЭ.

4.4. Члены ГЭК как должностные лица, исполняющие организационно-распорядительные функции в государственных и муниципальных организациях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнении своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

4.5. Председатель, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за работу, осуществляемую ГЭК в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством, иными документами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующими Порядок проведения ГИА:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными

полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

- за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

4.6. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена (при использовании технологии печати полного комплекта ЭМ количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ).

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным приказом Департамента планом работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

5.2. Заседания ГЭК проводятся в очной и заочной форме, в том числе с использованием web-интерфейса и считаются правомочными, если на них присутствует 1/3 списочного состава президиума ГЭК.

5.3. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК).

5.4. Решения ГЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК), секретарем ГЭК.

5.5. Единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК), оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и секретарем ГЭК.

5.6. Секретарь ГЭК:

- ведет протоколы заседаний ГЭК;
- организует делопроизводство ГЭК;
- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

- информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

- по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Департамент;

- несет ответственность за ведение делопроизводства и сохранность документов.

5.7. Решения ГЭК и председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения отдельных решений ГЭК обеспечивается приказами Департамента.

5.8. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, согласно установленной Рособrnадзором форме, а также комплексный анализ нарушений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Отчет и комплексный анализ подписываются председателем ГЭК и в установленные сроки направляются в Рособrnадзор для учета.

Приложение 2 к приказу
 Департамента образования и молодежной политики
 Ханты Мансийского автономного округа – Югры
 « 29 » _____ 2017 г. № 1999

Персональный состав президиума Государственной экзаменационной
 комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность
1	Дренин Алексей Анатольевич	Департамент образования и молодежной политики Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, председатель	директор
2	Лашина Ирина Константиновна	Департамент образования и молодежной политики Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, заместитель председателя	начальник управления общего образования
3	Савицкая Татьяна Викторовна	Департамент образования и молодежной политики Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, секретарь	консультант отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации
4	Болдырева Людмила Федоровна	Профсоюзная организация работников народного образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	председатель
5	Бондаренко Оксана Михайловна	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты- Мансийская государственная медицинская академия»	проректор по учебной работе
6	Васяева Олеся Игоревна	Департамент образования и молодежной политики Ханты- Мансийского автономного округа – Югры	начальник отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации
7	Винокурова Ирина Владимировна	Департамент здравоохранения Ханты- Мансийского автономного округа – Югры	заместитель директора Департамента – начальник управления медицинской помощи детям и службы родовспоможения

8	Дудова Светлана Владимировна	Комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района	начальник управления по общему среднему образованию
9	Ерофеева Ирина Николаевна	Комитет образования и науки администрации города Нягани	председатель Комитета
10	Курлова Наталья Андреевна	Служба по надзору и контролю в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	начальник отдела контроля качества образования
11	Моховикова Татьяна Дмитриевна	уполномоченный по правам ребенка в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	
12	Ноговицына Полина Александровна	Департамент образования и молодежной политики администрации города Пыть-Яха	директор Департамента
13	Тыщенко Ольга Григорьевна	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» города Ханты-Мансийск	заместитель директора
14	Ткаченко Евгения Александровна	бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Колледж-интернат Центр искусств для одаренных детей Севера»	преподаватель
15	Сарабаров Алексей Борисович	автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж»	директор
16	Слинкин Сергей Викторович	автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»	заместитель директора по учебно-методической работе
17	Хорошева Оксана Викторовна	Управление Министерства Внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	заместитель начальника отдела – начальник отделения ОДПДН ООДУУПиПДН

Приложение 3 к приказу
 Департамента образования и молодежной политики
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
 « 19 » 12 2017 г. № 1999

**План работы
 президиума Государственной экзаменационной комиссии
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК)**

Сроки	Вопросы, выносимые на согласование, решение	
	ГЭК автономного округа	Председатель ГЭК автономного округа
декабрь 2017 года – январь 2018 года	1. О согласовании порядка ознакомления участников ГИА с полученными на экзамене результатами, в т.ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий.	1. О согласовании мест расположения ППЭ ГИА (ЕГЭ, ГВЭ), в том числе на дому для проведения ГИА в досрочный и основной периоды и в сроки, установленные Департаментом для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА.
Февраль	1. О плане работы ГЭК на 2018 год. 2. О полномочиях, функциях, структуре ГЭК. 3. Об автоматизированном распределении в РЦОИ обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА (организаторов, по аудиториям ППЭ). 4. О печати в ППЭ полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов в аудитории ППЭ, в присутствии участников ГИА. 5. О сканировании экзаменационных материалов участников ГИА в ППЭ. 6. О согласовании кандидатур лиц, ответственных за получение цифрового сертификата для дешифровки (шифрования) экзаменационных материалов при использовании технологии печати КИМ в ППЭ.	1. О согласовании мест расположения ППЭ ГИА (ЕГЭ, ГВЭ), в том числе на дому для проведения ГИА в основной период. 2. Принятие решения об осуществлении проверки готовности ППЭ для проведения ГИА в досрочный период, до 7 марта 2018 года.

	<p>7. Об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи.</p> <p>8. Об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций с использованием технологического программного решения Конфликтных комиссий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.</p>	
<p>Март</p>	<p>1. О согласовании персонального состава лиц, ответственных за хранение экзаменационных материалов в муниципальном органе, осуществляющем управление в сфере образования, в ППЭ в досрочный период.</p> <p>2. О согласовании персонального состава лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам в муниципальном органе, осуществляющем управление в сфере образования, в ППЭ в досрочный период.</p> <p>3. О согласовании схем доставки экзаменационных материалов в досрочный период ГИА, в ППЭ и обратно, для проведения обработки в РЦОИ.</p> <p>4. О согласовании транспортных схем доставки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования – выпускников 11(12)-х классов общеобразовательных организаций в ППЭ (ЕГЭ, ГВЭ) в досрочный период.</p> <p>5. О согласовании персонального состава лиц, для аккредитации в качестве общественных наблюдателей за процедурами ГИА в досрочный период.</p> <p>6. Об изменении (дополнении) перечня учебных предметов, заявленных участником ГИА для сдачи экзаменов (ЕГЭ, ГВЭ).</p>	<p>1. О согласовании персонального состава руководителей, организаторов в ППЭ, в том числе организаторов вне аудитории (технических специалистов), привлекаемых для проведения экзаменов ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, привлекаемых в досрочный период проведения ГИА.</p> <p>2. О формировании персонального состава ПК по учебным предметам.</p> <p>3. О допуске (повторном допуске) участников, имеющих право проходить ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, ГВЭ.</p> <p>4. Об утверждении по представлению РЦОИ протоколов с результатами ЕГЭ, ГВЭ по учебным предметам в досрочный период.</p>

	7. Об изменении формы проведения ГИА для участника экзамена (ЕГЭ, ГВЭ).	
Апрель	<p>1. О согласовании персонального состава лиц, ответственных за хранение экзаменационных материалов в муниципальном органе, осуществляющем управление в сфере образования, в ППЭ в основной период.</p> <p>2. О согласовании персонального состава лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам в муниципальном органе, осуществляющем управление в сфере образования, в ППЭ в основной период.</p> <p>3. Об изменении (дополнении) перечня учебных предметов, заявленных участником ГИА для сдачи экзаменов (ЕГЭ, ГВЭ).</p> <p>4. Об изменении формы проведения ГИА для участника экзамена (ЕГЭ, ГВЭ).</p>	<p>1. Об утверждении по представлению РЦОИ протоколов с результатами ЕГЭ, ГВЭ по учебным предметам в досрочный период.</p> <p>2. О допуске (повторном допуске) участников, имеющих право проходить ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, ГВЭ.</p> <p>3. Принятия решения об осуществлении проверки готовности ППЭ для проведения ГИА в основной период, до 14 мая 2018 года.</p>
Май	<p>1. О согласовании схем доставки экзаменационных материалов в основной период ГИА, в ППЭ и обратно, для проведения обработки в РЦОИ.</p> <p>2. О согласовании схем доставки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования – выпускников 11(12)-х классов общеобразовательных организаций в ППЭ (ЕГЭ, ГВЭ) в основной период.</p> <p>3. О согласовании персонального состава лиц, для аккредитации в качестве общественных наблюдателей за процедурами ГИА в основной период.</p> <p>4. Об изменении (дополнении) перечня учебных предметов, заявленных участником ГИА для сдачи экзаменов (ЕГЭ, ГВЭ).</p> <p>5. Об изменении формы проведения</p>	<p>1. О согласовании персонального состава руководителей, организаторов, в том числе организаторов вне аудитории (технических специалистов), привлекаемых для проведения ГИА, включая экзамена по иностранному языку, персонального состава ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, привлекаемых для проведения ГИА в ППЭ в основной период.</p> <p>2. О допуске (повторном допуске) участников, имеющих право проходить ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, ГВЭ.</p>

	ГИА для участника экзамена (ЕГЭ, ГВЭ).	
Июнь		<p>1. Об утверждении по представлению РЦОИ протоколов с результатами ГИА, в том числе ЕГЭ, ГВЭ по учебным предметам в основной период.</p> <p>2. О допуске (повторном допуске) участников, имеющих право проходить ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, ГВЭ.</p>
Август	<p>1. О согласовании схем доставки экзаменационных материалов в дополнительные (сентябрьские) сроки ГИА, в ППЭ и обратно, для проведения обработки в РЦОИ.</p> <p>2. О согласовании схем доставки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования – выпускников 11(12)-х классов общеобразовательных организаций в ППЭ (ЕГЭ, ГВЭ) в дополнительные (сентябрьские) сроки.</p> <p>3. О согласовании персонального состава лиц, для аккредитации в качестве общественных наблюдателей за процедурами ГИА в дополнительные (сентябрьские) сроки.</p>	<p>1. О согласовании персонального состава руководителей, организаторов, в том числе организаторов вне аудитории (технических специалистов), привлекаемых для проведения ГИА, включая экзамена по иностранным языкам, персонального состава ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, привлекаемых для проведения ГИА в ППЭ в дополнительные (сентябрьские) сроки.</p> <p>2. О допуске участников, имеющих право проходить ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, ГВЭ в дополнительные (сентябрьские) сроки.</p>
Ноябрь		<p>1. О согласовании мест регистрации на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, ГВЭ в 2019 году.</p>